**Повідомлення**

**про спосіб формування складу Громадської ради при Міністерстві фінансів України та її кількісний склад у 2021 році**

У зв’язку із закінченням строку повноважень чинного складу Громадської ради приМіністерстві фінансів України та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» Міністерство повідомляє, що **новий склад Громадської ради при Міністерстві фінансів України** **буде формуватися** **шляхом рейтингового голосування на установчих зборах** за представників, які будуть внесені інститутами громадянського суспільства,та які будуть особисто присутні на зазначених зборах.

Установчі збори відбудуться **04 листопада 2021 року об 11.00,**  за адресою: м. Київ,вул. Межигірська, 11.

У разі неможливості проведення установчих зборів у визначений час у зв’язку з обмежувальними заходами, встановленими відповідно до законодавства, їх проведення може бути відкладено за рішенням ініціативної групи. Інформація про таке рішення буде розміщена на офіційному вебсайті Мінфіну, а також розіслана інститутам громадянського суспільства, які подали документи для участі в установчих зборах та були допущені до них.

Ініціативна група з підготовки установчих зборів для формування складу Громадської ради при Міністерстві фінансів України (далі – Ініціативна група) **визначила**, **що кількісний склад Громадської ради при Міністерстві фінансів України** – **35 осіб.**

**Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.**  За адресою: 04071, м. Київ, вул. Межигірська, 11, електрона адреса: **hromrada@minfin.gov.ua**.

**Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення 05 жовтня 2021 року (включно).**

**Перелік документів, які необхідно подати до Ініціативної групи**

**для участі в Установчих зборах**

# Для участі в установчих зборах до Ініціативної групи подається заява ІГС, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу ІГС.

***До заяви обов’язково додаються:***

прийняте у порядку, встановленому установчими документами ІГС, **рішення** про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

**відомості про результати діяльності ІГС** протягом шести місяців до дати оприлюднення Міністерством фінансів повідомлення про формування складу громадської ради (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості); **річний фінансовий звіт** (за наявності) тощо);

**відомості про місцезнаходження** та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону;

**заява делегованого представника** ІГС з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

**біографічна довідка** делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в ІГС, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);

**фото** делегованого представника ІГС а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

**мотиваційний лист** делегованого представника ІГС, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді.

Делегований представник ІГС може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть ІГС, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник ІГС.

Заяви і документи до них подані/надіслані ІГС після спливу терміну прийому документів, встановленого Ініціативною групою, вважаються не прийнятими для розгляду.

За довідками звертатися: тел.: (044) 201 56 30, електронна адреса:**hromrada@minfin.gov.ua** , Говердовська Вікторія.

[**Вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради при Міністерстві фінансів України**](https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%92%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%B8.docx)

[**Перелік документів, які необхідно подати кандидатам для участі в установчих зборах**](https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%96%D0%BA%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2%2C%20%D1%8F%D0%BA%D1%96%20%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%85%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BC%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%B2%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%87%D0%B8%D1%85%20%D0%B7%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%85.doc)**.**

**Рекомендації:**

1. Всі документи ІГС та делегованого ним представника в електронному вигляді пропонується оформити шляхом виготовлення скан-копії з їх оригіналів у форматі PDF, утвореної одним файлом, названим за назвою ІГС і прізвищем кандидата.

2. Скан-копії документів ІГС та кандидатів, зокрема виданих іншими органами (виписки, дипломи) рекомендовано завантажувати в файлах розмірами 1-2 МБ, максимально допустимий розмір одного файлу 10 МБ.

3. Біографію та мотиваційний лист – документи, які готує кандидат ІГС, рекомендовано також подавати у форматі DOC.

4. Фото має бути розміщено у відповідному місці поданої біографічної довідки (рекомендовано: кольорове фото в електронній формі розміром 3х4 см).