

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕНЬ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ
(REoI № MF-IC-7)
(консультаційні послуги, індивідуальний консультант)

УКРАЇНА

ПРОЕКТ ЗМІЦНЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ РЕСУРСАМИ ЧАСТИНИ В
«ПІДТРИМКА ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ
ФІНАНСАМИ» (ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР ПРОЕКТУ P161586)

Грант № TF0A5324

Назва завдання: Національний консультант з вдосконалення нормативної бази
бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів (Експерт 1)

№ завдання (за Планом закупівель): MF-IC-7

Уряд України отримав фінансування з боку Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – Світовий банк), який виступає адміністратором коштів гранту, наданого Європейською комісією від імені Європейського Союзу в рамках Програми партнерства ЄС та Світового банку в Європі та Центральній Азії та Програмного траст фонду за участю одного донора (Програма ЄС з реформування державного управління та фінансів (EURoPAF)) для реалізації Проекту зміцнення управління державними ресурсами.

Міністерство фінансів України (далі – МФУ) відповідає за реалізацію Частини В Проекту і, з метою посилення своєї спроможності щодо впровадження Проекту, залучає на умовах конкурсного відбору індивідуального консультанта (далі - Консультант) для реалізації положень Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року в частині удосконалення та актуалізації нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі, а також підвищення прозорості фінансової звітності в державному секторі та проведення освітніх заходів для бухгалтерів з питань застосування нової концептуальної основи.

Консультаційні послуги (надалі - Послуги) передбачають підтримку реалізації напрямів Стратегії бухгалтерського обліку, в частині:

- Удосконалення та актуалізація нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі;
- Підвищення рівня прозорості та якості фінансової звітності;
- Здійснення заходів з підготовки та підвищення кваліфікацію працівників бухгалтерських служб суб'єктів державного сектору.

Послуги надаватимуться в місці проживання Консультанта.

Очікуваний період надання послуг 90 робочих днів впродовж періоду з листопада 2020 по березень 2021.

Консультант працюватиме в межах затвердженого Технічного завдання, яке додається.

МФУ запрошує правомочних фізичних осіб – місцевих індивідуальних консультантів (надалі - Кандидати) висловити свою зацікавленість щодо надання Послуг у формі резюме (українською чи англійською мовами). Зацікавлені кандидати мають надати інформацію щодо відповідності своєї кваліфікації та досвіду для виконання Послуг.

Кандидати мають надати підтвердження у формі посилання на публічно підтверджену та доступну інформацію чи надання копій відповідних документів що засвідчують відповідний статус чи стан.

Кандидати можуть додавати будь-які інші додаткові матеріали, які можуть підтверджувати наявність заявленого кандидатом досвіду та кваліфікації.

Вимоги до кваліфікації зацікавлених кандидатів наступні.

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра або магістра (спеціаліста) в сфері економіки/ публічних фінансів/обліку та аудиту;
- мінімум 5 років досвіду роботи в сфері ведення бухгалтерського обліку, розробки законодавчих та нормативних документів, проведення наукових дослідження та здійснення тренінгів для бухгалтерів державного сектору;
- вільне володіння письмовою та усною українською мовою;
- володіння англійською мовою на достатньому рівні для роботи з відповідною документацією без словаря.

Кваліфікаційні вимоги, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага:

- підтверджений досвід в адаптації національного законодавства з бухгалтерського обліку в державному секторі до міжнародних стандартів;
- досвід у проведенні аналізу/дослідження поточного стану системи бухгалтерського обліку в державному секторі на рівні державного бюджету, головних розпорядників бюджетних коштів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування;
- підтверджений рівень знань сертифікатом міжнародної сертифікаційної програм з бухгалтерського обліку в державному секторі;
- участь в тренінгах міжнародних сертифікаційних програм з наявністю відповідних підтверджуючих документів.

Зацікавлені Кандидати мають звернути увагу на Розділ III, параграфи , 3.14,3.16, та 3.17, «[Керівництва МБРР із закупівель для Позичальників інвестиційних проектів](#)» (липень 2016 року, переглянуте в листопаді 2017 та серпні 2018 року) (далі – Керівництво із закупівель) що визначає політику Світового банку щодо конфлікту інтересів.

Відбір Консультанта здійснюватиметься за процедурою відбору індивідуальних консультантів (IC), за правилами встановленими у вищевказаному Керівництві.

Зацікавлені Кандидати можуть отримати додаткову інформацію за зазначеною нижче контактною інформацією з 10:00 до 18:00 окрім вихідних днів:

Контактна особа: Володимир Воротюк
Телефон: +38 044 206 5773, 380 50 4100340
Ел.пошта: vorotyuk@outlook.com

Висловлення зацікавленості слід направляти електронною поштою за наведеною нижче адресою до 17:00 (за місцевим часом) 6 листопада 2020 року.

Міністерство фінансів України

До уваги: Ігоря Шевлякова, Керівника експертної групи з європейської інтеграції
Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції.

Тема листа – “Висловлення зацікавленості - MF-IC-7, Національний консультант з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів **(Експерт 1)**”

Ел.пошта: shevliakov@minfin.gov.ua, обов’язкова копія vorotyuk@outlook.com.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання консультаційних послуг:

Національного консультанта з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку
України відповідно до міжнародних стандартів

(Експерт 1)

(Індивідуальний консультант)

Номер закупівлі №: MF-IC-7

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Уряд України отримав фінансування з боку Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – Світовий банк), який виступає адміністратором коштів гранту, наданого Європейською комісією від імені Європейського Союзу (далі – Донор) в рамках Програми партнерства ЄС та Світового банку в Європі та Центральній Азії та Програмного траст фонду за участю одного донора (Програма ЄС з реформування державного управління та фінансів (EURoPAF)) у розмірі 3 030 661 євро (далі – Грант) для реалізації Проекту зміцнення управління державними ресурсами (далі – Проект). Цей Проект складається з двох частин: Частини А «Зміцнення управління людськими ресурсами на державній службі» та Частини В «Підтримка впровадження Стратегії управління державними фінансами».

Частина В Проекту, обсягом 1 110 618 євро, передбачає підтримку заходів для реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки та визначення майбутніх потреб в інвестиціях в ІКТ системи в сфері управління державними фінансами шляхом проведення ІКТ аудиту; модернізації існуючого ІКТ обладнання для підтримки безперервної роботи МФУ; посилення спроможності ІКТ систем та ін.

Для досягнення мети одним із головних завдань Стратегії реформи управління державними фінансами є підвищення рівня прозорості та підзвітності в управлінні державними фінансами, удосконалення оперативності та повноти системи інформаційного забезпечення органів державної влади та інших зацікавлених сторін про етапи виконання і результати впровадження реформи системи державних фінансів України. Основою для своєчасного і точного інформування про результати виконання бюджетів для забезпечення середньо- та довгострокового бюджетного планування, а також постійного ефективного контролю над цільовим використанням бюджетних коштів є бухгалтерський облік в державному секторі, трансформація якого повинна відповідати цілям процесу управління державними фінансами та сприяти його ефективності. Таким чином, реформування бухгалтерського обліку в державному секторі є ключовим завданням і повинне вирішуватися в розрізі розвитку законодавчого регулювання бухгалтерського обліку, підвищення доступності фінансової звітності для різних груп користувачів, автоматизації та інтеграції облікових процедур в державному секторі.

Міністерство фінансів України (далі – МФУ) відповідає за реалізацію Частини В Проекту і, з метою посилення своєї спроможності щодо впровадження Проекту, залучає на умовах конкурсного відбору індивідуального консультанта (далі - Консультант) для реалізації положень Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року в частині удосконалення та актуалізації нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі, а також підвищення прозорості фінансової звітності в державному секторі та проведення освітніх заходів для бухгалтерів з питань застосування нової концептуальної основи.

Таким чином, буде продовжено розвиток системи бухгалтерського обліку в частині виконання наступних завдань:

- Актуалізації положень національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі шляхом підготовки транспозиційних таблиць з метою імплементації вимог оновлених міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, які необхідно включити до законодавства України;
- Удосконалення змісту Приміток до фінансової звітності суб'єктів державного сектору з метою підвищення прозорості та повноти розкриття інформації, а також оцінки можливості виконання вимог оцінки PEFA;
- Проведення заходів з навчання та підвищення кваліфікації для бухгалтерів суб'єктів державного сектору щодо порядку трактування термінологічного апарату концептуальної основи національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі, застосування законодавчих положень в практичних умовах виконання бюджетів різних рівнів та реалізації реформи управління державними фінансами.

2. ОПИС ПРОБЛЕМИ

На сьогодні в Україні сформовано законодавчу базу, яка відповідає вимогам прозорості, повноти представлення інформації про результати виконання бюджетів у розрізі активів, зобов'язань державного сектору, доходів і витрат. Впроваджено в дію нову концептуальну основу бухгалтерського обліку у вигляді розроблених і введених в дію національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі - НП(С)БОДС), розроблено методичні рекомендації щодо застосування НП(С)БОДС та нового Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі.

Разом з тим, необхідним є приведення у відповідність до змін міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі (далі - МСБОДС) положень НП(С)БОДС. При цьому важливим є попередній аналіз доцільності врахування цих змін в НП(С)БОДС з визначенням того, чи стане приведення НП(С)БОДС у відповідність до МСБОДС вирішенням існуючої проблеми, що викликала розбіжності.

Тобто, основна проблема містить в собі визначення рівня актуалізації законодавчих норм з бухгалтерського обліку в державному секторі та оцінки можливості їх коротко- та довгострокового впровадження в практику ведення бухгалтерського обліку в державному секторі України. Основним завдання є ідентифікація змін, що повинні бути враховані, з визначенням обмежень та ризиків їх запровадження.

3. МЕТА ЗАВДАННЯ

Метою завдання є надання МФУ послуг з підтримки реалізації напрямів Стратегії бухгалтерського обліку:

- Удосконалення та актуалізація нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі;
- Підвищення рівня прозорості та якості фінансової звітності;
- Здійснення заходів з підготовки та підвищення кваліфікацію працівників бухгалтерських служб суб'єктів державного сектору.

4. ОБСЯГ ПОСЛУГ ТА ЗАВДАННЯ

Консультант має виконувати наступні завдання за такими етапами:

4.1 Удосконалення та актуалізація нормативно-правової бази з бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі шляхом аналізу відповідності на основі транспозиційних таблиць та вивчення можливостей застосування норм МСБОДС в НП(С)БОДС.

На етапі проведення аналізу Консультант повинен:

4.1.1. проаналізувати зміст і визначити актуальність положень НП(С)БОДС, інших нормативних документів з бухгалтерського обліку та виконання бюджету України;

4.1.2. визначити відповідність положень НП(С)БОДС останній редакції МСБОДС в частині стандартів:

- a) МСБОДС 1 – Подання фінансових звітів;
- b) МСБОДС 2 – Звіт про рух грошових коштів;
- c) МСБОДС 14 – Події після дати звітності;
- d) МСБОДС 20 – Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін;
- e) МСБОДС 24 – Представлення у фінансових звітах інформації про виконання бюджетів

На етапі впровадження результатів аналізу та надання рекомендацій Консультант повинен:

4.1.3. надати рекомендації щодо доцільності врахування останніх змін МСБОДС в НП(С)БОДС;

4.1.4. надати рекомендації щодо необхідності розробки нових НП(С)БОДС на сучасному етапі.

4.2 Визначення формату та змісту розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС та суб'єкта такого розкриття за результатами оцінки РЕФА.

На етапі проведення аналізу Консультант повинен:

4.2.1. здійснити аналіз світового досвіду окремих країн, які застосовують національні стандарти бухгалтерського обліку, виконання показника 29.3 Оцінки РЕФА щодо відмінностей національних стандартів і МСБОДС та підготувати порівняльні таблиці та графіки щодо інформації, яка висвітлюється у Примітках до фінансової звітності. Перелік країн для проведення аналізу буде узгоджено з Міжнародним консультантом з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів (далі – Міжнародний консультант з МСБО);

На етапі впровадження результатів аналізу та надання рекомендацій Консультант повинен:

4.2.2. узагальнити отримані матеріали та підготувати пропозиції щодо прийняття оптимального варіанту розкриття відповідної інформації із врахуванням стану імплементації норм МСБОДС в Україні;

4.2.3. узгодити пропозиції з Міжнародним консультантом з МСБО, МФУ, Методичною радою з бухгалтерського обліку при МФУ¹.

4.2.4. підготувати і подати остаточні рекомендації щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС.

4.3 Реалізація окремих положень Стратегії по навчанню і підвищенню кваліфікації бухгалтерів в державному секторі з використанням різних форм і способів та проведення загальної конференції для керівників бухгалтерських служб центральних органів виконавчої влади; тренінгів, семінарів для працівників бухгалтерських служб.

На етапі формування бази знань та їх передачі Консультант повинен:

4.3.1. підготувати матеріали в межах проведеного дослідження з питань змін, внесених до НП(С)БОДС, роз'яснення щодо підготовки та формування фінансової звітності суб'єктами державного сектору, порядку підготовки Приміток до річної фінансової звітності суб'єктами державного сектору для працівників бухгалтерських служб для презентації та розповсюдження під час участі в тренінгах зазначених в пп. 4.3.3;

4.3.2. погодити з МФУ підготовлені роздаткові матеріали та форми анкетування для учасників;

4.3.3. Участь у якості лектора в ході проведення 8 тренінгів в обсязі від 2,5 до 3 академічних годин в кожному (проведення презентації, участь в онлайн дискусії/відповіді на запитання та проведення анкетування) з урахуванням виділення часу на презентацію не менше 50% часу.

(графік проведення тренінгів буде узгоджено додатково)

(формат проведення тренінгів (проведення онлайн чи виїзних заходів в містах України) буде узгоджено з кандидатом під час проведення контрактних переговорів)

5. РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ КОНСУЛЬТАНТА ТА ГРАФІК НАДАННЯ МАТЕРІАЛІВ

Консультант має підготувати наступні результати²:

№.	Результат	Строк надання (з дати укладання договору з консультантом)
1	Звіт № 1 про результати порівняння національних та міжнародних законодавчих документів, який готується за результатами обсягів завдань, визначених п. 4.1 розділу 4, та включає в себе:	Не пізніше 3 місяців. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 40 робочих днів.

¹ МФУ здійснює погодження пропозицій Консультанта з Методичною радою з бухгалтерського обліку

² Наповнення результатів та строк виконання завдання може бути уточнено під час контрактних переговорів з консультантом, відповідно до запропонованої методології надання послуг.

	<p>Підготовлені та погоджені з Міжнародним консультантом МСБО транспозиційні таблиці по: МСБОДС 1 – Подання фінансових звітів МСБОДС 2 – Звіт про рух грошових коштів МСБОДС 14 – Події після дати звітності</p> <p>Порівняльні таблиці та висновки за результатами проведеного аналізу доцільності внесення змін в НП(С)БОДС та необхідності розробки нових НП(С)БОДС</p>	<p>(вказана кількість днів є предметом розгляду під час контрактних переговорів)</p>
2	<p>Звіт № 2 про результати порівняння національних та міжнародних законодавчих документів, який готується за результатами обсягів завдань, визначених п. 4.1 розділу 4, та включає в себе:</p> <p>Підготовлені та погоджені з Міжнародним консультантом з МСБО транспозиційні таблиці по: МСБОДС 20 – Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін МСБОДС 24 – Представлення у фінансових звітах інформації про виконання бюджетів</p> <p>Порівняльні таблиці та висновки за результатами проведеного аналізу доцільності внесення змін в НП(С)БОДС та необхідності розробки нових НП(С)БОДС</p>	<p>Не пізніше 5 місяців. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 30 робочих днів. (вказана кількість днів є предметом розгляду під час контрактних переговорів)</p>
3	<p>Проект Звіту з рекомендаціями щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС, який готується за результатами обсягів завдань, визначених п. 4.2 Розділу 4, та включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект узагальненого аналізу світового досвіду країн, які застосовують національні стандарти бухгалтерського обліку, виконання показника 29.3 Оцінки РЕФА щодо відмінностей національних стандартів і МСБОДС з описом форматів для розкриття цього показника в таких країнах; - Проект узагальненого аналізу щодо прийняття оптимального варіанту формату розкриття та змісту відповідної інформації показника 29.3 Оцінки РЕФА з врахуванням 	<p>Не пізніше 3,5 місяців. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 13 робочих днів. (вказана кількість днів є предметом розгляду під час контрактних переговорів)</p>

	<p>стану імплементації норм МСБОДС в Україні;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект рекомендацій щодо формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС. 	
4	<p>Фінальний Звіт з рекомендаціями щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС, який готується за результатами обсягів завдань, визначених п. 4.2 Розділу 4, та включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узагальнений аналіз світового досвіду країн, які застосовують національні стандарти бухгалтерського обліку, виконання показника 29.3 Оцінки РЕФА щодо відмінностей національних стандартів і МСБОДС з описом форматів для розкриття цього показника в таких країнах; - Узагальнений аналіз щодо прийняття оптимального варіанту формату розкриття та змісту відповідної інформації показника 29.3 Оцінки РЕФА з врахуванням стану імплементації норм МСБОДС в Україні; - Узгоджені з Міжнародним консультантом з МСБО, МФУ, Методичною радою з бухгалтерського обліку при МФУ остаточні рекомендації щодо формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС. 	<p>Не пізніше 5 місяців. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 7 робочих днів. (вказана кількість днів є предметом розгляду під час контрактних переговорів)</p>
5	<p>Звіт про результати підготовки матеріалів та участі у навчанні та підвищенні кваліфікації, який готується за результатами обсягів завдань, визначених п. 4.3 розділу 4, та включає в себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік запланованих та проведених заходів в яких Консультант прийняв участь. - презентаційні матеріали, відеозапис участі в онлайн заходах, результати анкетування. 	<p>Не пізніше 5 місяців. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 20 робочих днів. (вказана кількість днів є предметом розгляду під час контрактних переговорів)</p>

6. КООРДИНАЦІЯ, ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ЗВІТУВАННЯ

Консультант працює під керівництвом Координатора Проекту від МФУ та є йому підзвітним.

Консультант має координувати свою роботу з Міжнародним консультантом з МСБО в частині плану виконання та обсягів кожного етапу роботи, змістовної частини попереднього результату та надання вихідної інформації щодо виконання завдань представникам МФУ.

Консультант передає всі матеріали (українською мовою) для розгляду та коментарів Міжнародним консультантом з МСБО, як вказано в Розділі 4 цього завдання, через МФУ шляхом надсилання відповідних матеріалів на електронну поштову скриньку _____. МФУ забезпечує здійснення перекладу наданих матеріалів на англійську мову та передає їх Міжнародному консультанту з МСБО для розгляду та коментарів.

Коментарі Міжнародного консультанта з МСБО надаються Консультанту англійською мовою через МФУ.

В частині виконання завдання визначеного п. 4.1- 4.2 розділу 4, Консультант може в рамках оперативної взаємодії співпрацюватиме з:

- Національним консультантом з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів (Експерт 2) та
- Національним консультантом з вдосконалення нормативної бази бухгалтерського обліку України відповідно до міжнародних стандартів (Експерт 3).

В частині виконання завдання визначеного п. 4.3 розділу 4 Консультант має узгоджувати підготовлені матеріали, графік проведення заходів та участь у них з Консультантом з підготовки та проведення тренінгових заходів.

Консультант готує та надає наступні звіти:

- Звіт №1 про результати порівняння національних та міжнародних законодавчих документів;
- Звіт №2 про результати порівняння національних та міжнародних законодавчих документів;
- Проект Звіту з рекомендаціями щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС;
- Фінальний Звіт з рекомендаціями щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС;
- Звіт про результати підготовки матеріалів та участі у навчанні та підвищенні кваліфікації.

1. Консультант надає МФУ Звіт №1 про результати порівняння національних та міжнародних законодавчих документів не пізніше терміну встановленого для результату № 1 в розділі. 5. Звіт готується за результатами виконання завдань та повинен включати наступну інформацію:

- загальна інформація про виконаний етап;
- транспозиційні таблиці згідно переліку вказаного в п. 4.1.2;

- узагальнений аналіз доцільності внесення змін в НП(С)БОДС та необхідності розробки нових НП(С)БОДС;
 - інша інформація на розсуд Консультанта.
2. Консультант надає МФУ Звіт №2 про результати порівняння національних та міжнародних законодавчих документів не пізніше терміну встановленого для результату № 2 в розділі. 5. Звіт готується за результатами виконання завдань та повинен включати наступну інформацію:
- загальна інформація про виконаний етап;
 - транспозиційні таблиці згідно переліку вказаного в п. 4.1.2;
 - узагальнений аналіз доцільності внесення змін в НП(С)БОДС та необхідності розробки нових НП(С)БОДС;
 - інша інформація на розсуд Консультанта.
3. Консультант надає МФУ Проект Звіт з рекомендаціями щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС не пізніше терміну встановленого для результату № 3 в розділі. 5. Звіт готується за результатами виконання завдань та повинен включати наступну інформацію:
- загальна інформація про виконаний етап;
 - узагальнені аналітичні матеріали та рекомендації відповідно до переліку документів визначених в п. 3 Розділу 5;
 - інша інформація на розсуд Консультанта.
4. Консультант надає МФУ Фінальний Звіт з рекомендаціями щодо уточнення формату та критеріїв розкриття у примітках до фінансової звітності інформації щодо відмінностей застосовуваних національних положень від МСБОДС не пізніше терміну встановленого для результату № 4 в розділі. 5. Звіт готується за результатами виконання завдань та повинен включати наступну інформацію:
- загальна інформація про виконаний етап;
 - узагальнені аналітичні матеріали та рекомендації відповідно до переліку документів визначених в п. 4 Розділу 5;
 - інша інформація на розсуд Консультанта.
5. Консультант надає МФУ Звіт про результати підготовки матеріалів та участі у навчанні та підвищенні кваліфікації не пізніше терміну встановленого для результату № 5 в розділі. 5. Звіт готується за результатами виконання завдань та повинен включати наступну інформацію:
- загальна інформація про виконаний етап;
 - інформація про участь в заходах та підготовлені матеріали відповідно до переліку документів визначених в п. 3 Розділу 5;
 - інша інформація на розсуд Консультанта.

6. Вимоги до звітів

Всі звіти готуються українською мовою.

Всю звітність Консультант подає наступним чином:

- Консультант подає звітні документи в електронному вигляді для розгляду та надання коментарів МФУ на адресу _____ (звіти мають бути підписані, відскановані в форматі pdf файлу та відправлений з електронної адреси Консультанта зазначеної в п. 7 нижче). Супроводжуюча документація повинна бути у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, чи іншому форматі прийнятному для МФУ, залежно від типу документу.
- у випадку погодження МФУ наданих Консультантом документів в електронній формі, Консультант має подати відповідні документи в паперовій формі в 2-х екземплярах підписаних Консультантом. Паперові версії направляються поштою за наступною адресою: 04071, м. Київ, вул. Межигірська, буд. 11, до уваги Ігоря Шевлякова.

У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

7. Розгляд та затвердження Звітів

МФУ розглядає подану звітність та затверджує або надає зауваження протягом 10 робочих днів з дати отримання відповідного звіту за результатами роботи. Зауваження до звітів викладаються письмово та направляються Консультанту засобами електронного зв'язку на електронну поштову скриньку _____ з повідомленням про доставку відповідного повідомлення. Консультант впродовж доби після отримання зауважень від МФУ, повідомляє про отримання відповідних зауважень та строк їх врахування. Поправки (зауваження) МФУ до відповідних звітів повинні бути враховані Консультантом та відповідний оновлений звіт має бути наданий МФУ не пізніше 5 робочих днів з дати їх надходження на вказану електронну скриньку Консультанта.

Координатор може запитати щодо надання будь-яких проектів матеріалів, які Консультант готував під час роботи в рамках цього завдання.

У випадку відсутності надання Замовником зауважень впродовж вказаного терміну, такі звіти вважаються прийнятими.

7. РЕСУРСИ ЗАМОВНИКА

МФУ забезпечує Консультанта:

- i) всіма відповідними документами і даними, відповідно до чинного законодавства України,
- ii) організація всіх необхідних онлайн зустрічей (заходів), як з співробітниками МФУ так і представниками інших зацікавлених організацій та відомств з забезпеченням необхідного перекладу;
- iii) забезпечує здійснення перекладу на англійську мову всіх підготовлених Консультантом матеріалів для розгляду Міжнародним консультантом з МСБО.

8. МІСЦЕ, ТРИВАЛІСТЬ, УМОВИ ПРАЦІ ТА ВИНАГОРОДА

Очікуваний період надання послуг 90 робочих днів впродовж періоду з листопада 2020 по березень 2021. Завдання передбачає роботу Консультанта, в місці його проживання.

Обсяг винагороди буде визначений в результаті переговорів з обраною особою та проводитиметься на основі наданих результатів робіт, що оформлюються відповідними звітами.

Консультант відповідальний за всі видатки, які він несе у зв'язку з наданням послуг, окрім тих які забезпечує МФУ, як зазначено в розділі 7 цього завдання.

Відбір Консультанта буде проводитись відповідно до вимог «[Керівництва МБРР із закупівель для Позичальників інвестиційних проектів](#)» (липень 2016 року, переглянуте в листопаді 2017 та серпні 2018 року).

9. ВИМОГИ ДО ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

Консультант повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

Обов'язкова кваліфікація Консультанта:

- вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра або магістра (спеціаліста) в сфері економіки/ публічних фінансів/обліку та аудиту;
- мінімум 5 років досвіду роботи в сфері ведення бухгалтерського обліку, розробки законодавчих та нормативних документів, проведення наукових дослідження та здійснення тренінгів для бухгалтерів державного сектору;
- вільне володіння письмовою та усною українською мовою;
- володіння англійською мовою на достатньому рівні для роботи з відповідною документацією без словаря.

Додаткові кваліфікаційні вимоги, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага

Відповідність Консультанта наступним кваліфікаційним вимогам буде розглядатись Замовником, як перевага:

- підтверджений досвід в адаптації національного законодавства з бухгалтерського обліку в державному секторі до міжнародних стандартів;
- досвід у проведенні аналізу/дослідження поточного стану системи бухгалтерського обліку в державному секторі на рівні державного бюджету, головних розпорядників бюджетних коштів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування;
- підтверджений рівень знань сертифікатом міжнародної сертифікаційної програм з бухгалтерського обліку в державному секторі;
- участь в тренінгах міжнародних сертифікаційних програм з наявністю відповідних підтверджуючих документів.

Кандидати мають надати підтвердження у формі посилання на публічно підтверджену та доступну інформацію чи надання копій відповідних документів що засвідчують відповідний статус чи стан.