

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ВИСЛОВЛЕНЬ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ
(REoI № MF-IC-4)
(консультаційні послуги, індивідуальний консультант)

УКРАЇНА

ПРОЕКТ ЗМІЦНЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ РЕСУРСАМИ ЧАСТИНИ В
«ПІДТРИМКА ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМИ
ФІНАНСАМИ» (ПОРЯДКОВИЙ НОМЕР ПРОЕКТУ P161586)

Грант № TF0A5324

Назва завдання: Бізнес аналітик наборів даних з ProzoGo та Державного казначейства

№ завдання (за Планом закупівель): MF-IC-4

Уряд України отримав фінансування з боку Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – Світовий банк), який виступає адміністратором коштів гранту, наданого Європейською комісією від імені Європейського Союзу в рамках Програми партнерства ЄС та Світового банку в Європі та Центральній Азії та Програмного траст фонду за участю одного донора (Програма ЄС з реформування державного управління та фінансів (EURoPAF)) для реалізації Проекту зміцнення управління державними ресурсами.

Міністерство фінансів України (далі – МФУ) відповідає за реалізацію Частини В Проекту і, з метою посилення своєї спроможності щодо впровадження Проекту, залучає на умовах конкурсного відбору індивідуального консультанта (далі - Консультант) для проведення бізнес аналізу наборів великих даних Єдиної системи електронних публічних закупівель ПроЗорро (далі – Система ПроЗорро) та Державного Казначейства України (далі - Держказначейство) щодо можливості їх використання у методиці прогнозування.

Консультаційні послуги (надалі - Послуги) передбачають послуги з аналізу зазначених наборів даних та надання рекомендацій щодо збору даних з Держказначейства, Системи ПроЗорро включаючи інформацію E-data та даних системи Е-контрактинг (після його впровадження), що дадуть змогу використовувати ці дані для прогнозування вихідного потоку коштів з ЄКР.

Послуги надаватимуться в місці проживання Консультанта.

Очікується, що Консультант буде надавати послуги продовж періоду з листопада 2020 року по січень 2021 року. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 45 робочих днів.

Консультант працюватиме в межах затвердженого Технічного завдання, яке додається.

МФУ запрошує правомочних фізичних осіб - індивідуальних консультантів (надалі - Кандидати) висловити свою зацікавленість щодо надання Послуг у формі резюме (українською чи англійською мовами). Зацікавлені кандидати мають надати інформацію щодо відповідності своєї кваліфікації та досвіду для виконання Послуг.

Кандидати мають надати підтвердження у формі посилання на публічно підтверджену та доступну інформацію чи надання копій відповідних документів що засвідчують відповідний статус чи стан.

Кандидати можуть додавати будь-які інші додаткові матеріали, які можуть підтверджувати наявність заявленого кандидатом досвіду та кваліфікації.

Вимоги до кваліфікації наступні.

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до Консультанта:

- диплом бакалавра або магістра з економіки або з пов'язаних з нею галузей;
- щонайменше 3 роки досвіду роботи відповідно до отриманого диплому про вищу освіту;
- досвіду щонайменше 1 рік в області системи публічних фінансів пов'язаних з системою Прозоро, Держказначейством чи МФУ.
- практичні навички з підготовки аналітичних матеріалів (звіти, огляди, надання пропозицій);
- вільне володіння усною та письмовою українською мовою.

Кваліфікаційні вимоги, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага:

- підтверджений досвід роботи з великими масивами даних (Big Data) та їх аналізом;
- підтверджений досвід виконання подібних завдань впродовж останніх 3 років;
- досвід підготовки аналітичних матеріалів щодо публічних закупівель та / або системи Держказначейства.
- досвід в галузі управління коштами.

Зацікавлені Кандидати мають звернути увагу на Розділ III, параграфи , 3.14,3.16, та 3.17, «[Керівництва МБРР із закупівель для Позичальників інвестиційних проектів](#)» (липень 2016 року, переглянуте в листопаді 2017 та серпні 2018 року) (далі – Керівництво із закупівель) що визначає політику Світового банку щодо конфлікту інтересів.

Відбір Консультанта здійснюватиметься за процедурою відбору індивідуальних консультантів (ІС), за правилами встановленими у вищевказаному Керівництві.

Зацікавлені Кандидати можуть отримати додаткову інформацію за зазначеною нижче контактною інформацією з 10:00 до 18:00 окрім вихідних днів:

Контактна особа: Володимир Воротюк
Телефон: +38 044 206 5773, 380 50 4100340
Ел.пошта: vorotyuk@outlook.com

Висловлення зацікавленості слід направляти електронною поштою за наведеною нижче адресою до 17:00 (за місцевим часом) 4 листопада 2020 року.

Міністерство фінансів України

До уваги: Ігоря Шевлякова, Керівника експертної групи з європейської інтеграції
Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції.

Тема листа – “Висловлення зацікавленості - MF-IC-4, Бізнес аналітик наборів даних з Prozorro та Державного казначейства”

Ел.пошта: shevliakov@minfin.gov.ua, обов’язкова копія vorotyuk@outlook.com.

Технічне завдання
на надання консультаційних послуг:
Бізнес аналітик наборів даних з ProzoGo та Державного казначейства
(Індивідуальний консультант)
Номер закупівлі №: MF-IC-4

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Уряд України отримав фінансування з боку Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – Світовий банк), який виступає адміністратором коштів гранту, наданого Європейською комісією від імені Європейського Союзу (далі – Донор) в рамках Програми партнерства ЄС та Світового банку в Європі та Центральній Азії та Програмного траст фонду за участю одного донора (Програма ЄС з реформування державного управління та фінансів (EURoPAF)) у розмірі 3 030 661 євро (далі – Грант) для реалізації Проекту зміцнення управління державними ресурсами (далі – Проект). Цей Проект складається з двох частин: Частини А «Зміцнення управління людськими ресурсами на державній службі» та Частини В «Підтримка впровадження Стратегії управління державними фінансами».

Частина В Проекту, обсягом 1 110 618 євро, передбачає підтримку заходів для реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки та визначення майбутніх потреб в інвестиціях в ІКТ системи в сфері управління державними фінансами шляхом проведення ІКТ аудиту; модернізації існуючого ІКТ обладнання для підтримки безперервної роботи Міністерство фінансів України (далі – МФУ); посилення спроможності ІКТ систем та ін.

МФУ відповідає за реалізацію Частини В Проекту і, з метою посилення своєї спроможності щодо впровадження Проекту, залучає на умовах конкурсного відбору індивідуального консультанта (далі - Консультант) для проведення бізнес аналізу наборів великих даних¹ Єдиної системи електронних публічних закупівель ПроЗорро (далі – Система ПроЗорро) та Державного Казначейства України (далі - Держказначейство) щодо можливості їх використання у методиці прогнозування.

2. ОПИС ПРОБЛЕМИ

На сьогодні МФУ розробляє методику прогнозування руху коштів на Єдиному казначейському рахунку (далі - ЄКР). Перша редакція методики прогнозування, яку планується затвердити на початку IV кварталу 2020 року передбачатиме розрахунок видатків розпорядників коштів на основі історичних рядів, помісячних планів та інформації від окремих розпорядників про дати та суми здійснення великих платежів.

¹ Розуміються набори інформації (як структурованої, так і неструктурованої) настільки великих розмірів, що традиційні способи та підходи (здебільшого засновані на рішеннях класу бізнесової аналітики та системах управління базами даних) не можуть бути застосовані до них.

У перспективі існує можливість посилити точність прогнозу видатків шляхом використання даних E-data² – про проведені платежі, що передбачають вихідні потоки коштів з ЄКР.

3. МЕТА ЗАВДАННЯ

Метою завдання є надання МФУ послуг з аналізу зазначених наборів даних та надання рекомендацій щодо збору даних з Держказначейства, Системи ПроЗорро включаючи інформацію E-data та даних системи E-контрактинг (після його впровадження), що дадуть змогу використовувати ці дані для прогнозування вихідного потоку коштів з ЄКР

4. ОБСЯГ ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Консультант має виконувати наступні завдання:

На етапі здійснення аналізу Консультанта повинен

4.1 Проаналізувати дані та виявити закономірності між наборами даних системи ПроЗорро та Держказначейства, зокрема:

- аналіз можливостей використання існуючих наборів даних Держказначейства бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань для прогнозування платежів (по одному контрагенту на суму 100 млн грн та більше);
- аналіз усіх полів наявних у наборах даних Системи ПроЗорро та Є-дата для відслідковування вихідних потоків з ЄКР та покращення прогнозування;
- аналіз даних платежів з E-Data, даних реєстрів Держказначейства та Системи ПроЗорро включаючи нові поля Є-дати, що доступні по транзакціям починаючи з 15 Вересня 2020;

4.2 Сформувані каталог відповідних документів і даних відповідно до проведеного аналізу.

4.3 Підготувати, надати та переглянути (у разі необхідності) Аналітичний звіт про виявлені закономірності.

На етапі впровадження результатів аналізу та надання рекомендацій, Консультант повинен:

4.4 Узагальнити основні показники виявлених закономірностей та визначити критерії прийняття рішень для вироблення рекомендацій;

4.5 Підготувати, надати та переглянути (у разі необхідності) Фінальний звіт з рекомендаціями щодо аналізу виявлення закономірностей між наборами даних від Системи ПроЗорро та Держказначейства та пропозиціями щодо використання інформації про майбутні вихідні потоки з ЄКР у процесі прогнозування.

5. КООРДИНАЦІЯ, ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ЗВІТУВАННЯ

Консультант працює під керівництвом Координатора Проекту від МФУ та є йому підзвітним.

МФУ очікує, що Консультант надасть послуги вчасно та відповідно до найвищих професійних та етичних стандартів.

² Єдиний веб-портал використання публічних коштів (<https://spending.gov.ua/ca/edata>)

Консультант здійснить всебічний та глибокий аналіз наборів даних, як вказано в п. 4.1, у тісній співпраці з представниками МФУ та підготує рекомендації які будуть використовуватись для процесу прогнозування.

Консультант повинен надати МФУ наступні звіти:

- Аналітичний звіт про виявлені закономірності поміж наборами даних від Системи ПроЗорро та Держказначейства;
 - Фінальний звіт з пропозиціями щодо використання інформації про майбутні вихідні потоки з ЄКР у процесі прогнозування.
1. Консультант повинен подати Аналітичний звіт про виявлені закономірності поміж наборами даних від Системи ПроЗорро та Держказначейства не пізніше 20 робочих днів з дати початку завдання. Звіт готується на основі обсягів завдання визначених в п. 4.1. та повинен включати наступну інформацію:
 - Інформацію стосовного обсягу проаналізованої інформації;
 - Проблематичні питання з якими Консультант стикнувся під час аналізу наборів даних та пропозиції щодо їх вирішення;
 - Деталізований опис виявлених закономірностей поміж наборами даних від Системи ПроЗорро та Держказначейства;
 - Інша інформація на розсуд Консультанта.До звіту мають додаватись:
 - Документи та данні відповідного аналізу;
 - Інша документація на розсуд Консультанта.
 2. Консультант повинен подати Фінальний звіт з пропозиціями щодо використання інформації про майбутні вихідні потоки з ЄКР у процесі прогнозування не пізніше 45 робочих днів з дати початку завдання. Звіт готується за результатами виконання обсягів завдання визначених в п. 4.4 – 4.5. та повинен включати наступну інформацію:
 - Пропозиції щодо використання даних з Системи ПроЗорро (включаючи структуру стандарту E-Data) для прогнозування, та зміни в законодавство для його реалізації;
 - Пропозиції щодо використання даних з реєстру бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань для прогнозування щоденних платежів по одному контрагенту на суму 100 млн грн та більше;
 - Детальний опис виявлених закономірностей поміж наборами даних від Системи ПроЗорро та Держказначейства;
 - Опис застосовуваної методології для забезпечення підтвердження досягнення якості у виробленні пропозицій задля досягнення мети завдання.До звіту мають додаватись:
 - Пропозиції щодо необхідних змін в бізнес процесі задля можливості використання даних з Системи ПроЗорро та / або форм з реєстру бюджетних

зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань для прогнозування платежів, та наочні моделі використання таких даних.

3. Вимоги до звітів.

Всі звіти готуються українською мовою. Будь-які додаткові документи до них подаються мовою оригіналу.

Всю звітність Консультант подає наступним чином:

- Консультант подає звітні документи в електронному вигляді для розгляду та надання коментарів МФУ на адресу _____ (звіти мають бути підписані, відскановані в форматі pdf файлу та відправлений з електронної адреси Консультанта зазначеної в п. 5 нижче). Супроводжуюча документація повинна бути у форматі MS Word, MS Excel або MS PowerPoint, чи іншому форматі прийнятному для МФУ, залежно від типу документу.
- у випадку погодження МФУ наданих Консультантом документів в електронній формі, Консультант має подати відповідні документи в паперовій формі в 2-х екземплярах підписаних Консультантом. Паперові версії направляються поштою за наступною адресою: 04071, м. Київ, вул. Межигірська, буд. 11, до уваги Ігоря Шевлякова.

У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

4. Розгляд та затвердження звітів

МФУ розглядає подану звітність та затверджує або надає зауваження протягом 10 робочих днів з дати отримання відповідного звіту за результатами роботи. Зауваження до звітів викладаються письмово та направляються Консультанту засобами електронного зв'язку на електронну поштову скриньку _____ з повідомленням про доставку відповідного повідомлення. Консультант впродовж доби після отримання зауважень від МФУ, повідомляє про отримання відповідних зауважень та строк їх врахування. Поправки (зауваження) МФУ до відповідних звітів повинні бути враховані Консультантом та відповідний оновлений звіт має бути наданий МФУ не пізніше 5 робочих днів з дати їх надходження на вказану електронну скриньку Консультанта.

У випадку відсутності надання МФУ зауважень впродовж вказаного терміну, такі звіти вважаються прийнятими.

6. РЕСУРСИ ЗАМОВНИКА

МФУ забезпечує Консультанта:

- i) всіма відповідними документами і даними, відповідно до чинного законодавства України,
- ii) доступ до даних та матеріалів МФУ, які мають відношення до виконання завдання.
- iii) забезпечує організацію зустрічей з Консультантом з управління коштами.

7. МІСЦЕ, ТРИВАЛІСТЬ, УМОВИ ПРАЦІ ТА ВИНАГОРОДА

Очікується, що Консультант буде надавати послуги продовж періоду з жовтня по січень 2020 року. Очікувані трудовитрати загалом не повинні перевищувати 45 робочих днів. Завдання передбачає роботу Консультанта в місці його проживання.

Оплата за надані послуги буде проводитись за результатами прийняття відповідних звітів.

Консультант відповідальний за всі видатки, які він несе у зв'язку з наданням послуг, зокрема наступними, але не обмежуючись ними: проживання в місці надання послуг, переклади, витрати на зв'язок, друк матеріалів.

Відбір Консультанта буде проводитись відповідно до вимог [Керівництва](#) МБРР із закупівель для Позичальників інвестиційних проєктів» (липень 2016 року, переглянуте в листопаді 2017 та серпні 2018 року).

8. ВИМОГИ ДО ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

Консультант повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

Обов'язкова кваліфікація Консультанта:

- диплом бакалавра або магістра з економіки або з пов'язаних з нею галузей;
- щонайменше 3 роки досвіду роботи відповідно до отриманого диплому про вищу освіту;
- досвіду щонайменше 1 рік в області системи публічних фінансів пов'язаних з системою Прозоро, Держказначейством чи МФУ.
- практичні навички з підготовки аналітичних матеріалів (звіти, огляди, надання пропозицій);
- вільне володіння усною та письмовою українською мовою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага

Відповідність Консультанта наступним кваліфікаційним вимогам буде розглядатись Замовником, як перевага:

- підтверджений досвід роботи з великими масивами даних (Big Data) та їх аналізом;
- підтверджений досвід виконання подібних завдань впродовж останніх 3 років;
- досвід підготовки аналітичних матеріалів щодо публічних закупівель та / або системи Держказначейства.
- досвід в галузі управління коштами.