Додаток 2

до Порядку призупинення бюджетних асигнувань

**Інформація щодо прийнятих рішень про призупинення бюджетних асигнувань**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Міністерство фінансів Автономної Республіки Крим або найменування місцевого фінансового органу)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Розпорядник бюджетних коштів, яким порушено бюджетне законодавство | Порушення, за яке прийнято рішення про призупинення бюджетних асигнувань | Орган, за поданням якого прийнято рішення про призупинення бюджетних асигнувань (1 - орган Казначейства;  2 - орган Держаудитслужби;  3 - місцевий фінансовий орган;  4 - головний розпорядник бюджетних коштів),  із зазначенням назви органу | Підстава для призупинення бюджетних асигнувань  (1- протокол  про порушення бюджетного законодавства; 2- акт ревізії), | Термін застосування рішення про призупинення бюджетних асигнувань  (1 - до двох місяців;  2 - від двох до трьох місяців) | Термін усунення порушення бюджетного законодавства (1 - до двох місяців;  2 - від двох до трьох місяців;  3 - більше трьох місяців;  4 - не усунено) | Прийняття рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань  (1 - прийнято;  2 - не прийнято) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |