

**Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого  
державного управління в Україні**

**(P178946)**

**ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ  
(ESCP)**

**12 травня 2022 року**

## ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1. Україна (Позичальник та/або Реципієнт, надалі – «Реципієнт») буде впроваджувати проект «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» (PEACE in Ukraine) (Проект) за участі Міністерства фінансів (Мінфін), як зазначено у Фінансовій угоді та Кредитній Угоді. Міжнародний банк реконструкції та розвитку (Банк) та Міжнародна асоціація розвитку (Асоціація) (разом «Світовий банк») погодилися надати фінансування для Проекту, як зазначено у відповідній угоді(ах).
2. Реципієнт має забезпечити виконання Проекту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ЕССР) у спосіб, прийнятний для Світового банку. ЕССР є частиною Фінансової угоди та Кредитної угоди відповідно. Якщо інше не визначено у цьому плані ЕССР, терміни, написані з великої літери, що використовуються у цьому ЕССР, мають значення, надані їм у згаданих угодах.
3. Без обмежень для вищесказаного, цей ЕССР визначає суттєві заходи та дії, які Реципієнт має здійснити сам або зобов'язати виконати інших, включаючи, в залежності від ситуації, часові рамки певних дій та заходів, інституційні, кадрові, навчальні, моніторингові, звітні механізми та управління скаргами. ЕССР також визначає екологічні та соціальні (E&S) інструменти, які мають бути прийняті та впроваджені в рамках Проекту, і які без винятку підлягають попереднім консультаціям та оприлюдненню відповідно до ЕСС, а також за формою, змістом та способом мають бути прийнятні для Світового банку. Після ухвалення, зазначені екологічні та соціальні інструменти можуть час від часу переглядатися за попередньої письмової згоди Світового банку.
4. За домовленістю між Світовим банком та Реципієнтом, в процесі реалізації Проекту цей ЕССР буде час від часу за необхідності переглядатися з метою відображення адаптивного управління змінами в Проекті та непередбачених обставин або у відповідь на результати роботи Проекту. За таких обставин Реципієнт та Світовий банк погоджуються оновлювати ЕССР для відображення цих зміни шляхом обміну листами, підписаними Світовим банком та Мінфіном. Реципієнт повинен негайно оприлюднити оновлений ЕССР.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		ЧАСОВІ РАМКИ	ВІДПОВІДАЛЬНА УСТАНОВА
<b>МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ</b>			
A	<b>РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ</b> Готувати та подавати до Світового банку регулярні моніторингові звіти щодо екологічних, соціальних аспектів та охорони праці (ESHS) в Проекті, зокрема щодо впровадження ESCP, стану підготовки та впровадження екологічних та соціальних інструментів, передбачених планом ESCP, заходів із залучення зацікавлених сторін та роботи механізму(ів) подання скарг.	Щопіврічні звіти мають подаватись Світовому банку протягом усього періоду реалізації Проекту, починаючи з дати набрання чинності. Кожен звіт має подаватись до Світового банку не пізніше ніж 15 днів по завершенню кожного звітного періоду.	Мінфін
B	<b>ІНЦИДЕНТИ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ</b> Негайно повідомляти Світовий банк про будь-який інцидент або нещасний випадок, пов'язаний з Проектом, який має або може мати значний негативний вплив на навколишнє середовище, причетні громади, загальну громадськість або працівників, зокрема, про випадки сексуальної експлуатації та насильства (SEA), сексуальні домагання (SH) та нещасні випадки, які призводять до смерті, серйозних або множинних травм. Надавати достатню інформацію щодо масштабу, серйозності та можливих причин інциденту чи нещасного випадку, вказуючи невідкладні заходи, вжиті або заплановані для їх усунення, а також будь-яку інформацію, надану будь-яким підрядником та/або фірмою, яка здійснює нагляд, згідно встановленого порядку.  У подальшому, на запит Світового банку, підготувати звіт про інцидент або нещасний випадок та запропонувати будь-які заходи щодо усунення та запобігання його повторенню.	Повідомити Світовий банк не пізніше ніж через 48 годин після того, як дізналися про інцидент або нещасний випадок.  У подальшому надати наступний звіт Світовому банку у прийнятні для Світового банку терміни.	Мінфін
<b>ESS 1: ОЦІНКА ТА УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ І СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА ВПЛИВАМИ</b>			
1.1	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА</b> Мінфін визначає спеціаліста з екологічних та соціальних питань (ES), який у якості координатора супроводжуватиме управління ризиками та впливом Проекту щодо екологічних, соціальних аспектів та охорони праці (ESHS).	Призначити спеціаліста з екологічних та соціальних питань не пізніше ніж через тридцять (30) днів після дати набрання чинності та утримувати такого спеціаліста протягом усього періоду реалізації Проекту.	Мінфін

1.2	<b>ЕКОЛОГІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ОЦІНКА</b> Оцінити ролі та сектори, для яких будуть виплачуватися зарплати, та визначити критерії прийнятності (перелік негативних і позитивних критеріїв), для яких застосовуватиметься фінансування Світового банку. Право на оплату мають лише працівники, що відповідають критеріям прийнятності (наприклад державні службовці, посадовці та працівники шкіл у невійськових галузях – не враховуючи тих, хто тимчасово вступив до військових частин або територіальної оборони та військових, а також військових шкіл і шкіл з посиленою військово-фізичною підготовкою). Описати ці критерії прийнятності в Операційному посібнику Проекту (ОПП) та надавати щомісячні підсумкові звіти для перевірки розподілу та отримання виплат заробітної плати.	Критерії прийнятності будуть включені в ОПП не пізніше дати набрання чинності. Оцінка та звітність повинні здійснюватися щомісяця перед вибіркою коштів.	Мінфін
<b>ESS 2: РОБОТА ТА УМОВИ ПРАЦІ</b>			
2.1	<b>ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ</b> Працівники, що відповідають критеріям прийнятності, керуватимуться умовами їх існуючих контрактних угод. Відповідні працівники, що отримують заробітну плату з коштів Проекту, є бенефіціарами Проекту і будуть продовжувати працювати відповідно до існуючих умов зайнятості. Керівництво з охорони праці та техніки безпеки, включно із інформацією про доступні у країні послуги, орієнтовані на постраждалих від сексуальної експлуатації та насильства/сексуальних домагань, буде включено в ОПП і переглянуто на предмет відповідність ESS2.	Переглянути та включити короткий виклад інструкцій з охорони праці в надзвичайних ситуаціях, які мають бути включені до ОПП не пізніше дати набрання чинності Проекту.	Мінфін
<b>ESS 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ, ЗАПОБІГАННЯ ТА РЕГУЛЮВАННЯ ЗАБРУДНЕННЯ ДОВКІЛЛЯ</b>			
	Не застосовується.	Не застосовується	Не застосовується
<b>ESS 4: ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАДИ</b>			
	Не застосовується.	Не застосовується	Не застосовується
<b>ESS 5: ЗЕМЛЕВІДЧУЖЕННЯ, ОБМЕЖЕННЯ НА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ</b>			
	Не застосовується.	Не застосовується	Не застосовується
<b>ESS 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРІЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ</b>			
	Не застосовується.	Не застосовується	Не застосовується
<b>ESS 7: КОРИННІ НАРОДИ /ТРАДИЦІЙНІ МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ АФРИКАНСЬКИХ КРАЇН ПІВДЕННІШЕ САХАРИ</b>			
	Не застосовується.	Не застосовується	Не застосовується
<b>ESS 8: КУЛЬТУРНИЙ СПАДОК</b>			
	Не застосовується.	Не застосовується	Не застосовується
<b>ESS 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ</b>			
	Не застосовується.	Не застосовується	Не застосовується

ESS 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ			
10.1	<p><b>ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПЛАНУ ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН</b>  План залучення зацікавлених сторін (SEP) було оприлюднено, його буде прийнято та впроваджено для Проекту у відповідності з критерієм ESS10. Зокрема він включає заходи щодо надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації та консультацій з урахуванням культурних особливостей, без маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.</p>	<p>Прийняти механізм Плану залучення зацікавлених сторін (SEP) не пізніше ніж через два тижні після дати набрання чинності Проекту, і потім впроваджувати SEP протягом усього періоду реалізації Проекту, додаткові деталі, мають бути відображені в ОПП, який буде прийнято не пізніше дати набрання чинності Проекту.</p>	Мінфін
10.2	<p><b>МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПО ПРОЕКТУ</b>  Створити, оприлюднити, підтримувати та використовувати доступний механізм подання скарг для швидкого та ефективного отримання та сприяння вирішенню проблем і скарг у зв'язку з Проектом у прозорий та легкодоступний спосіб для всіх сторін, на які вплинув Проект, з урахуванням культурних особливостей, безкоштовно та без наслідків для заявника, включно з проблемами та скаргами, поданими анонімно, відповідно до ESS10.</p> <p>Механізм розгляду скарг має бути здатним отримувати, реєструвати та сприяти вирішенню скарг щодо сексуальної експлуатації, насильства та домагань SEA/SH, у тому числі шляхом направлення постраждалих до відповідних організацій у сфері боротьби з гендерним насильством у безпечний та конфіденційний спосіб, орієнтований на потреби жертв насильства.</p>	<p>Створити Механізм розгляду скарг через два тижні після набрання чинності Проекту та підтримувати його протягом усього періоду реалізації Проекту.</p>	Мінфін
ПІДТРИМКА ПОТЕНЦІАЛУ			
CS1	<p><b>Здійснити огляд навчальних потреб та підготувати план навчання на випадок, якщо під час реалізації проекту будуть виявлені додаткові заходи, які передбачатимуть екологічну, соціальну оцінку та вимоги щодо управління. Поточна діяльність не може бути підставою для підготовки навчального плану.</b></p>	<p>Під час реалізації Проекту, у разі виявлення під час оцінки додаткових заходів, які виправдовують підготовку такого плану.</p>	Мінфін