



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

**ДОДАТКОВЕ ФІНАНСУВАННЯ –
ПРОЄКТ «ЗМІЦНЕННЯ СПРОМОЖНОСТІ
УРЯДУ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ
ФІСКАЛЬНОЇ РЕФОРМИ»
(Р506476)**

**ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ
ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)**

**Оновлена редакція
8 квітня 2026 р.**

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)

1. Україна (Реципієнт) реалізовує Проєкт «Зміцнення спроможності уряду щодо впровадження фінансової реформи» (Проєкт) із залученням Міністерства фінансів (Мінфін), як визначено у Початковій угоді про грант та Додатковій угоді про грант (разом – Угоди). Міжнародний банк реконструкції та розвитку й Міжнародна асоціація розвитку (далі, разом, – Банк) погодилися надати початкове фінансування та додаткове фінансування Проєкту, як визначено в Угодах. Цей ПЕСЗ замінює попередні редакції ПЕСЗ за Проєктом та застосовується як до початкового, так і до додаткового фінансування Проєкту, зазначеного вище.
2. Реципієнт повинен забезпечити виконання Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних і соціальних зобов'язань (ПЕСЗ) у спосіб, який є прийнятним для Банку. ПЕСЗ є складовою Угоди про грант. Якщо інше не визначено в цьому ПЕСЗ, терміни, викладені з великої літери, що використовуються в цьому ПЕСЗ, мають значення, надані їм у згаданих угодах.
3. Не обмежуючись вищенаведеним, цей ПЕСЗ визначає суттєві заходи та дії, які Реципієнт повинен виконати або щодо яких Реципієнт повинен забезпечити виконання, зокрема, якщо це застосовно, в частині часових рамок дій та заходів, інституційних, кадрових, навчальних, моніторингових механізмів та механізмів звітування та розгляду скарг. ПЕСЗ також визначає екологічні та соціальні (ЕіС) інструменти, які повинні бути затверджені та впроваджені в рамках Проєкту, в усіх випадках після попередніх консультацій та з оприлюдненням відповідно до ЕСС, із формою та змістом, а також у спосіб, які є прийнятними для Банку. Після затвердження зазначені ЕіС інструменти можуть час від часу переглядатися за попередньою письмовою згодою Банку. Як це передбачено відповідно до Угод, Реципієнт забезпечує наявність достатніх коштів для покриття витрат, пов'язаних з упровадженням ПЕСЗ.
4. За домовленостями між Банком та Реципієнтом, впродовж періоду реалізації, у разі такої необхідності, Проєкту цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься для віддзеркалення адаптивного управління змінами та непередбачуваними обставинами у зв'язку з Проєктом або в порядку реагування на хід впровадження Проєкту. Реципієнт, який діє через Мінфін, та Банк погоджуються, що за таких обставин вони оновлять ESCP, щоб віддзеркалити ці зміни, шляхом обміну листами з підписами від Банку та Представника Реципієнта, зазначеного в Угоді про грант. Реципієнт повинен буде оперативно оприлюднити оновлений ПЕСЗ.
5. Підрозділ «Показники готовності до впровадження», наведений нижче, визначає дії та заходи, що підлягають моніторингу з метою оцінювання готовності Проєкту до того, щоб розпочати впровадження відповідно до цього ПЕСЗ. Водночас усі дії та заходи, передбачені цим ПЕСЗ, підлягають виконанню у строки, визначені в колонці «Строки», наведеній нижче, незалежно від того, чи зазначені вони у підрозділі, на який цей документ посилається вище.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ПІДТРИМКА З НАРОЩУВАННЯ ПОТЕНЦІАЛУ			
А	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА Зберігати Групу впровадження Проєкту (ГВП) з кваліфікованим персоналом та ресурсами для підтримки управління ризиками та впливами Проєкту, пов'язаними з екологічними та соціальними питаннями, а також питаннями охорони та безпеки праці, зокрема зі щонайменше одним спеціалістом із соціальних та екологічних питань.	Впродовж періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
В	ПЛАН / ЗАХОДИ З НАРОЩУВАННЯ ПОТЕНЦІАЛУ У рамках заходів із запуску Додаткового фінансування (ДФ) провести навчання з питань Рамкових екологічних та соціальних вимог (РЕСВ) для таких цільових аудиторій: • відповідальні працівники, залучені до реалізації Проєкту; • персонал Групи впровадження Проєкту (ГВП); • підрядники, компанії та фізичні особи, що здійснюють нагляд. Основні теми навчання: 1. Рамкові екологічні та соціальні вимоги. 2. Процедури управління трудовими ресурсами, серед іншого механізми розгляду скарг працівників і бенефіціарів. 3. Запобігання та реагування на потенційні випадки гендерно зумовленого насильства, сексуальної експлуатації та наруги, сексуальних домагань (GBV/SEA/SH), а також застосування Кодексів поведінки. 4. Управління екологічними та соціальними ризиками, включно з питаннями охорони праці та техніки безпеки, а також питаннями охорони довкілля, здоров'я та безпеки (OHS/EHS).	До початку реалізації заходів й надалі впродовж періоду впровадження Проєкту.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
	5. Охорона здоров'я та безпека громад, включно з питаннями сексуальної експлуатації та наруги, а також сексуальних домагань. Вимагати від Підрядників проводити навчання для залучених робітників та робітників субпідрядників з метою підвищення обізнаності щодо їхніх прав та обов'язків, ризиків у сфері охорони праці та техніки безпеки, а також вимог, що відповідають Плану управління трудовими ресурсами Проєкту (ПУТР), включно з Кодексом поведінки робітників. Таке навчання має бути інтегроване до Плану екологічного та соціального управління Підрядника (ПЕСУ) й охоплювати заходи із запобігання надзвичайним ситуаціям, готовності та реагування на них.		
МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ			
С	РЕГУЛЯРНА ЗВІТНІСТЬ Готувати та подавати до Банку регулярні звіти про моніторинг дотримання екологічних і соціальних вимог та вимог до охорони та безпеки праці (ESHS) при виконанні Проєкту, зокрема, але не виключно, стосовно впровадження ПЕСЗ, стану підготовки та впровадження інструментів з ЕіС питань, що вимагаються відповідно до ПЕСЗ, діяльності щодо залучення зацікавлених сторін, а також функціонування механізму (ів) розгляду скарг.	Подавати кожні пів року впродовж періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
D	ЩОМІСЯЧНІ ЗВІТИ ПІДРЯДНИКІВ Вимагати від підрядників та компаній з нагляду надання щомісячних звітів з моніторингу результатів в екологічних та соціальних (ЕіС) сферах відповідно до метрик, визначених у відповідній тендерній документації та договорах, а також подання таких звітів Банку.	Звіти подаються Банку за його запитом АБО як додатки до звітів, що мають подаватися відповідно до заходу С, зазначеного вище.	Мінфін
Е	ІНЦИДЕНТИ ТА НЕЩАСНІ ВИПАДКИ Оперативно повідомляти Банк про будь-який інцидент або нещасний випадок, пов'язаний з Проєктом, який має або, ймовірно, матиме значний негативний вплив на довкілля, громади, які зазнали впливу, громадськість або робітників, зокрема, серед іншого, випадки сексуальної	Повідомляти Банк не пізніше, ніж через 48 годин після того, як стало відомо про інцидент або нещасний випадок.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
	експлуатації та наруги (SEA), випадки сексуальних домагань (SH) та нещасні випадки, які спричинили смерть, серйозні або численні травми. Надавати достатньо деталізовані дані щодо обсягу, серйозності та можливих причин інциденту чи нещасного випадку, зазначаючи негайні заходи, які були вжиті або заплановані до вжиття для реагування на них, а також будь-яку інформацію, надану відповідно будь-яким підрядником та / або компанією з нагляду. Згодом, на вимогу Банку, підготувати звіт про такий інцидент або нещасний випадок та запропонувати будь-які заходи для реагування на нього та запобігання його повторенню.	Згодом надавати Банку звіт та План дій з виправлення ситуації в прийнятний для Банку строк.	
ЕСС 1: ОЦІНЮВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ ТА СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА НАСЛІДКАМИ			
1.1	ЕКОЛОГІЧНІ ТА СОЦІАЛЬНІ ОЦІНЮВАННЯ ТА/АБО ПЛАНИ Підготувати та впровадити об'єктовий План екологічного та соціального управління (ESMP), співмірний очікуваним видам діяльності з ремонту існуючих державних приміщень для забезпечення створення та функціонування Центру операційної безпеки (Security Operations Center, SOC), включно, але не обмежуючись, із посиленням перекриттів, внутрішнім переплануванням простору, встановленням ІТ-обладнання, модернізацією систем електроживлення та резервного живлення, встановленням систем вентиляції та охолодження, придатних для безперервної роботи ІТ-інфраструктури, посиленням фізичної безпеки та контролю доступу, встановленням броньованих вікон, облаштуванням санітарно-побутових приміщень, демонтажем і вивезенням конструкцій, а також посиленням заходів пожежної безпеки. Підготувати та впровадити, за підтримки спеціаліста з соціальних питань і спеціаліста з екологічних питань, План управління ІТ-відходами та План готовності й реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з воєнними загрозами, у спосіб, що відповідає вимогам Екологічної та соціальної рамки Світового банку (ESF).	Для ESMP: до початку підготовки/випуску тендерної документації та надалі впроваджувати впродовж періоду реалізації Проєкту. Для Плану управління ІТ-відходами та Плану готовності й реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з воєнними загрозами: до початку тендерної процедури щодо відповідних видів діяльності	Мінфін
1.2	ЕКОЛОГІЧНІ ТА СОЦІАЛЬНІ ІНСТРУМЕНТИ		Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
	Затвердити та застосувати заходи з управління екологічними та соціальними ризиками для всіх видів діяльності в рамках Проєкту, як зазначено у цьому ПЕСЗ. Ці заходи будуть детальніше описані в Операційному посібнику Проєкту. Звітувати про вжиття заходів.	У межах оновлення Операційного посібника Проєкту протягом тридцяти (30) днів з Дати підписання.	
1.3	УПРАВЛІННЯ ПІДРЯДНИКАМИ Включити відповідні положення ПЕСЗ, зокрема, серед іншого, Процедури управління трудовими ресурсами (ПУТР) та Кодекс поведінки, до специфікацій тендерної документації в частині екологічних та соціальних питань, а також договорів із підрядниками й компаніями з нагляду. Надалі забезпечити дотримання таких вимог підрядниками та компаніями з нагляду, а також вимагати від них забезпечення дотримання специфікацій з екологічних та соціальних питань відповідних договорів їхніми субпідрядниками. Надати Банку копії відповідних договорів із підрядниками/субпідрядниками та компаніями з нагляду.	У рамках підготовки закупівельної документації та відповідних договорів. Здійснювати нагляд за підрядниками впродовж періоду впровадження Проєкту. Копії відповідних договорів мають надаватися Банку на його запит.	Мінфін
1.4	ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА Забезпечити, щоб надання консультаційних послуг, виконання досліджень, нарощування потенціалу, навчання та будь-які інші види діяльності з надання технічної допомоги в рамках Проєкту здійснювалися відповідно до прийнятого для Банку технічного завдання, яке узгоджується з ЕСС та Керівних принципів з питань довкілля, здоров'я та безпеки (EHS Guidelines). Надалі забезпечити, щоб результати таких видів діяльності відповідали технічному завданню.	Упродовж періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
ЕСС 2: ПЕРСОНАЛ ТА УМОВИ ПРАЦІ			

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
2.1	ПРОЦЕДУРИ УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ а) Підготувати, затвердити та впровадити процедури управління трудовими ресурсами для Проєкту, які узгоджуються з ЕСС 2. Вони повинні охоплювати такі положення: - Забезпечення наймання та просування по службі, а також, якщо необхідно, припинення праці робітників за Проєктом, згідно з визначенням в ЕСС 2, тобто залучених Реципієнтом безпосередньо або через треті сторони для роботи конкретно у зв'язку з проєктом (безпосередні робітники та робітники за контрактом), на основі принципів недискримінації та рівних можливостей, заборони переслідувань та свободи об'єднання; - Забезпечення надання робітникам за проєктом чіткої й зрозумілої інформації та документації щодо умов їхнього працевлаштування, їхніх прав відповідно до національного законодавства про працю та зайнятість, зокрема щодо виплати заробітної плати та відрахувань, періодів відпочинку та відпустки; - Забезпечення затвердження відповідних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочих місцях згідно з ЕСС 2 (незалежно від їхнього розташування та, зокрема, але не виключно, навчальні заходи з особистою присутністю), які повинні враховувати, серед іншого, оцінювання потенційних ризиків щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, пов'язаних із завданнями, які мають бути виконані, та охоплювати заходи з пом'якшення наслідків і програму навчання працівників у рамках Плану готовності до надзвичайних ситуацій та реагування на них. - Забезпечення затвердження кодексу поведінки, який визначає заходи, спрямовані проти практик сексуальної експлуатації та наруги, сексуальних домагань (SEA/SH) на робочому місці, зокрема заходи з поширення інформації про служби, доступні у країні для реагування на таку поведінку, до яких можуть бути перенаправлені відповідні особи. - Запобігання дитячій праці, а також примусовій праці та їх заборона відповідно до вимог ЕСС 2 та застосовного національного законодавства. - Звітувати про дотримання цих Процедур з управління трудовими ресурсами. б) Включити відповідні аспекти Процедур управління трудовими ресурсами до Плану екологічного та соціального управління, зазначеного в пункті 1.1.	Підготувати та затвердити ці процедури не пізніше, ніж через 30 днів після Дати підписання, й надалі впроваджувати впродовж періоду реалізації Проєкту. Подавати щорічні звіти про дотримання цих процедур управління трудовими ресурсами впродовж періоду впровадження Проєкту. б) Той самий строк, що й для ESMP у пункті 1.1.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
2.2	УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ Вимагати від підрядників і субпідрядників надання робітникам засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) та забезпечення постійного використання ними таких засобів відповідно до потреб та згідно з цілями ЕСС 2.	До початку відповідних видів діяльності й надалі виконувати впродовж періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
2.3	МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ДЛЯ РОБІТНИКІВ ПРОЄКТУ Створити та застосовувати відповідний механізм розгляду скарг для робітників за Проєктом, як це описано в ПУТР та відповідно до ЕСС, щоб дозволити робітникам за проєктом оперативно інформувати керівництво про трудові питання та порушувати занепокоєння щодо робочого місця, а також питання, пов'язані з працею, без помсти. У рамках цього механізму використовуватимуться ті самі канали отримання інформації, що й за загальним Механізмом розгляду скарг (МРС) Проєкту, але будуть окремі шляхи розв'язання скарг, пов'язаних з працею. МРС для робітників за Проєктом буде детальніше описаний в оновленому Операційному посібнику Проєкту. Звітувати про операціоналізацію МРС для робітників за Проєктом.	Створити Механізм розгляду скарг для робітників за проєктом протягом 30 днів після Дати підписання й надалі підтримувати та застосовувати його впродовж періоду впровадження Проєкту.	Мінфін
ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ, ЗАПОБІГАННЯ Й УПРАВЛІННЯ ЗАБРУДНЕННЯМ			
3.1	ПЛАН УПРАВЛІННЯ ВІДХОДАМИ Підготувати та впровадити План управління ІТ-відходами для поводження з ІТ-відходами, що є наслідком закупівлі, встановлення та виведення з експлуатації ІТ-обладнання, на основі національних вимог України та відповідно до ЕСС 3, як додаток до Плану управління відходами (ПУВ), відповідно до ЕСС 3.	Підготувати План управління ІТ-відходами як додаток до ПУВ до початку тендерної процедури щодо відповідних видів діяльності й надалі виконувати його впродовж періоду впровадження Проєкту.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
ЕСС 4: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ			
4.1	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ТА ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ Забезпечити, щоб вимоги Світового банку щодо безпеки життя та пожежної безпеки для громадських будівель були відображені в Операційному посібнику Проекту (ОПП) у спосіб, що відповідає вимогам ЕСС 4, для будівель, доступних для громадськості. Підготувати та впровадити План готовності й реагування на надзвичайні ситуації, який визначатиме заходи у відповідь на ризики для здоров'я та безпеки населення, пов'язані з умовами здійснення діяльності, зокрема заходи, спрямовані на підвищення обізнаності населення.	До початку робіт і надалі впроваджувати впродовж періоду реалізації Проекту. До початку видів діяльності, які передбачають особисту участь широких верств громадськості, і надалі впроваджувати впродовж періоду реалізації Проекту.	Мінфін
ЕСС 5: ВИКУП ЗЕМЕЛЬ, ОБМЕЖЕННЯ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ			
	Не є актуальним для Проекту		
ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОЛОГІЧНОГО РІЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ			
	Не є актуальним для Проекту		
ЕСС 7: КОРІННІ НАРОДИ / ІСТОРИЧНО НЕЗАХИЩЕНІ ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ В АФРИЦІ ПІВДЕННІШЕ САХАРИ			
	Не є актуальним для Проекту		

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА			
	Не є актуальним для Проекту		
ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ			
	Не є актуальним для Проекту		
ЕСС 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ (цей розділ становить План залучення зацікавлених сторін за Проектом)			
10.1	ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН Оновити, затвердити та впровадити План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС) Проекту, що охоплює види діяльності, пов'язані з додатковим фінансуванням, та узгоджується з ЕСС 10. Він повинен містити заходи, серед іншого, щодо надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації, а також щодо проведення консультацій з ними у культурно прийнятний спосіб без маніпулювання, втручання, примусу, дискримінації та залякування. Забезпечити з цією метою вжиття таких заходів: а) Надання зацікавленим сторонам інформації про екологічні та соціальні ризики та наслідки видів діяльності у своєчасний, зрозумілий, доступний і належний спосіб та у такому ж форматі, зокрема, але не виключно, будь-які екологічні та соціальні інструменти, підготовлені в рамках видів діяльності; б) Проведення консультацій із зацікавленими сторонами в культурно-прийнятний спосіб, який вільний від маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування,	Затвердити оновлений ПЗЗС протягом 30 днів з Дати підписання й надалі виконувати його впродовж періоду впровадження Проекту.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		СТРОКИ	Відповідальна установа
	зокрема щодо будь-яких екологічних та соціальних інструментів, підготовлених в рамках видів діяльності; с) Документування видів діяльності, спрямованих на залучення зацікавлених сторін, зокрема це: (i) картування зацікавлених сторін; (ii) опис консультацій та механізмів участі, які використовувалися, а також протоколи проведених зустрічей; (iii) отримані зворотний зв'язок та відповіді на такий зворотний зв'язок; (iv) заходи, спрямовані на залучення зацікавлених сторін, які через свої специфічні обставини можуть опинитися в невідповідному чи вразливому становищі.		
10.2	МЕХАНІЗМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПРОЄКТУ Створити, оприлюднити, підтримувати та застосовувати доступний механізм розгляду скарг з метою прийняття та сприяння оперативному, ефективному та прозорому розв'язанню проблем і скарг, пов'язаних із Проектом, зокрема занепокоєнь та скарг, поданих анонімно, у спосіб, який є культурно-прийнятним та легкодоступним для всіх сторін, що зазнали впливу Проекту, передбачає безоплатність та відсутність покарання для них, а також узгоджується з ЕСС 10. МРС буде описаний детальніше в Операційному посібнику Проекту. Механізм розгляду скарг повинен бути забезпечений належним чином для отримання, реєстрації та сприяння розв'язанню скарг щодо сексуальної експлуатації та наруги, сексуальних домагань (SEA / SH), зокрема шляхом перенаправлення постраждалих до відповідних надавачів послуг з питань гендерно зумовленого насильства, все це у безпечний, конфіденційний та зосереджений на постраждалих особах спосіб.	Застосовувати та підтримувати механізм розгляду скарг базового проекту впродовж періоду впровадження Проекту.	Мінфін
ПОКАЗНИКИ ГОТОВНОСТІ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ			
Нижченаведені дії є показниками готовності до впровадження: - Набір та навчання персоналу з екологічних і соціальних (ЕіС) питань у складі Групи впровадження Проекту (ГВП) Міністерства фінансів України. - Проведення навчання з питань РЕСВ для цільових підрядників, субпідрядників та робітників.			

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ	СТРОКИ	Відповідальна установа
3. Затвердження Процедур управління трудовими ресурсами (ПУТР) — (2.1). 4. Забезпечення робітників засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) — (2.2). 5. Створення Механізму розгляду скарг — (2.3, 10.2). 6. Затвердження Плану управління ІТ-відходами — (3.1). 7. Затвердження Плану готовності й реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з воєнними загрозами, — (4.1). 8. Затвердження оновленого Плану залучення заінтересованих сторін (ПЗЗС) — (10.1).		