

Міністерство фінансів

«Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» (PEACE),

P178946

Первинне фінансування (P178946); Перше Додаткове фінансування (P179344);

Друге Додаткове фінансування (P179456); Третє Додаткове фінансування (P179875);
Четверте Додаткове фінансування (P180453); П'яте Додаткове фінансування (P181141);
Шосте Додаткове фінансування (P181514)

Сьоме додаткове фінансування

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ПЕСЗ)

Оновлений від 05 листопада 2024 року

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1. Україна (Позичальник та/або Одержувач, далі - «Отримувач») зобов'язується реалізувати Сьоме Додаткове фінансування для Проекту «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні» («Проект») за участю Міністерства фінансів України (Мінфін) як це зазначено в Угодах для первинного фінансування, першого додаткового фінансування (AF1), другого додаткового фінансування (AF2), третього додаткового фінансування (AF3), четвертого додаткового фінансування (AF4), п'ятого додаткового фінансування (AF5) та шостого додаткового фінансування (AF6), відповідно. Міжнародний банк реконструкції та розвитку і Міжнародна асоціація розвитку (що діють від свого імені та як адміністратор різних цільових фондів («Банк»)), погодилися надати первинне фінансування та зазначене вище додаткове фінансування для Проекту, як це передбачено в Угодах, а також надати Сьоме додаткове фінансування Проекту, як це передбачено в зазначеній Угоді. Цей ПЕСЗ замінює попередні версії ПЕСЗ для Проекту і застосовується як до первинного, так і до додаткового фінансування Проекту, зазначеного вище.
2. Отримувач зобов'язується забезпечувати виконання Проекту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), у прийнятний для Банку спосіб. ПЕСЗ є частиною відповідно Угоди про фінансування. Якщо цей ПЕСЗ не подає іншого визначення, то написані з великої літери терміни, вжиті в цьому ПЕСЗ, мають значення, надані їм у вищезгаданій угоді.
3. Отримувач зобов'язується забезпечувати виконання Проекту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних та соціальних зобов'язань (ПЕСЗ), у прийнятний для Банку спосіб. ПЕСЗ є частиною Угоди про фінансування. Якщо цей ПЕСЗ не подає іншого визначення, то написані з великої літери терміни, вжиті в цьому ПЕСЗ, мають значення, надані їм у вищезгаданих Угодах.
4. Без жодних обмежень відносно зазначеного вище, у цьому ПЕСЗ викладено суттєві заходи та дії, які Отримувач має реалізовувати, або забезпечити їх реалізацію, включаючи, залежно від обставин, відповідні строки їх реалізації, інституційні механізми, механізми кадрового забезпечення, навчання та підготовки, моніторингу та звітування, а також механізм управління скаргами. ПЕСЗ визначає також екологічні та соціальні (ЕтаС) документи, які мають бути розроблені або оновлені, щодо яких мають бути проведені консультації, які мають бути оприлюднені та впроваджені за Проектом, мають відповідати ЕСС, й за своїми формою та змістом мають бути прийнятними для Банку. Вищезгадані документи ЕтаС можуть періодично переглядатися за наявності попередньої письмової згоди Банку. Як передбачено вищезгаданими Угодами, Отримувач забезпечує виділення коштів у обсязі, достатньому для покриття витрат на реалізацію ПЕСЗ.
5. Згідно з домовленістю між Банком та Отримувачем цей ПЕСЗ час від часу переглядатиметься в разі потреби, щоб відобразити адаптивний характер управління змінами за Проектом або врахувати непередбачені обставини, або відреагувати на результати реалізації Проекту. За таких обставин Банк і Отримувач погоджуються актуалізувати ПЕСЗ для відображення цих змін шляхом обміну листами, підписаними та зазначеним в Угоді Представником Отримувача. Отримувач повинен забезпечити невідкладне розкриття актуалізованого ПЕСЗ.

6. У наведеному нижче підрозділі «Індикатори готовності до впровадження» зазначено дії та заходи, здійснення яких має контролюватись для оцінювання готовності Проекту до початку його впровадження згідно з цим ПЕСЗ. Попри це, всі дії та заходи, передбачені цим ПЕСЗ мають бути здійснені у строки, зазначені нижче у стовпчику «Строки», незалежно від того, чи включено їх до вищезгаданого підрозділу.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ПІДТРИМКА В РОЗБУДОВІ СПРОМОЖНОСТЕЙ			
A	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА а. Мінфін утримує кваліфікований персонал та надає ресурси на підтримку управління ризиками охорони довкілля, соціальної сфери, здоров'я та безпеки життєдіяльності (ЕтаС) і відповідними впливами Проекту, в тому числі фахівців з екологічних та соціальних питань.	а. Ці посади утримуються постійно протягом періоду впровадження Проекту.	Мінфін
B	ПЛАН/ЗАХОДИ З РОЗБУДОВИ СПРОМОЖНОСТЕЙ Розробити та впровадити план розбудови спроможностей на випадок того, якщо під час впровадження Проекту будуть визначені додаткові заходи з вимогами до управління та проведення оцінки екологічного та соціального впливу. Поточна діяльність не вимагає складання плану навчання.	Якщо під час реалізації Проекту буде виявлено додаткову діяльність за Проектом, яка потребуватиме розробки такого плану.	Мінфін
МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТУВАННЯ			
C	РЕГУЛЯРНЕ ЗВІТУВАННЯ Готувати та подавати на розгляд Банку регулярні звіти про моніторинг екологічних, соціальних параметрів та параметрів охорони здоров'я та безпеки (ЕСЗБ) в рамках Проекту. Звіти повинні висвітлювати: • стан розробки та впровадження документів ЕтаС, передбачених ПЕСЗ; • діяльність із залучення зацікавлених сторін, що здійснюється згідно з Планом залучення зацікавлених сторін; • скарги, подані з використанням механізмів урегулювання скарг, журнал скарг і поступ у їх урегулюванні; • кількість і статус урегулювання інцидентів та нещасних випадків, про які повідомлено в межах дії D, описаної нижче.	Подавати піврічні звіти на розгляд Банку протягом усього періоду впровадження Проекту, починаючи з Дати набрання чинності. Кожен звіт подається до Світового банку не пізніше ніж через 15 днів після закінчення відповідного звітного періоду.	Мінфін
D	НЕЩАСНІ ВИПАДКИ ТА АВАРІЇ Повідомляти Банк про будь-який інцидент або нещасний випадок, пов'язаний з Проектом, який має чи може мати значний негативний вплив на довкілля, спільноти, що зазнають впливу з боку Проекту, широку громадськість або працівників, у тому числі про ті, що призвели до загибелі працівників чи громадян або заподіяли їм тілесні ушкодження; про акти насильства, дискримінації або протесту; про примусове переміщення без дотримання належної процедури; про звинувачення в сексуальній експлуатації або сексуальному насильстві (СЕН) або сексуальних домаганнях (СД), або про спалахи захворювань. Надавати Банкові на його вимогу наявні відомості про інциденти або нещасні випадки.	Повідомляти Банк не пізніше, ніж через 48 годин після того, як стало відомо про інцидент або нещасний випадок. Надавати наявні відомості на відповідний запит.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
	Організовувати належний розгляд інциденту або нещасного випадку для встановлення його безпосередніх і корінних причин та сприятливих чинників. Розробити, узгодити з Банком і реалізувати План коригувальних заходів, що визначає заходи та дії, які необхідно реалізувати для усунення наслідків інциденту чи нещасного випадку та запобігання його повторенню.	Подати в Банк звіт про розгляд і План коригувальних дій не пізніше, ніж через 10 днів після подання первісного повідомлення, якщо Банк у письмовій формі не погодив інакший строк.	
ЕСС 1: ОЦІНКА ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ РИЗИКІВ І ВПЛИВІВ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ			
1.1	ЕКОЛОГІЧНА ОЦІНКА ТА ОЦІНКА СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ ТА/АБО ВІДПОВІДНІ ПЛАНИ Провести оцінку ролей та секторів, на користь яких здійснюватимуться виплати зарплати Відповідним працівникам і Відповідним працівникам служб цивільного захисту, Відповідним працівникам закладів вищої освіти, виплати соціальної допомоги, Виплати за ПМГ (на оплату праці медичних працівників) та пенсійні виплати, й визначити критерії прийнятності («чорні» та «білі» списки), які будуть застосовуватись до фінансування від Банку. Право на одержання виплат мають лише Відповідні працівники, Відповідні працівники служб цивільного захисту та Відповідні працівники закладів вищої освіти (за винятком тих, хто тимчасово вступив на військову службу або приєднався до підрозділів територіальної оборони та збройних сил, та за винятком військових навчальних закладів та шкіл з посиленою військовою та фізичною підготовкою). Опишіть ці критерії прийнятності в Операційному посібнику проекту (ОПП) та надсилайте щомісячні зведені звіти для перевірки розподілу та отримання виплат заробітної плати.	Забезпечити дотримання критеріїв призначення для всіх виплат і заходів, включених до ОПП, протягом усього періоду впровадження Проекту. Оцінювання та звітування повинні виконуватися щомісяця до виділення коштів.	Мінфін
ЕСС 2: ПРАЦЯ ТА УМОВИ РОБОТИ			
2.1	ПРОЦЕДУРИ КЕРУВАННЯ ТРУДОВИМИ ВІДНОСИНАМИ Відповідні працівники, Відповідні працівники закладів вищої освіти та Відповідні працівники служб першого реагування (та всі інші, чия зарплата виплачується за Проектом) керуватимуться положеннями та умовами їхніх чинних контрактів. Відповідні працівники, Відповідні працівники вищих навчальних закладів і Відповідні працівники екстрених служб, які отримують заробітну плату, що фінансується з коштів Проекту, є бенефіціарами Проекту, та продовжуватимуть працювати на чинних умовах працевлаштування. Оновити та впровадити вимоги Процедур управління трудовими ресурсами для Проекту в рамках Операційного посібника Проекту (ОПП). Це включає в себе: а) Впроваджувати заходи, за необхідності, з метою, зокрема: (i) запобігання використанню всіх форм примусової праці та дитячої праці; (ii) надання працівникам можливості користуватися, серед іншого, доступом до механізмів розгляду скарг, не побоюючись помсти; та ефективної свободи створювати організації працівників та вступати до них або альтернативних механізмів для висловлення своїх занепокоєнь та захисту своїх прав, пов'язаних з працею та умовами праці.	Переглядати щоквартально й супроводжувати протягом усього періоду реалізації Проекту. Оновити вимоги керування трудовими відносинами протягом 60 днів з дати набуття чинності, а потім впроваджувати їх протягом усього часу реалізації Проекту.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
	b) Підтримувати кодекс поведінки працівників, який повинен включати заходи щодо запобігання та реагування на випадки СЕН/СД.		
2.2	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ Розробити та реалізувати заходи ОПБЖ, передбачені ОПП, щоб оцінити ризики та наслідки Проекту у сфері ОПБЖ та здійснювати управління ними.	Реалізовувати заходи з ОПБЖ протягом усього періоду впровадження Проекту.	Мінфін
2.3	МЕХАНІЗМ УРЕГУЛЮВАННЯ СКАРГ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ПРОЕКТУ Забезпечити функціонування Механізму урегулювання скарг для працівників Проекту, описаного в ПКТВ, що відповідає вимогам ЕСС 2.	Забезпечити утримання та функціонування протягом періоду впровадження Проекту	Мінфін
ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ, ЗАПОБІГАННЯ ЗАБРУДНЕННЮ ДОВКІЛЛЯ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 4: ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА НАСЕЛЕННЯ			
4.1	ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА НАСЕЛЕННЯ Оцінювати конкретні ризики та наслідки для населення, спричинені діяльністю за Проектом, включно, зокрема, з поведінкою працівників Проекту, ризиками припливу трудових ресурсів, здоров'ям та безпекою населення, й управляти ними, а також включити заходи з пом'якшення ризиків до розділу ОПП «Екологічні та соціальні аспекти».	Реалізовувати відповідні ЕтаС заходи протягом усього періоду впровадження Проекту.	Мінфін
4.2	РИЗИКИ СЕН/СД Надати інформацію бенефіціарам Проекту та населенню про доступні в країні послуги для потерпілих від СЕН/СД.	Переглядати щоквартально й супроводжувати протягом усього періоду реалізації Проекту.	Мінфін
4.3	ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ Впровадити План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (ПГРНС) у координації з відповідними державними установами, беручи до уваги заходи щодо запобігання, забезпечення готовності та реагування на надзвичайні ситуації для державних службовців у рамках ЕСС2. ПГРНС повинен включати, за необхідності: (a) визначення місцезнаходження та шляхів безпечного доступу до захисного обладнання, що є на майданчику і поблизу нього, за необхідності; (b) процедури оповіщення осіб, які відповідають за реагування на надзвичайні ситуації; (c) визначення різних каналів зв'язку для оповіщення членів постраждалої громади та інших зацікавлених сторін; (d) навчальну програму для рятувальників, включаючи регулярні навчання; (e) процедури евакуації населення; (f) дані координатора призначеного для реалізації ПГРНС; та інші відповідні подальші заходи.	Переглядати щоквартально й супроводжувати протягом усього періоду реалізації Проекту.	Мінфін

СУТТЄВІ ЗАХОДИ І ДІЇ		СТРОКИ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
	Забезпечити регулярний перегляд ПГРНС та засвідчити, що вій, як і раніше, здатний забезпечити реагування на весь потенційний спектр надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією Проекту.		
ЕСС 5: ВИКУП ЗЕМЛІ, ОБМЕЖЕННЯ НА ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЛІ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРОЗМАЇТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 7: КОРИННІ НАРОДИ / ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ АФРИКАНСЬКИХ КРАЇН НА ПІВДЕНЬ ВІД САХАРИ, ЯКІ ІСТОРИЧНО НЕДООТРИМУЮТЬ ПОСЛУГИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ			
	Не актуально	Не актуально	Не актуально
ЕСС 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН І РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ			
10.1	ПЛАН ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН Оновити та впровадити План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС) за Проектом, який відповідає ЕСС 10 і включає в себе заходи спрямовані, зокрема, на надання зацікавленим сторонам своєчасної, актуальної, зрозумілої та доступної інформації та проведення з ними консультацій у спосіб, що є прийнятним з точки зору культури, а також без жодних маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.	Схвалити ПЗЗС не пізніше, ніж через два тижні з Дати набрання чинності, а в подальшому реалізовувати ПЗЗС упродовж виконання Проекту.	Мінфін
10.2	МЕХАНІЗМ УРЕГУЛЮВАННЯ СКАРГ ЗА ПРОЕКТОМ Підтримувати та використовувати доступний механізм урегулювання скарг для отримання та сприяння у врегулюванні занепокоєнь та скарг, пов'язаних з Проектом, швидко та ефективно, прозоро, у відповідності до культурних традицій та у легко доступний спосіб для всіх сторін, на які впливає Проект, на безоплатній основі та без жодної відплати, включаючи занепокоєння та скарги, подані анонімно, у порядку, що відповідає ЕСС 10. Механізм урегулювання скарг має бути спроектований таким чином, щоб забезпечити прийом, реєстрацію та сприяння у вирішенні скарг в сфері СЕН/СД, у тому числі шляхом направлення потерпілих до відповідних постачальників послуг в галузі боротьби з гендерно обумовленим насильством, у безпечній та конфіденційній спосіб, орієнтований на потреби потерпілих.	Забезпечити утримання та функціонування механізму протягом періоду впровадження Проекту.	Мінфін
ІНДИКАТОРИ ГОТОВНОСТІ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ			
Зазначені нижче дії є індикаторами готовності до впровадження:			
10.1: ПЗЗС оновлено.			