

## **Роль та функції ключових консультантів ГВП**

### **Керівник ГВП**

Керівник ГВП як лідер групи консультантів забезпечує роботу ГВП відповідно до стратегічних настанов Координатора Програми. Консультант забезпечує заходи з координації, управління та нагляду за операційним впровадженням Програми відповідно до політики та правил Світового банку.

Керівник ГВП організовує та бере безпосередню участь у плануванні заходів із:

- моніторингу виконання заходів Програми, передбачених програмними документами;
- забезпечення дотримання екологічних і соціальних вимог Програми;
- збору даних, що підтверджують досягнення результативних показників з урахуванням результатів, пов'язаних з виплатами;
- забезпечення функції Секретаріату Керівного Комітету;
- звітування та підготовки інформаційних матеріалів щодо Програми;
- комунікацій з партнерами – виконавцями, Світовим банком, зацікавленими сторонами тощо.

### **Консультант з фінансового менеджменту**

Консультант з фінансового менеджменту надає практичну та консультативну підтримку Мінфіну з питань фінансового управління Програмою відповідно до вимог Світового банку та національного законодавства. Зокрема, це включає:

- підтримку у підготовці бюджетних запитів, заявок на оплату за досягнуті результати, пов'язані з виплатами;
- підготовку фінансової звітності;
- ведення обліку коштів за Програмою, організацію щорічних аудитів тощо.

### **Консультант з закупівель**

Консультант із закупівель надаватиме всебічну практичну та консультаційну підтримку Мінфіну в частині проведення закупівель товарів і послуг відповідно до правил і процедур Світового банку в межах грантового Проєкту «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи».

У частині реалізації Програми Консультант із закупівель консультуватиме Мінфін щодо дотримання вимог фінансових угод щодо проведення закупівель згідно із національною системою закупівель.

### **Консультант з екологічних та соціальних питань**

Консультант з екологічних та соціальних питань надаватиме підтримку Мінфіну у дотриманні вимог керівних принципів та процедур E&S, що застосовуються до Програми, здійснюватиме моніторинг виконання Програми з урахуванням стандартів Світового банку з екології та безпеки. Надаватиме консультаційну підтримку Мінекономіки у впровадженні керівних принципів E&S у методології з УПП, зокрема, настанов Світового банку з охорони навколишнього середовища, здоров'я та безпеки, Плану готовності та реагування на надзвичайні ситуації. Прийматиме участь у моніторингу виконання результатів, пов'язаних з виплатами, що враховують екологічні аспекти. Братиме участь в організації та проведенні навчальних програм з E&S для персоналу, залученого до виконання Програми. Готуватиме звіти щодо аналізу впливу Програми на навколишнє середовище та рекомендацій щодо їх запобігання в майбутньому. Братиме участь у підготовці інших звітів за Програмою в частині інформації з екологічних аспектів.

**Консультант з моніторингу та оцінки**

Консультант з моніторингу та оцінки (МіО) відповідатиме за збір, консолідацію, перевірку, аналіз та узагальнення інформації, отриманої від виконавців Програми та їх відповідальних співробітників, а також технічних спеціалістів ГВП щодо ходу впровадження Програми та досягнення поставлених цілей і результатів. Консультант з МіО надаватиме підтримку виконавцям Програми

з організації системи МіО, здійснюватиме моніторинг та оцінку прогресу виконання ПЗП, погодженого Світовим банком, надаватиме оперативну інформацію керівнику ГВП щодо стану справ з рекомендаціями щодо подальших необхідних кроків; надаватиме сприяння у підготовці доказової інформації стосовно досягнення результативних показників з урахуванням результатів, пов'язаних з виплатами; готуватиме інформацію про МіО для звітності за Програмою відповідно до вимог фінансових угод Світового банку та національного законодавства.

**Адміністративний менеджер**

Консультант надаватиме щоденну підтримку ГВП у забезпеченні реалізації Програми.

Зокрема, це передбачає ведення діловодства та кореспонденції ГВП; організацію різних заходів, включаючи засідання КК, робочі зустрічі, навчальні заходи за Програмою тощо; надання адміністративної підтримки консультантам ГВП та роботі ГВП як Секретаріату КК.

**Технічні спеціалісти за сферами результатів Програми (консультанти-спеціалісти з УПІ, УДФ, адміністрування доходів тощо)**

Технічні спеціалісти надаватимуть консультаційну і практичну підтримку Мінфіну та партнерам – виконавцям Програми у реалізації заходів, передбачених відповідними сферами результатів Програми.

Зокрема, це стосується аналітичної підтримки в розробці відповідних рекомендацій, методик, процедур; здійснення моніторингу виконання заходів Програми; формування необхідної підтверджуючої інформації про досягнення результатів, пов'язаних з виплатами, та передбачених Матрицею результатів Програми; підготовці аналітичної інформації та звітності щодо стану справ і ходу впровадження заходів Програми у відповідній сфері результатів.

---