

Відмітка про отримання (штамп контролюючого органу)

01	Відомості про трудові відносини осіб та період проходження військової служби	011	Звітний ¹	
		012	Звітний новий ²	
		013	Уточнюючий ³	

02	Звітний (податковий) період ⁴	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(рік)	(місяць)

03	Платник єдиного внеску	від _____
		(повне найменування (організації (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) платника єдиного внеску згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))

031	Податковий номер ⁵ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁶ платника єдиного внеску	
032	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁷)	
033	Код філії (заповнюється у разі подання платником єдиного внеску відомостей про філію при поданні розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁸)	

04 № з/п	05 Громадянин України (1 - так, 0 - ні)	06 Договір ЦПХ за основним місцем роботи або за сумісництвом (1 - так, 0 - ні)	07 Категорія особи ⁹	08 Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКNNXXXXX/ПХXXXXXXX застрахованої особи ¹⁰	09 Прізвище (за наявності), ім'я, по батькові застрахованої особи	10 Період трудових або цивільно-правових відносин, проходження військової служби та відпусток		11 Внутрішній сумісник (1 - так, 0 - ні)	13. Професійна назва роботи	14 Код класифікатора професій	16 Документ підстава про початок, кінець трудових або цивільно - правових відносин, переведення на іншу посаду, роботи та відпусток	18 Дата створення нового робочого місця (штатної одиниці), на яке у звітному періоді працювала/зайнята працівник	20 Ознака ¹¹ (0,1)
						дата початку(за формою ДДММРРРР)	дата закінчення (за формою ДДММРРРР)						
1													
2													

¹ Якщо Д5 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний" (пункт 1 розділу III Порядку).

² Якщо Д5 подається в складі Розрахунку з типом "Звітний новий" та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (пункт 7 розділу V Порядку);

³ Якщо Д5 подається в складі Розрахунку з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатку порядку коригування рядків (пункт 7 розділу V Порядку).

⁴ Зазначається звітний (податковий) період (календарний рік) та місяць (цифрове значення від 1 до 12) за який подається Розрахунок.

⁵ Зазначається код згідно з ЄДРПОУ платника єдиного внеску або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи.

⁶ Серією (за наявності) та номером паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

⁷ Зазначається код згідно з ЄДРПОУ ліквідованого платника єдиного внеску у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували в трудових відносинах чи відносинах цивільно-правового характеру з платником, який ліквідований.

⁸ Зазначається код філії, по застрахованим особам якої виправляються дані за попередній звітний період у разі подання платником податків Розрахунку з типом "Уточнюючий"

⁹ Категорія особи: 1 – наймані працівники (з трудовою книжкою); 2 – наймані працівники (без трудової книжки); 3 – особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру; 4 – особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною від трирічного віку до досягнення нею шестирічного віку; 5 – особи, яким надано відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами; 6 – особи, яким надано відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; 7- особи, із числа військовослужбовців, особи рядового і начальницького складу, які отримують допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами; 8 – особи із числа військовослужбовців, особи рядового і начальницького складу; 9-особи, які є гі-спеціалістами за гі-контрактом.

¹⁰ Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначається: для класифікатора паспорта у формі книжечки серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України на паспортних даних; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПХXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України на паспортних даних; XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

¹¹ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 20 заповнюється для "Звітної нової" та "Уточнюючої" Розрахунків.

Дата подання	<input type="text"/>	Наведена інформація є повною і достовірною.
Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)	<input type="text"/> (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁸)	_____ (підпис) _____ (вказати ім'я та прізвище)
Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)	<input type="text"/> (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта ⁸)	_____ (підпис) _____ (вказати ім'я та прізвище)

М.П. (за наявності)