### ЗАТВЕРДЖЕНО

### Наказ Міністерства фінансів України

### «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ**

**з підготовки пропозицій до Бюджетної декларації**

**І. Загальні положення**

* 1. Ця Інструкція розроблена відповідно до статей 32, 33 [Бюджетного кодексу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, і визначає підходи до розрахунку та розподілу орієнтовних граничних показників видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету на середньостроковий період (далі – орієнтовні граничні показники); [встановлює порядки складання, розгляду](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17) та аналізу пропозицій до Бюджетної декларації.
  2. Головний розпорядник коштів державного бюджету (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує підготовку пропозицій до Бюджетної декларації (далі – бюджетна пропозиція) і подає їх до Мінфіну.
  3. Бюджетна пропозиція складається з використанням автоматизованої системи ведення державного бюджету (далі – АІС «Держбюджет») за такими формами:

БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ НА 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ, Форма БП-1 (загальна) (далі – Форма БП-1) (додаток 1);

БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ НА 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ, Форма БП-2 (індивідуальна) (далі – Форма БП-2) (додаток 2);

БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ НА 20\_\_ – 20\_\_РОКИ, Форма БП-3 (додаткова) (далі – Форма БП-3) (додаток 3).

Форми БП-1 та БП-2 передбачають розподіл орієнтовних граничних показників і є обов’язковими для заповнення і подання, форма БП-3 заповнюється і подається за потреби.

* 1. Усі вартісні показники у формах наводяться у тисячах гривень з округленням до десятої.
  2. Головні розпорядники забезпечують подання бюджетних пропозицій до Мінфіну у встановлені ним строки.
  3. Бюджетні пропозиції подаються до Мінфіну в електронній або паперовій формі.

Бюджетні пропозиції в електронній формі подаються через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису (печатки) чи спеціальний вебмодуль системи взаємодії.

Бюджетні пропозиції у паперовій формі подаються у випадках, якщо:

у головного розпорядника відсутні система електронного документообігу, інтегрована до системи взаємодії органів виконавчої влади, або спеціальний вебмодуль системи взаємодії;

бюджетна пропозиція містить інформацію з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

* 1. Бюджетна пропозиція складається на середньостроковий період відповідно до орієнтовних граничних показників, вимог цієї Інструкції та інших інструкцій, які за потреби доводяться Мінфіном до головних розпорядників.
  2. Для заповнення форм бюджетної пропозиції використовуються:

дані річного звіту про виконання закону про Державний бюджет України за попередній бюджетний період (далі – звіт за попередній бюджетний період) – для зазначення показників за попередній бюджетний період;

показники, затверджені розписом Державного бюджету України на поточний бюджетний період (без урахування внесених змін, крім змін до розпису, пов’язаних із внесенням змін до закону України про Державний бюджет України) (далі – розпис на поточний бюджетний період) – для зазначення показників за поточний бюджетний період;

показники видатків / надання кредитів, розраховані відповідно до положень розділу ІІІ цієї Інструкції, – для зазначення показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

* 1. Показники доходів, фінансування, видатків, повернення та надання кредитів за попередній та поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам [класифікації доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11), класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання, економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету з урахуванням змін, внесених до відповідної бюджетної класифікації.
  2. З метою співставлення показників за бюджетними програмами в разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до [програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#_blank) у середньостроковому періоді.

У разі якщо бюджетна програма не передбачається на плановий бюджетний період:

показники поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі якщо бюджетна програма у поточному бюджетному періоді не передбачена – зазначаються окремим рядком.

* 1. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає потрібну для здійснення Мінфіном аналізу бюджетної пропозиції інформацію за формами, які за потреби доводяться до головних розпорядників Мінфіном, а також інформацію щодо розрахунків показників, включених до бюджетної пропозиції.
  2. У разі подання головним розпорядником бюджетної пропозиції, складеної з порушенням вимог цієї Інструкції, Мінфін в тижневий строк з дня її отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такої бюджетної пропозиції. Доопрацьовану з використанням АІС «Держбюджет» бюджетну пропозицію головний розпорядник подає до Мінфіну протягом трьох робочих днів.

**II. Розрахунок орієнтовних граничних показників Мінфіном**

1. Загальні орієнтовні граничні показники та орієнтовні граничні показники головним розпорядникам розраховуються Мінфіном на кожен рік середньострокового періоду на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на середньостроковий період, аналізу виконання бюджету у попередніх і поточному бюджетних періодах і з урахуванням:

цілей та пріоритетів, визначених у щорічному посланні Президента України до Верховної Ради України про внутрішнє і зовнішнє становище України, Програмі діяльності Кабінету Міністрів України, прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку;

інформації та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією, схваленою у попередньому бюджетному періоді;

прогнозних обсягів доходів державного бюджету;

прогнозних обсягів повернення кредитів до державного бюджету;

обсягів фінансування державного бюджету;

розмірів прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;

розмірів мінімальної заробітної плати та посадового окладу (тарифної ставки) працівників І тарифного розряду;

цін/тарифів на комунальні послуги та енергоносії;

звітів про виконання паспортів бюджетних програм;

результатів оцінки ефективності бюджетних програм (включаючи висновки органів виконавчої влади, уповноважених на проведення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, та висновки Рахункової палати) та необхідності оптимізації видатків та надання кредитів головного розпорядника;

рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету;

інформації головних розпорядників щодо змін у структурі видатків та надання кредитів (в тому числі щодо нових (порівняно з поточним бюджетним періодом) видатків).

1. В межах загальних орієнтовних граничних показників визначаються орієнтовні граничні показники головним розпорядникам (включаючи видатки та надання кредитів на національну безпеку і оборону з урахуванням програмних документів у сфері національної безпеки та оборони), а також, зокрема, обсяги:

державних капітальних вкладень на розроблення та реалізацію державних інвестиційних проектів;

коштів державного фонду регіонального розвитку;

коштів державного дорожнього фонду.

1. Мінфін доводить до головних розпорядників орієнтовні граничні показники на кожний рік середньострокового періоду.

Разом з орієнтовними граничними показниками до головних розпорядників доводяться інструкції, які можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги.

**III. Розрахунок видатків та надання кредитів і розподіл**

**орієнтовних граничних показників головними розпорядниками**

1. Головний розпорядник забезпечує розподіл орієнтовних граничних показників, доведених Мінфіном, за бюджетними програмами, реалізація яких спрямована на досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник (далі – цілі державної політики), дотримуючись принципів, на яких ґрунтується бюджетна система (ефективності та результативності, справедливості і неупередженості), а також таких принципів:

пріоритетності, який передбачає спрямування видатків або надання кредитів за бюджетною програмою із урахуванням цілей та завдань, визначених програмними (стратегічними) документами, та реальних можливостей бюджету;

жорсткої економії бюджетних коштів, який передбачає вжиття заходів для планомірної мінімізації витрат усіх видів ресурсів з одночасним забезпеченням належного виконання завдань бюджетної програми;

обґрунтованості витрат «від першої гривні», який передбачає детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків бюджету / класифікації кредитування бюджету.

2. Для розподілу орієнтовних граничних показників головний розпорядник здійснює розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на середньостроковий період за кожною бюджетною програмою за напрямами використання бюджетних коштів та кодами економічної класифікації видатків бюджету / класифікації кредитування бюджету, як за загальним, так і за спеціальним фондами, з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяги видатків та надання кредитів у середньостроковому періоді.

До кількісних факторів належать: штатна чисельність працівників бюджетних установ, чисельність студентів, осіб з інвалідністю, пенсіонерів, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг виробленої продукції (наданих послуг) тощо.

До вартісних факторів належать: індекси споживчих цін та цін виробників, ціни/тарифи на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу (тарифної ставки) працівника І тарифного розряду тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, щороку доводяться головним розпорядникам Мінфіном, решта – визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

1. Обсяг видатків або надання кредитів за бюджетною програмою дорівнює сумі коштів за:

кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету;

напрямами використання бюджетних коштів.

4. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на середньостроковий період здійснюється з урахуванням, зокрема:

інформації та показників, врахованих під час підготовки Бюджетної декларації, схваленої у попередньому бюджетному періоді, та закону про Державний бюджет України на поточний бюджетний період;

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника у відповідній сфері діяльності, в тому числі щодо надання публічних послуг;

зобов’язань, передбачених договорами (контрактами);

норм і нормативів;

періодичності виконання окремих бюджетних програм, а також окремих заходів, що здійснюються в межах бюджетних програм;

необхідності зменшення рівня заборгованості за бюджетними зобов’язаннями минулих бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за бюджетними зобов’язаннями у середньостроковому періоді;

цін/тарифів на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати для виконання бюджетної програми;

планів діяльності на середньостроковий період;

звітів про виконання паспортів бюджетних програм;

результатів оцінки ефективності бюджетних програм, у тому числі результатів моніторингу виконання бюджетної програми у поточному бюджетному періоді;

висновків органів виконавчої влади, уповноважених на проведення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, та висновки Рахункової палати;

рішень Кабінету Міністрів України за результатами огляду витрат державного бюджету;

результатів гендерного аналізу бюджетних програм;

вимог інструкцій, які за потреби доводяться Мінфіном.

5. У разі якщо за результатами розрахунків обсяг коштів за загальним фондом, необхідний для виконання заходів, передбачених бюджетними програмами для досягнення цілей державної політики, перевищує доведений орієнтовний граничний показник за загальним фондом, головний розпорядник заповнює Форму БП-3.

6. Обсяг капітальних видатків розраховується, ураховуючи запланований обсяг робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, ступінь будівельної готовності об’єктів, кількість наявного обладнання та предметів довгострокового користування та ступінь їх фізичного і морального зношення.

7. Розрахунок показників спеціального фонду здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду, та з урахуванням вимог інструкцій, які за потреби доводяться Мінфіном.

Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пунктів 17, 18 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, та з урахуванням фактичного виконання надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах, а також очікуваного виконання у поточному бюджетному періоді.

**IV. Розгляд та аналіз бюджетних пропозицій Мінфіном**

1. Структурні підрозділи Мінфіну (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників за структурними підрозділами Мінфіну або функцій таких структурних підрозділів Мінфіну) здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій на предмет їх відповідності орієнтовним граничним показникам, вимогам цієї Інструкції, інших інструкцій, доведених Мінфіном, а також ефективності використання бюджетних коштів, у тому числі на підставі звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм, висновків про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, висновків Рахункової палати, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету.

2. З метою усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників Бюджетної декларації Мінфін проводить погоджувальні наради або інші заходи (консультації, робочі зустрічі, у тому числі з використанням інформаційно-телекомунікаційних засобів) з головними розпорядниками.

За результатами вжитих заходів структурні підрозділи Мінфіну (з урахуванням закріплення бюджетних програм та координації головних розпорядників за структурними підрозділами Мінфіну або функцій таких структурних підрозділів Мінфіну) надають структурному підрозділу Мінфіну, який відповідає за підготовку Бюджетної декларації, інформацію за визначеною ним формою про результати аналізу бюджетних пропозицій та результати погоджувальних нарад для узагальнення та подання Міністру фінансів України.

3. На основі інформації про результати аналізу бюджетних пропозицій та результати погоджувальних нарад, інших вжитих заходів Міністр фінансів України приймає рішення про включення бюджетних пропозицій головних розпорядників до Бюджетної декларації.

4. Структурний підрозділ, який відповідає за підготовку Бюджетної декларації, на основі отриманої від структурних підрозділів Мінфіну інформації про результати аналізу бюджетних пропозицій та результати погоджувальних нарад та прийнятих Міністром фінансів України рішень, готує інформацію з неузгоджених питань, що додається до Бюджетної декларації, яка подається Кабінету Міністрів України.

**V. Порядок заповнення Форми БП-1**

1. Форма БП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів в межах орієнтовних граничних показників у середньостроковому періоді.

2. У Форму БП-1 включаються цілі державної політики та показники їх досягнення, а також розподіл орієнтовних граничних показників за бюджетними програмами.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, має у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

3. У пункті 1 зазначаються код відомчої [класифікації видатків та кредитування державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11) та найменування головного розпорядника.

4. У пункті 2 наводиться інформація щодо цілей державної політики та показників їх досягнення:

у графі 2 – фактичні за результатами попереднього бюджетного періоду;

у графі 3 – планові на поточний бюджетний період (визначені з урахуванням показників, передбачених на відповідний бюджетний період Бюджетною декларацією, схваленою у попередньому бюджетному періоді, у бюджетному запиті на відповідний бюджетний період, паспортах бюджетних програм на поточний бюджетний період);

у графах 4 – 6 – планові на середньостроковий період (визначені в межах орієнтовних граничних показників).

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

5. Цілі державної політики мають:

відповідати цілям та пріоритетам, визначеним у щорічному посланні Президента України до Верховної Ради України про внутрішнє і зовнішнє становище України, Програмі діяльності Кабінету Міністрів України, прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку, актах законодавства;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей;

давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері, або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей державної політики такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов’язань».

1. Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх бюджетних програм, спрямованих на досягнення відповідної цілі.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей головними розпорядниками може бути використаний практичний досвід інших країн щодо визначення показників, які характеризують результати реалізації державної політики у відповідних сферах діяльності, що забезпечить можливість їх порівняння із показниками інших країн.

Кількість показників досягнення однієї цілі доцільно обмежити трьома. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз’яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

1. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, спрямованих на реалізацію бюджетних програм.

У підпункті 3.1 зазначаються показники видатків / надання кредитів за відповідальними виконавцями та бюджетними програмами:

у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї Форми;

у графі 2 в залежності від витрат державного бюджету, які здійснюються за бюджетною програмою зазначається «В» – видатки державного бюджету або «К» – надання кредитів з державного бюджету;

у графах 3, 4 – код і найменування бюджетної програми;

у графі 5 (звіт) – касові видатки / надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (затверджено) – бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 7 – 9 (план) – розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий період.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до [програмної класифікації видатків державного бюджету та кредитування державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11#_blank) поточного бюджетного періоду, а у разі якщо бюджетна програма у поточному бюджетному періоді не передбачена – зазначаються окремим рядком.

У підпункті 3.2 наводяться пояснення щодо основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

1. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від показників на другий третій рік середньострокового періоду відповідно до Бюджетної декларації, схваленої у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графах 2 - 4 наводиться інформація щодо першого року середньострокового періоду у порівнянні показниками на відповідний рік, визначеними Бюджетною декларацією, схваленою у попередньому бюджетному періоді;

у графах 5 - 7 наводиться інформація щодо другого року середньострокового періоду у порівнянні показниками на відповідний рік, визначеними Бюджетною декларацією, схваленою у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції від Бюджетної декларації, схваленої у попередньому бюджетному періоді.

**VI. Порядок заповнення** [**Форми БП-2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1057-12#n271)

* 1. Форма БП-2 призначена для наведення детальної інформації про характеристики бюджетних програм, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

Форма БП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо.

Якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг було передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до бюджетного запиту показники за відповідною бюджетною програмою на плановий бюджетний період, при заповненні форми БП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

2. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі БП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми БП-1.

Мета, завдання бюджетної програми, напрями використання бюджетних коштів визначаються відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених [наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-03), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за № 47/7368.

3. У пунктах 1, 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код та найменування бюджетної програми, код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

4. У пункті 3 зазначається, які витрати здійснюються за бюджетною програмою (видатки державного бюджету або надання кредитів з державного бюджету), про що ставиться відповідна позначка. За однією бюджетною програмою передбачаються або лише видатки, або лише надання кредитів.

5. У пункті 4 зазначаються ціль (цілі) державної політики на досягнення якої спрямована бюджетна програма, мета та завдання бюджетної програми:

у підпункті 4.1 – ціль (цілі) державної політики;

у підпункті 4.2 – мета бюджетної програми;

у підпункті 4.3 – завдання бюджетної програми.

Інформація, що наводиться у пункті 4 цієї Форми, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у пункті 2 Форми БП-1.

6. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період і на середньостроковий період, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми:

у графі 3 (звіт) – за результатами звітного бюджетного періоду;

у графі 4 (затверджено) – на поточний бюджетний період;

у графах 5, 6, 7 (план) – на середньостроковий період.

Показники спеціального фонду зазначаються за кожним видом надходжень.

Доходи та фінансування спеціального фонду державного бюджету наводяться за [класифікацією доходів бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11) та класифікацією фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання, а повернення кредитів до спеціального фонду державного бюджету – за програмною класифікацією видатків та кредитування державного бюджету та за класифікацією кредитування бюджету.

Під час заповнення пункту 5 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України.

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов’язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до державного бюджету відображаються зі   
знаком «-».

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень та різниці між залишками бюджетних коштів на початок бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання 602100) та на кінець бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання 602200).

У підпункті 5.2 наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

7. У пункті 6 зазначаються видатки / надання кредитів за загальним та спеціальним фондами в розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000) / класифікації кредитування бюджету (4110, 4210):

у графі 3 (звіт) – касові видатки / надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (затверджено) – бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5, 6, 7 (план) – видатки / надання кредитів на середньостроковий період.

8. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків / надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами та обґрунтування їх розподілу.

У підпункті 7.1:

у графі 3 (звіт) – касові видатки / надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (затверджено) – бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5, 6, 7 (план) – видатки / надання кредитів на середньостроковий період.

У підпункті 7.2 наводяться обґрунтування розподілу видатків / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів та підходи до їх розрахунку.

9. У пункті 8 наводиться чисельність працівників у бюджетних установах, в розрізі категорій працівників:

у графах 3, 5, 7, 8 – кількість штатних одиниць, затверджених у штатних розписах;

у графах 4, 6 – кількість фактично зайнятих штатних одиниць у попередньому бюджетному періоді;

у графах 9 - 14 – чисельність працівників бюджетних установ на середньостроковий період.

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих штатних одиниць наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і по загальному, і по спеціальному фондах, а також додатково зазначається в рядку «з них штатні одиниці, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 8, 10, 12 і 14.

Показники чисельності повинні узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.

10. У пункті 9 наводиться інформація про державні цільові програми, які виконуються в межах бюджетної програми, про що ставиться відповідна позначка.

У підпункті 9.1 зазначаються обсяги видатків / надання кредитів за державними цільовими програмами, які виконуються в межах бюджетної програми, із зазначенням коду та назви державної цільової програми:

у графі 3 (звіт) – касові видатки / надання кредитів відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (затверджено) – бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5, 6, 7 (план) – видатки / надання кредитів на середньостроковий період.

У підпункті 9.2 наводяться нормативно-правові акти, які є підставами для реалізації державних цільових програм.

**VII. Порядок заповнення** [**Форми БП-3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1057-12/print#n341)

1. Форма БП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками, або для реалізації нових заходів державної політики.

1. Форма БП-3 заповнюється за потреби лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо видатки / надання кредитів, які розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показник.

Пропозиції головного розпорядника щодо додаткових коштів розглядаються Мінфіном в межах ресурсних можливостей державного бюджету у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються [код відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011201-11) та найменування головного розпорядника.

4. У пункті 2 наводяться:

обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету / класифікації кредитування бюджету;

обґрунтування пропозицій та підходи ро розрахунку додаткових коштів загального фонду, в тому числі зазначаються відповідні нормативно-правові акти.

У рядку «ВСЬОГО за бюджетними програмами» у графах 3 – 9 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами.

Загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету та/або кодів класифікації кредитування бюджету.

5. У пункті 3 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді в межах бюджетних програм в цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі якщо додаткові кошти загального фонду будуть враховані під час підготовки Бюджетної декларації. Показники, включені до граф 2, 4, 6, відповідають показникам, які включені до граф 4, 5, 6 пункту 2 Форми БП-1.

**Директор Департаменту**

**державного бюджету Володимир ЛОЗИЦЬКИЙ**