ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

31 травня 2019 року № 228

**Методичні рекомендації**

**щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні**

**І. Загальні положення**

1. Ці Методичні рекомендації розроблено на виконання завдання 14 частини «Міжбюджетні відносини та фіскальна децентралізація» розділу II «Підвищення ефективності розподілу ресурсів на рівні формування державної політики» плану заходів з реалізації Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017–2020 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 415-р.
2. Метою цих Методичних рекомендацій є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються місцевими органами влади.
3. Ці Методичні рекомендації розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
4. Під час підготовки Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу відповідного місцевого бюджету (далі – Бюджетний регламент) місцевим фінансовим органам рекомендується застосовувати ці Методичні рекомендації.

Під Бюджетним регламентом слід розуміти документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

1. Бюджетний регламент рекомендується затверджувати Радою Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевою державною адміністрацією, виконавчим органом місцевої ради (далі – місцевий орган виконавчої влади) або Верховною Радою Автономної Республіки Крим, місцевою радою (далі – місцева рада).
2. У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

**ІІ. Основна частина**

1. Бюджетний регламент рекомендується затверджувати для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання відповідного місцевого бюджету та звітування про його виконання;

забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1. Рекомендується така структура Бюджетного регламенту:

загальна частина;

складання прогнозу місцевого бюджету;

складання проекту місцевого бюджету;

розгляд проекту рішення про бюджет Верховною Радою Автономної Республіки Крим, місцевою радою;

затвердження рішення про бюджет;

організація виконання місцевого бюджету;

внесення змін до рішення про бюджет;

підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету.

1. У Бюджетному регламенті доцільно конкретизувати/врегулювати дії усіх учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

складання прогнозу місцевого бюджету, проекту місцевого бюджету та підготовки проекту рішення про місцевий бюджет;

розгляду та схвалення місцевим органом виконавчої влади прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет;

подання прогнозу місцевого бюджету та проекту рішення про місцевий бюджет на розгляд відповідної місцевої ради (разом з переліком матеріалів, які додаються до них);

розгляду місцевою радою рішення про місцевий бюджет, у тому числі в частині участі представників місцевого органу виконавчої влади та опрацювання пропозицій до проекту рішення про бюджет, отриманих від місцевої ради;

затвердження місцевою радою рішення про місцевий бюджет;

у разі несвоєчасного затвердження Державного бюджету України або відповідного місцевого бюджету;

організації та управління виконанням місцевого бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису місцевого бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейства;

внесення змін до рішення про місцевий бюджет;

підготовці інформації про виконання місцевого бюджету, поданні квартальних та річного звітів до місцевої ради та участі представників місцевих органів виконавчої влади під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про місцевий бюджет, зокрема публікації рішень про місцевий бюджет, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

1. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету пропонується у Бюджетному регламенті передбачити положення щодо підготовки та затвердження відповідних планів заходів, у яких визначати:

заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету;

конкретні терміни подання матеріалів;

відповідальних за підготовку матеріалів;

інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету.

Такі плани заходів рекомендується затверджувати місцевим органом виконавчої влади щороку не пізніше:

15 травня – щодо складання прогнозу місцевого бюджету;

 01 вересня – щодо складання проекту місцевого бюджету.

Може затверджуватися один План заходів із складання прогнозу та проекту місцевого бюджету не пізніше 15 травня поточного року.

Рекомендовані плани заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету наведено в додатках 1, 2.

1. Для оперативного вирішення питань, пов’язаних із складанням прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету, може створюватися робоча група з підготовки прогнозу та проекту місцевого бюджету, склад якої доцільно затверджувати рішенням/розпорядженням місцевого органу виконавчої влади.
2. Для забезпечення своєчасного фінансування запланованих видатків рекомендується деталізувати процедури виконання місцевого бюджету за доходами, видатками та кредитуванням з урахуванням норм Податкового та Бюджетного кодексів України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України
від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та іншого бюджетного законодавства.

Рекомендований План заходів щодо організації виконання місцевого бюджету наведено у додатку 3.

1. З метою упорядкування процедури розподілу коштів місцевого бюджету пропонується врегулювати питання щодо:

періодичності підготовки місцевим фінансовим органом розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету;

термінів подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань;

форми заявки на виділення коштів місцевого бюджету;

випадків, при яких може готуватися розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету позачергово;

інших питань з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час виконання місцевого бюджету.

1. Для забезпечення своєчасної підготовки річного звіту по мережі, штатах та контингентах, пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевого бюджету місцевий орган виконавчої влади може затверджувати План заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету.

Рекомендований План заходів з організації роботи з підготовки річної звітності про виконання місцевого бюджету наведено у додатку 4.

1. Під час визначення у Бюджетному регламенті конкретних термінів виконання відповідних процедур/заходів чи відповідальних виконавців слід дотримуватися граничних термінів та вимог, визначених Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань бюджету.

**Директор Департаменту**

**місцевих бюджетів Є. Ю. Кузькін**