

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

09 липня 2026 року № 363

Зміни

**до Порядку призупинення бюджетних асигнувань, затвердженого наказом
Міністерства фінансів України від 15 травня 2002 року № 319,
zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2002 року за
№ 467/6755**

1. У пункті 2:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

«2. Призупинення бюджетних асигнувань передбачає припинення повноважень на взяття бюджетного зобов'язання на відповідну суму на строк від одного до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду шляхом внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів з бюджету) (далі – помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету), помісячного розпису надання кредитів із загального фонду бюджету або помісячного розпису спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) (далі – помісячний розпис спеціального фонду бюджету) (плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету (далі – план асигнувань загального фонду бюджету), плану надання кредитів із загального фонду бюджету або плану спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) (далі – план спеціального фонду бюджету) та помісячного плану використання бюджетних коштів закладу фахової передвищої та вищої освіти, наукової установи та закладу охорони здоров'я) і може застосовуватися у разі:»;

2) абзаци другий та десятий після слів «Державний бюджет України» доповнити словами «(рішенням про місцевий бюджет)», «(рішенню про місцевий бюджет)» відповідно.

2. У пункті 3:

1) в абзаці першому слова «до нього документів» замінити словами «до них матеріалів»;

2) абзац другий після слів «Міністерства фінансів України» доповнити словами «в установленому порядку»;



НАКАЗ Мінфін СЕД АСКОД

Сертифікат 04AF212836405D9904000000F1D926000A31ED00

Підписувач Лозицький Володимир Петрович

Дійсний з 16.01.2026 16:26:50 по 16.01.2028 16:26:50

Міністерство фінансів України



№ 363 від 09.07.2026

3) в абзаці третьому слова «асигнувань», «встановив» замінити словами «бюджетних асигнувань», «виявив» відповідно.

3. В абзаці другому пункту 4 слово «термін» замінити словом «строк», після слів «загального фонду бюджету» доповнити словами «, плані надання кредитів із загального фонду бюджету».

4. У пункті 5:

1) абзац перший після слова «подається» доповнити словами «органом, що виявив порушення бюджетного законодавства, в установленому порядку»;

2) абзац другий викласти в такій редакції:

«Пропозиції щодо призупинення бюджетних асигнувань, які підписує керівник органу, що виявив порушення бюджетного законодавства, або особа, яка виконує його обов'язки, мають містити код та найменування бюджетної програми державного або місцевих бюджетів, за якою пропонується призупинити бюджетні асигнування.»;

3) в абзаці третьому слова «плану асигнувань», «нього» замінити словами «відповідного документа, зазначеного в абзаці другому пункту 4 цього Порядку», «них» відповідно.

5. Пункт 6 після слів «загального фонду бюджету» (у першому випадку) доповнити словами «, помісячного розпису надання кредитів із загального фонду бюджету» та (у другому випадку) словами «, плану надання кредитів із загального фонду бюджету».

6. Пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Рішення про призупинення бюджетних асигнувань складається в електронній або паперовій формі.

Складання одного і того ж рішення про призупинення бюджетних асигнувань одночасно в електронній та паперовій формі не допускається.

Реєстрація рішення про призупинення бюджетних асигнувань здійснюється в установленому порядку.

На створене у формі електронного документа рішення про призупинення бюджетних асигнувань накладається кваліфікований електронний підпис керівника уповноваженого органу або особи, яка виконує його обов'язки, та / або кваліфікована електронна печатка цього органу. Дата та час накладення кваліфікованого електронного підпису керівника уповноваженого органу або особи, яка виконує його обов'язки, на рішення про призупинення бюджетних

асигнувань визначається за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу. Система електронного документообігу уповноваженого органу під час підписання рішення про призупинення бюджетних асигнувань керівником уповноваженого органу або особою, яка виконує його обов'язки, відтворює і візуалізує дату реєстрації та реєстраційний індекс рішення про призупинення бюджетних асигнувань, які є датою прийняття та номером рішення про призупинення бюджетних асигнувань.

Рішення про призупинення бюджетних асигнувань у формі електронного документа разом із супровідним листом надсилається уповноваженим органом через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади:

відповідному органу Державної казначейської служби України разом з довідкою про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету, помісячного розпису надання кредитів із загального фонду бюджету або помісячного розпису спеціального фонду бюджету;

розпоряднику бюджетних коштів, яким порушено бюджетне законодавство;

відповідному розпоряднику бюджетних коштів вищого рівня;
органу, за поданням якого його прийнято.

У паперовій формі рішення про призупинення бюджетних асигнувань складається у разі, якщо:

в уповноваженого органу або розпорядника бюджетних коштів, яким порушено бюджетне законодавство, відсутня система електронного документообігу, інтегрована до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, або спеціальний вебмодуль системи взаємодії;

неможливо скласти рішення про призупинення бюджетних асигнувань у формі електронного документа з технічних причин;

рішення про призупинення бюджетних асигнувань містить інформацію з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

Рішення про призупинення бюджетних асигнувань у паперовій формі складається у п'яти примірниках – один оригінал і чотири копії (у разі, якщо органом, що виявив порушення бюджетного законодавства, є орган Державної казначейської служби України, – рішення про призупинення бюджетних асигнувань складається у чотирьох примірниках – один оригінал і три копії).

Оригінал рішення про призупинення бюджетних асигнувань залишається в уповноваженому органі, який його прийняв, для внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету, помісячного розпису надання кредитів із загального фонду бюджету або помісячного розпису спеціального фонду бюджету.

Копії рішення про призупинення бюджетних асигнувань, складеного у паперовій формі, надсилаються рекомендованим листом з повідомленням про вручення поштового відправлення або подаються особисто під розписку

уповноваженій особі відповідно до переліку, визначеного в абзацах шостому - дев'ятому цього пункту.».

7. У пункті 8 слова «та копії документів, що її підтверджують» замінити словами «або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства, та документальне підтвердження факту усунення порушення бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства (копія ухвали суду про відкриття провадження у справі)».

8. У пункті 9:

1) в абзаці першому слова «отриманої інформації про усунення порушення бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства, та документального підтвердження факту усунення порушення бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства (копія позовної заяви з відміткою відповідного суду про її реєстрацію)» замінити словами «інформації, отриманої відповідно до пункту 8 цього Порядку»;

2) абзац другий після слів «Міністерства фінансів України» доповнити словами «в установленому порядку».

9. Пункт 10 після слів «загального фонду бюджету» (у першому випадку) доповнити словами «, помісячного розпису надання кредитів із загального фонду бюджету», слова «плану асигнувань із загального фонду бюджету чи» замінити словами «плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету або».

10. Пункт 11 викласти в такій редакції:

«11. Рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань складається в електронній або паперовій формі.

Складання одного і того ж рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань одночасно в електронній та паперовій формі не допускається.

Реєстрація рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань здійснюється в установленому порядку.

На створене у формі електронного документа рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань накладається кваліфікований електронний підпис керівника уповноваженого органу або особи, яка виконує його обов'язки, та / або кваліфікована електронна печатка цього органу. Дата та час накладення кваліфікованого електронного підпису керівника уповноваженого органу або

особи, яка виконує його обов'язки, на рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань визначається за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу. Система електронного документообігу уповноваженого органу під час підписання рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань керівником уповноваженого органу або особою, яка виконує його обов'язки, відтворює і візуалізує дату реєстрації та реєстраційний індекс рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань, які є датою прийняття та номером рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань.

Рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань у формі електронного документа разом із супровідним листом надсилається уповноваженим органом через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади:

відповідному органу Державної казначейської служби України разом з довідкою про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету, помісячного розпису надання кредитів із загального фонду бюджету або помісячного розпису спеціального фонду бюджету;

розпоряднику бюджетних коштів, яким порушено бюджетне законодавство;

відповідному розпоряднику бюджетних коштів вищого рівня.

У паперовій формі рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань складається у випадках, передбачених абзацами одинадцятим – тринадцятим пункту 7 цього Порядку.

Рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань у паперовій формі складається у чотирьох примірниках – один оригінал і три копії.

Оригінал рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань залишається в уповноваженому органі, який його прийняв, для внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету, помісячного розпису надання кредитів із загального фонду бюджету або помісячного розпису спеціального фонду бюджету.

Копії рішення про відновлення дії бюджетних асигнувань, складеного у паперовій формі, надсилаються рекомендованим листом з повідомленням про вручення поштового відправлення або подаються особисто під розписку уповноваженій особі відповідно до переліку, визначеного в абзацах шостому – восьмому цього пункту.».

11. У пункті 12:

у першому реченні слова «невжиття заходів щодо його усунення за наявності незалежних від розпорядника бюджетних коштів обставин», «керівник уповноваженого органу» замінити словами «незабезпечення ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства,», «уповноважений орган» відповідно;

у другому реченні слова «не вжито заходів щодо його усунення за наявності незалежних обставин, керівник уповноваженого органу» замінити

словами «не забезпечено ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства, уповноважений орган».

12. У тексті цього Порядку слова «закладу вищої освіти, наукової установи або» замінити словами «закладу фахової передвищої та вищої освіти, наукової установи та».

13. У додатках до цього Порядку:

1) у додатку 1:

у заголовку слова «**Розпорядження про призупинення бюджетних асигнувань № _____ «__» _____ 20__ р.»** замінити словами «**Розпорядження про призупинення бюджетних асигнувань від _____ 20__ р. №__***»;

у підрядковому тексті слова «, місце», «назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету або код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)» замінити словами «та номер», «найменування бюджетної програми державного бюджету або місцевих бюджетів» відповідно;

слова «разом з підтвердними документами» замінити словами «або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства, та документальне підтвердження факту усунення порушення бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення бюджетного законодавства (копію ухвали суду про відкриття провадження у справі)»;

у реквізиті «Підпис» слова «ініціали, прізвище» замінити словами «Власне ім'я **ПРИЗВИЩЕ**»;

доповнити приміткою у такій редакції:

«_____»

* Дата та номер заповнюються під час оформлення розпорядження у паперовій формі. Якщо розпорядження створено у формі електронного документа, то під час візуалізації розпорядження система електронного документообігу уповноваженого органу обов'язково відтворює та візуалізує разом із документом образ штрих-коду та / або QR-коду, дату реєстрації та реєстраційний індекс розпорядження, найменування уповноваженого органу, реквізит підписувача.»;

2) у графах 6 та 7 таблиці додатку 2 слово «Термін» замінити словом «Строк»;

3) у додатку 3:

у заголовку слова «Розпорядження про відновлення дії бюджетних асигнувань № _____ «___» _____ 20__ р.» замінити словами «Розпорядження про відновлення дії бюджетних асигнувань від _____ 20__ р. №__*»;

у підрядковому тексті слова «назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету або код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)» замінити словами «найменування бюджетної програми державного бюджету або місцевих бюджетів»;

у реквізиті «Підпис» слова «ініціали, прізвище» замінити словами «Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ»;

доповнити приміткою у такій редакції:

«_____»

* Дата та номер заповнюються під час оформлення розпорядження у паперовій формі. Якщо розпорядження створено у формі електронного документа, то під час візуалізації розпорядження система електронного документообігу уповноваженого органу обов'язково відтворює та візуалізує разом із документом образ штрих-коду та / або QR-коду, дату реєстрації та реєстраційний індекс розпорядження, найменування уповноваженого органу, реквізит підписувача.».

**Директор Департаменту
державного бюджету**

Володимир ЛОЗИЦЬКИЙ