



WORLD BANK GROUP
Institutions

Бухгалтерський облік державного сектору як елемент фінансової стійкості держави та інвестицій в майбутнє України

Фінансова звітність та консолідована
фінансова звітність: принципи, вимоги,
основні етапи та практичні аспекти

складання
місцевий експерт Світового банку
Гізатуліна Людмила Василівна

Листопад 5–7, 2025



Норми Бюджетного кодексу України

Звітність про виконання Державного бюджету України (кошторисів бюджетних установ) включає фінансову та бюджетну звітність.

Фінансова звітність складається згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та іншими нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України.

Бюджетна звітність відображає стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації.

Форми фінансової і бюджетної звітності та порядок їх заповнення встановлюються Міністерством фінансів України.

Основні нормативні документи, які регламентують складання фінансової звітності бюджетних установ

Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” №996 від 16 липня 1999 року

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» затверджено наказом МФУ від 28.12.2009 № 1541 (у редакції наказу МФУ 24.12.2010 №1629), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 січня 2010 року за № 103/17398

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 «Консолідована фінансова звітність» затверджено наказом МФУ від 24.12.2010 № 1629, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 січня 2011 року за № 87/18825

Основні нормативні документи, які регламентують складання фінансової звітності бюджетних установ

Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності»

Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затверджений наказом МФУ від 28.02.2017 № 307 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 29.11.2017 № 976), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.03.2017 за № 384/30252 (зі змінами)

Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору затверджені наказом МФУ від 28.12.2017 № 1170 (у редакції наказу МФУ 21.12.2018 № 1074)

Фінансова звітність

Фінансова звітність - звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства (стаття 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»)

Фінансова звітність – бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів суб'єкта державного сектору за звітний період (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»)

Фінансова звітність. НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності»

Метою складання фінансової звітності є

надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів суб'єкта державного сектору та бюджету.

Фінансова звітність бюджетних установ

Види фінансової звітності залежно від звітного періоду:

квартальна (проміжна);

річна.

Квартальна фінансова звітність складається з:

Балансу (форма № 1-дс);

Звіту про фінансові результати (форма № 2-дс).

Річна фінансова звітність складається з:

Балансу (форма № 1-дс);

звіту про фінансові результати (форма № 2-дс);

звіту про рух грошових коштів (форма № 3-дс);

звіту про власний капітал (форма № 4-дс);

приміток до річної фінансової звітності (форма № 5-дс) .

Фінансова звітність бюджетних установ

Фінансова звітність формується з дотриманням таких принципів:

автономності суб'єкта державного сектору

безперервності діяльності

періодичності

історичної (фактичної) собівартості

нарахування та відповідності доходів і витрат

повного висвітлення

послідовності

обачності

превалювання змісту над формою

єдиного грошового вимірника

Фінансова звітність бюджетних установ

Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.

Баланс суб'єкта державного сектору складається на кінець останнього дня звітного періоду.

Проміжна (квартальна) звітність, яка охоплює певний період (І квартал, перше півріччя, дев'ять місяців), складається наростаючим підсумком з початку звітного року.

Перший звітний період новоствореного суб'єкта державного сектору може бути меншим, але не більшим за 12 місяців (бюджетного року).

Звітним періодом суб'єкта державного сектору, що ліквідується або припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), є період з початку року до моменту ліквідації.

Фінансова звітність складається у гривнях.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Фінансова звітність повинна містити інформацію про всі проведені господарські операції, які відображені в бухгалтерському обліку.

Форми фінансової звітності заповнюються за всіма передбаченими показниками граф і рядків. У рядках форм фінансової звітності, де не зазначені показники, ставиться прочерк. Додаткові рядки у формах фінансової звітності (крім приміток до річної фінансової звітності) вводити забороняється.

Інвентаризація в бюджетних установах

Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419 (пункт 12)

Перед складанням річної фінансової звітності обов'язкове проведення інвентаризації активів та зобов'язань підприємства.

Порядок проведення інвентаризації та врегулювання розбіжностей щодо фактичної наявності активів та зобов'язань з даними бухгалтерського обліку визначається Мінфіном.

Інвентаризація в бюджетних установах

Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 р. за №1365/26142

Визначає порядок проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів.

Положення застосовується юридичними особами, створеними відповідно до законодавства України, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, а також представництвами іноземних суб'єктів господарської діяльності

Інвентаризація в бюджетних установах

Результати інвентаризації на підставі затвердженого протоколу інвентаризаційної комісії відображаються у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності того звітного періоду, у якому закінчена інвентаризація.

Заходи, які необхідно здійснити перед заповненням форм фінансової звітності

1. Узагальнення даних бухгалтерського обліку

2. Закриття рахунків доходів та витрат

3. Закриття меморіальних ордерів за останній місяць звітного періоду (кварталу, року)

4. Перенесення даних з меморіальних ордерів до книги «Журнал – Головна» і реєстрів аналітичного обліку. Виведення сальдо за всіма субрахунками в книзі «Журнал – Головна»

5. Складання бюджетної звітності

Заходи, які необхідно здійснити перед заповненням форм фінансової звітності

6. Складання звіту Про фінансові результати (форма №2 –дс)

7. Складання Балансу (форма №1-дс) та інших форм фінансової звітності

8. Звіряння відповідності даних бюджетної і фінансової звітності

Закриття рахунків доходів і витрат

Дебет	Кредит
Закриття рахунків доходів (п. 6.1 Типової кореспонденції субрахунків)	
7011 «Бюджетні асигнування» 7111 «Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)» 7211 «Дохід від реалізації активів» 7311 «Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів» 7411 «Інші доходи за обмінними операціями» 7511 «Доходи за необмінними операціями»	5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду»

Закриття рахунків доходів і витрат

Дебет	Кредит
Закриття рахунків витрат (п. 6.2 Типової кореспонденції субрахунків)	
5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду»	8011 «Витрати на оплату праці» 8012 «Відрахування на соціальні заходи» 8013 «Матеріальні витрати» 8014 «Амортизація» 8115 «Інші витрати» 821 «Витрати розпорядників бюджетних коштів з продажу активів» 8311 «Фінансові витрати» 8411 «Інші витрати за обмінними операціями» 8511 «Витрати за необмінними операціями»

Закриття інших рахунків для визначення результату

Дебет	Кредит
Віднесення до результатів виконання кошторису результатів переоцінки активів при списанні або щорічно пропорційно нарахованій амортизації (п. 6.3 Типової кореспонденції субрахунків)	
5311 «Дооцінка (уцінка) необоротних активів»	5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису»

Закриття інших рахунків для визначення результату

Дебет	Кредит
Списання сум дебіторської заборгованості після закінчення строку позовної давності (п. 6.4 Типової кореспонденції субрахунків)	
5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису»	2113 «Розрахунки за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари, роботи і послуги» 2115 «Розрахунки з відшкодування завданих збитків» 2117 «Інша поточна дебіторська заборгованість»

Закриття інших рахунків для визначення результату

Дебет	Кредит
Списання сум кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув (п. 6.5 Типової кореспонденції субрахунків)	
2113 «Розрахунки за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари, роботи і послуги» 2117 «Інша поточна дебіторська заборгованість» 6415 «Розрахунки з іншими кредиторами» 6211 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»	5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису»

Закриття інших рахунків для визначення результату

Дебет	Кредит
Списання сум депонентської заборгованості, строк позовної давності якої минув (п. 6.6 Типової кореспонденції субрахунків)	
6412 «Розрахунки з депонентами»	5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису»

Закриття інших рахунків для визначення результату

Дебет	Кредит
Віднесення суми профіциту звітного періоду до накопичених фінансових результатів (п. 6.7 Типової кореспонденції субрахунків)	
5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду»	5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису»

Закриття інших рахунків для визначення результату

Дебет	Кредит
Коригування результату виконання кошторису на суму поточних витрат, здійснених у попередніх звітних періодах, що включаються до первісної вартості об'єкта основних засобів, нематеріальних активів відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (п. 6.9 Типової кореспонденції субрахунків)	
5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду» 5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису»	541 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів»

Роль Головної книги при складанні фінансової звітності

Книга призначена для реєстрації всіх меморіальних ордерів суб'єкта державного сектору. Облік у книзі «Журнал-головна» ведеться за субрахунками [Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі](#), з урахуванням галузевих особливостей та виробничої необхідності щодо деталізації обліку господарських операцій суб'єкта державного сектору.

- Книга «Журнал-головна» відкривається щороку на початок звітного року записами сум залишків на рахунках на початок року відповідно до балансу та залишків на рахунках книги «Журнал-головна» за минулий рік.

Записи в книзі при веденні суб'єктами державного сектору окремих меморіальних ордерів здійснюються у міру їх складання, але не пізніше наступного дня, а при складанні меморіальних ордерів-накопичувальних відомостей - один раз на місяць. Сума меморіального ордера переноситься спочатку до графи «Сума оборотів за меморіальним ордером», а потім за дебетом та кредитом відповідних субрахунків.

Оборотно – сальдова відомість

Найважливішою операцією перед складанням звітності та закриттям місяця є контроль над правильним заповненням реєстрів [бухгалтерського обліку](#). Однією з форм контролю є формування та розгляд [оборотно-сальдової відомості](#) за аналізований період.

Оборотно-сальдова відомість є звітом про основні показники діяльності установи. У ній формуються дані про операції, що згруповані за рахунками обліку та субрахунками за будь-який довільно вибраний період.

Оборотно-сальдова відомість - таблиця, що відображає залишки на початок і кінець обраного періоду, а також всі обороти протягом заданого проміжку часу по всіх рахунках, що використовуються для відображення [господарських операцій](#).

Порядок встановлення форм фінансової звітності

Склад та форми фінансової звітності, консолідованої фінансової звітності устанавлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту (Міністерством фінансів України), за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Склад та вимоги до фінансової звітності

Склад фінансової звітності, визначений НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності».

Фінансова звітність складається з: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал та приміток до річної фінансової звітності.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Бухгалтерський баланс є однією із форм фінансової звітності розпорядників коштів бюджетів та одним із найважливіших джерел інформації для прийняття управлінських рішень.

Баланс (форма № 1-дс) складається з трьох розділів активу (розділ I «Нефінансові активи», розділ II «Фінансові активи» та розділ III «Витрати майбутніх періодів») та чотирьох розділів пасиву (розділ I «Власний капітал та фінансовий результат», розділ II «Зобов'язання», розділ III «Забезпечення» та розділ IV «Доходи майбутніх періодів»).

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Інформація за статтями активу і пасиву балансу відображається на підставі даних відповідних субрахунків бухгалтерського обліку, узагальнених розпорядниками бюджетних коштів протягом звітного року у книзі «Журнал-голова».

Розділ III пасиву «Забезпечення» бюджетними установами не заповнюється.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Під час заповнення Балансу (форма № 1-дс) необхідно врахувати такі нюанси:

- 1. У статтях звіту показники наводяться сумарно за всіма фондами, оскільки виокремлення показників для загального та спеціального фондів бюджету не передбачено.
- 2. Підсумок активів повинен завжди дорівнювати сумі зобов'язань, власного капіталу та фінансового результату.
- 3. Інформація про активи, які на дату складання фінансової звітності фактично перебувають на окупованій території або в районах проведення воєнних (бойових) дій, до яких неможливо забезпечити безпечний і безперешкодний доступ, відображається в фінансовій звітності за даними бухгалтерського обліку.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Вимоги щодо розкриття розпорядниками бюджетних коштів інформації за статтями балансу визначені у пункті 1 розділу II Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затвердженого наказом МФУ від 28.02.2017 № 307 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 29.11.2017 № 976).

Для самоперевірки під час заповнення показників фінансової звітності можливо використовувати ув'язками, визначені Методичними рекомендаціями з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору затверджені наказом МФУ від 28.12.2017 № 1170 (у редакції наказу МФУ 21.12.2018 № 1074)

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс) включає чотири розділи

розділ I «Фінансовий результат діяльності»

розділ II «Видатки бюджету (кошторису) за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету»,

розділ III «Виконання бюджету (кошторису)»

розділ IV «Елементи витрат ва обмінними операціями»),

У звіті відображається інформація про доходи, витрати, дефіцит/профіцит в результаті діяльності суб'єкта державного сектору.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Звіт складається на основі даних, які містяться у книзі «Журнал-Головна» та відповідних картках аналітичного обліку доходів, відкритих асигнувань і фактичних видатків.

Розпорядниками бюджетних коштів Розділ III «Виконання бюджету (кошторису)» звіту не заповнюється.

Вимоги щодо розкриття розпорядниками бюджетних коштів інформації за статтями форми № 2-дс визначені у пункті 2 розділу II Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затвердженого наказом МФУ від 28.02.2017 № 307 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 29.11.2017 № 976).

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Порядок заповнення статей розділу I Звіту про фінансові результати

У статті «Бюджетні асигнування» (рядок 2010) наводиться інформація щодо визнаних доходів у вигляді асигнувань, крім бюджетних асигнувань, за рахунок яких формується вартість необоротних активів та придбаються фінансові інвестиції. Тобто, сума визнаних доходів і узагальнених на субрахунку 7011 «Бюджетні асигнування» [Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі](#), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року № 1203

Інформація за цільовим фінансуванням, що обліковується на субрахунку 5411 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» у цьому рядку **не відображається**.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У статті «Доходи від надання послуг (виконання робіт)» (рядок 2020) наводиться інформація щодо визнаних доходів, узагальнених на субрахунках 7111 «Доходи від реалізації продукції, (робіт і послуг)» та 7112 «Дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі» Плану рахунків.

У статті «Доходи від продажу активів» (рядок 2030) наводиться інформація про визнані доходи від продажу, що включають доходи від операцій з капіталом та доходи від продажу нерухомого майна (крім доходів від продажу майна, які вважаються доходами відповідного бюджету), які узагальнені на субрахунку 7211 «Дохід від реалізації активів».

У статті «Фінансові доходи» (рядок 2040) наводиться інформація про нараховані фінансові доходи, які узагальнені на субрахунку 7311 «Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів». До фінансових доходів належать відсотки, які бюджетна установа отримує від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, що надійшли від надання платних послуг у випадках, передбачених законодавством.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У статті «Інші доходи від обмінних операцій» (рядок 2050) наводиться інформація про визнані інші доходи за обмінними операціями, які узагальнені на субрахунку 7411 «Інші доходи від обмінних операцій». Такими є доходи від курсових різниць, операцій з дооцінки активів у межах суми попередньої уцінки та відновлення корисності активів.

У статті «Трансферти» (рядок 2110) наводиться інформація про визнані доходи у вигляді трансфертів, які узагальнені на субрахунку 7512 «Трансферти».

У статті «Інші доходи від необмінних операцій» (рядок 2130) наводиться інформація про визнані доходи за необмінними операціями, які узагальнені на субрахунку 7511 «Доходи за необмінними операціями». На субрахунку 7511 узагальнюється і накопичується, зокрема, інформація про отримані доходи у натуральній формі (благодійні внески, гранти, дарунки; кошти, що отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших розпорядників бюджетних коштів для виконання цільових заходів тощо).

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У статті «Витрати на виконання бюджетних програм» (рядок 2210) наводиться сума визнаних витрат та узагальнених на субрахунках Плану рахунків:

- 8011 «Витрати на оплату праці» за кодом економічної класифікації видатків 2110 та 2280 (в частині витрат на оплату праці);
- 8012 «Відрахування на соціальні заходи», у т. ч. за КЕКВ 2120 та 2280 (в частині відрахувань на соціальні заходи);
- 8013 «Матеріальні витрати», у т. ч. за КЕКВ 2210, 2220, 2230, 2240, 2260, 2270 та 2280 (крім витрат за КЕКВ 2280, які віднесені на субрахунки 8011 і 8012). На субрахунок 8013 відображаються також списані суми нестач і втрат від псування запасів, віднесених на рахунок бюджетної установи, у т. ч. у межах установлених норм природного убутку;
- 8014 «Амортизація».

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Це витрати, які пов'язані з виконанням розпорядником бюджетних коштів своїх повноважень відповідно до законодавства. У разі виконання декількох бюджетних програм, які визначають бюджетні призначення на виконання повноважень, дані відображаються сумарно за усіма кодами програмної класифікації видатків та кредитування.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У статті «Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)» (рядок 2220) наводиться сума визнаних витрат, узагальнених на субрахунках Плану рахунків:

- 8111 «Витрати на оплату праці» за КЕКВ 2110 та 2280 (в частині витрат на оплату праці);
- 8112 «Відрахування на соціальні заходи» за КЕКВ 2120 та 2280 (в частині відрахувань на соціальні заходи);
- 8113 «Матеріальні витрати» за КЕКВ 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2260, 2270 та 2280;
- 8114 «Амортизація»;
- 8115 «Інші витрати».

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У статті «Витрати з продажу активів» (рядок 2230) наводиться сума визнаних витрат та узагальнених на субрахунках 8211 «Собівартість проданих активів» та 8212 «Витрати, пов'язані із реалізацією майна» Плану рахунків.

У статті «Фінансові витрати» (рядок 2240) наводиться сума визнаних витрат та узагальнених на субрахунку 8311 «Фінансові витрати» Плану рахунків за КЕКВ 2410 та 2420.

У статті «Інші витрати за обмінними операціями» (рядок 2250) наводиться сума визнаних витрат та узагальнених на субрахунку 8411 «Інші витрати за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів» Плану рахунків. До таких витрат належать витрати на відрядження. Крім того, у вказаному рядку наводяться інші витрати, які не включені до рядків 2210 — 2240.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У статті «Трансферти» (рядок 2300) наводиться сума визнаних витрат та узагальнених на субрахунку 8511 «Витрати за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів» Плану рахунків (зокрема, витрати проведені за КЕКВ 2610).

У статті «Інші витрати за необмінними операціями» (рядок 2310) наводиться сума визнаних витрат та узагальнених на субрахунку 8511 «Витрати за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів» Плану рахунків. Це, зокрема, витрати, пов'язані з виплатою субсидій, дотацій; усіх видів соціальної допомоги, пільг, субсидій, стипендій; путівок на оздоровлення та інші поточні витрати.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Звіт про рух грошових коштів (форма № 3-дс) об'єднує три розділи

розділ I «Рух коштів в результаті операційної діяльності»

розділ II «Рух коштів в результаті інвестиційної діяльності»

розділ III «Рух коштів в результаті фінансової діяльності»

У звіті відображається інформація про рух грошових коштів протягом звітного періоду у результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності установи. Дані про суми надходжень та видатків наводяться розгорнуто для кожного виду діяльності.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Для заповнення цього звіту використовується інформація з реєстрів аналітичного обліку за рахунками наявності та руху грошових коштів (рахунки Плану рахунків 22 «Готівкові кошти та їх еквіваленти» та 23 «Грошові кошти на рахунках»), доходів (рахунки Плану рахунків 70 «Доходи за бюджетними асигнуваннями», 71 «Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)», 72 «Доходи від продажу активів», 73 «Фінансові доходи», 74 «Інші доходи за обмінними операціями» та 75 «Доходи за необмінними операціями») і витрат (рахунки Плану рахунків 80 «Витрати на виконання бюджетних програм», 81 «Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)», 82 «Витрати з продажу активів», 83 «Фінансові витрати», 84 «Інші витрати за обмінними операціями» та 85 «Інші витрати за обмінними операціями»), а також відповідні картки аналітичного обліку.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Інформаційним джерелом складання звіту є дані книги «Журнал-Головна», карток аналітичного обліку доходів, відкритих асигнувань і касових видатків та відомостей аналітичного обліку за рахунками з обліку грошових коштів.

Вимоги щодо розкриття розпорядниками бюджетних коштів інформації за статтями форми № 3-дс визначені у пункті 3 розділу II Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затвердженого наказом МФУ від 28.02.2017 № 307 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 29.11.2017 № 976).

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Важливо звернути увагу на необхідність узгодження показників доходів і витрат, проведених протягом звітного року у натуральній формі, представлених у формі № 3-дс, із аналогічними показниками Довідки про надходження та використання окремих власних надходжень бюджетних установ, отриманих у натуральній формі (додаток 19) до

, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 (*в редакції Наказу Міністерства фінансів*).

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Обсяги проведених у натуральній формі доходів і витрат за всіма виконуваними розпорядником бюджетних коштів бюджетними програмами мають відповідати обсягам доходів і витрат, які наводяться довідково після форми № 3-дс, а саме:

- обсяг інформації за рядком «Надходження коштів – усього» граф 3 та 4 (Надійшло за звітний період (рік) Довідки має бути рівним обсягу, наведеному у рядку «*Надходження в натуральній формі» Звіту про рух грошових коштів;
- обсяг інформації за рядком «Видатки – усього» графи 5 «Видатки за звітний період (рік)» Довідки має бути рівним обсягу, наведеному у рядку «*Витрати в натуральній формі» Звіту про рух грошових коштів.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Звіт про власний капітал (форма № 4-дс) – відображає зміни у складі власного капіталу розпорядника коштів протягом звітного періоду. Джерелом заповнення звіту є залишки за рахунками 51 «Внесений капітал», 52 «Капітал у підприємствах», 53 «Капітал у дооцінках», 54 «Цільове фінансування» та 55 «Фінансовий результат» з книги «Журнал-Головна» та інформація реєстрів аналітичного обліку.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У звіті про власний капітал наводиться інформація про суми власного капіталу, а також наводяться дані, які відображають збільшення або зменшення залишку власного капіталу на початок року в результаті зміни облікової політики, виправлення помилок та інших змін у порядку, передбаченому відповідними НП(С)БОДС.

Також у названому звіті розкривається інформація про зміни у складі і сумі власного капіталу, пов'язані з наданням або вилученням активів за рішенням власника та в результаті переоцінки основних засобів та інших активів у порядку, передбаченому НП(С)БОДС.

Порядок заповнення форм фінансової звітності

У звіті про власний капітал також відображається профіцит/дефіцит, що склався у звітному періоді в результаті діяльності розпорядника бюджетних коштів.

Вимоги щодо розкриття розпорядниками бюджетних коштів інформації за статтями форми № 4-дс визначені у пункті 4 розділу II Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі, затвердженого наказом МФУ від 28.02.2017 № 307 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 29.11.2017 № 976).

Порядок заповнення форм фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5-дс) – містить сукупність показників і пояснень, які забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансових звітів, а також іншу інформацію, розкриття якої передбачено відповідними НП(С)БОДС. Джерелом є дані про залишки та обороти за відповідними субрахунками, призначеними для обліку об'єктів обліку, та реєстрів аналітичного обліку.



WORLD BANK GROUP
Institutions

Дякую !

