**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту наказу Міністерства фінансів України**

**«Про затвердження Змін до Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** |
| **I. Загальні положення** | **I. Загальні положення** |
| 7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:  за попередній бюджетний період (звіт) — дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);  на поточний бюджетний період (затверджено) — показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передує плановому) (далі — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);  на середньостроковий період (план) — показники за видами надходжень, видатків та **кредитування** місцевого бюджету, які є основою для складання проєкту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди. | 7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:  за попередній бюджетний період (звіт) — дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);  на поточний бюджетний період (затверджено) — показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 жовтня року, що передує плановому) (далі — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);  на середньостроковий період (план) — показники за видами надходжень, видатків та **надання кредитів з** місцевого бюджету,які є основою для складання проєкту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди. |
| **II. Розрахунок фінорганом граничних показників, доведення до головних розпорядників інструкцій з підготовки бюджетних запитів** | **II. Розрахунок фінорганом граничних показників, доведення до головних розпорядників інструкцій з підготовки бюджетних запитів** |
| 1. Граничні показники формуються на основі прогнозу місцевого бюджету, схваленого Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, виконавчими органами відповідних місцевих рад та поданого на розгляд до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, відповідних місцевих рад, відповідно до [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n3510) статті 751 Кодексу з розподілом на загальний та спеціальний фонди.  Граничні показники уточнюються фінорганом з урахуванням:  доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на плановий бюджетний період, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;  внесених змін до стратегічних та програмних документів розвитку територіальної громади, зокрема стратегій (стратегії розвитку територіальних громад / плану економічного та соціального розвитку територіальних громад, регіональної стратегії розвитку, Державної стратегії регіонального розвитку на середньостроковий період), планів реалізацій відповідних стратегій;    прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники місцевого бюджету в середньостроковому періоді;  уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;  прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники місцевого бюджету в середньостроковому періоді;  прийнятих управлінських рішень органів місцевого самоврядування. | 1. Граничні показники формуються на основі прогнозу місцевого бюджету, схваленого Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, виконавчими органами відповідних місцевих рад та поданого на розгляд до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, відповідних місцевих рад, відповідно до [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n3510) статті 751 Кодексу з розподілом на загальний та спеціальний фонди.  Граничні показники уточнюються фінорганом з урахуванням:  доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на плановий бюджетний період, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;  **внесених змін** **до Державної стратегії регіонального розвитку України, регіональної стратегії розвитку, стратегії розвитку територіальних громад, плану заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з регіональних стратегій розвитку, реалізації стратегій розвитку територіальних громад, планів відновлення та розвитку регіонів відповідно, галузевих стратегій, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної політики;**  прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники місцевого бюджету в середньостроковому періоді;  уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;  прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники місцевого бюджету в середньостроковому періоді;  прийнятих управлінських рішень органів місцевого самоврядування. |
| 3. Граничні показники доводяться фінорганом до головного розпорядника загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди за формою, затвердженою цією Інструкцією ([додаток 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1883-24#n189)), та із зазначенням окремо обсягів:  видатків за загальним фондом, у тому числі видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;  видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);  надання кредитів із загального **фонду.** | 3. Граничні показники доводяться фінорганом до головного розпорядника загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди за формою, затвердженою цією Інструкцією ([додаток 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1883-24#n189)), та із зазначенням окремо обсягів:  видатків за загальним фондом, у тому числі видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;  видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);  надання кредитів із загального **фонду;**  **надання кредитів із спеціального фонду.** |
| **III. Основні положення, порядок складання та аналіз бюджетного запиту** | **III. Основні положення, порядок складання та аналіз бюджетного запиту** |
| 1. Головні розпорядники організовують розроблення бюджетних запитів для подання фіноргану в порядку та терміни, визначені цією Інструкцією та інструкціями фіноргану.  Головні розпорядники, враховуючи вимоги фіноргану, забезпечують:  розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених фінорганом, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;  здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проєкту місцевого бюджету, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;  своєчасність, достовірність та зміст поданих фіноргану бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту місцевого бюджету;  включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.  Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати **включення гендерних аспектів до характеристик бюджетних програм шляхом визначення завдань бюджетної програми і відповідних результативних показників продукту та якості**.  Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов’язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом’якшення кліматичних змін. | 1. Головні розпорядники організовують розроблення та складання бюджетних запитів для подання фіноргану в порядку та терміни, визначені цією Інструкцією та інструкціями фіноргану.   Головні розпорядники, враховуючи вимоги фіноргану, забезпечують:  розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених фінорганом, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;  здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проєкту місцевого бюджету, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;  своєчасність, достовірність та зміст поданих фіноргану бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту місцевого бюджету;  включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.  Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати **включення гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному/місцевому рівні.**  Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов’язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом’якшення кліматичних змін. |
| **IV. Порядок заповнення** [**Форми БЗ-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1883-24#n191) | **IV. Порядок заповнення** [**Форми БЗ-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1883-24#n191) |
| 1. Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення **цілей,** формування **та~~/або~~** реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених фінорганом. | 1. Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення цілей **державної, регіональної та місцевої політик,** формування **та** реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених фінорганом. |
| 2. До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.  Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету.  Якщо головний розпорядник включає до бюджетного запиту **цілі** та показники їх досягнення, не передбачені прогнозом місцевого бюджету, такі цілі і показники визначаються ним відповідно до [Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1842-23#n16), затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898. | 2. До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.  Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету**, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) та Єдиним проектним портфелем публічних інвестицій регіону (територіальної громади)**.  Якщо головний розпорядник включає до бюджетного запиту **цілі державної, регіональної та місцевої політик** та показники їх досягнення, не передбачені прогнозом місцевого бюджету, такі цілі і показники визначаються ним відповідно до [Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1842-23#n16), затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898. |
| 5. У пункті 3 наводиться перелік **цілей,** реалізацію яких забезпечує головний розпорядник **~~коштів місцевого бюджету~~**, зокрема таких, що висвітлюють врахування **гендерного аспекту**, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:    у графах 1, 2 — порядковий номер та найменування цілі;  у графі 3 — одиниця виміру показника досягнення цілей;  у графі 4 — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 5 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 6–8 — розподіл граничних показників на середньостроковий період.  Кількість **цілей** в одного головного розпорядника не має перевищувати п’яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз’яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку. | 5. У пункті 3 наводиться перелік цілей **державної, регіональної та місцевої політик**, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник**,** зокрема таких, що висвітлюють врахування **гендерного підходу та кліматичних пріоритетів**, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:  у графах 1, 2 — порядковий номер та найменування цілі;  у графі 3 — одиниця виміру показника досягнення цілей;  у графі 4 — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 5 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 6–8 — розподіл граничних показників на середньостроковий період.  Кількість **цілей** **державної, регіональної та місцевої політик** в одного головного розпорядника не має перевищувати п’яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз’яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку. |
| **V. Порядок заповнення**[**Форми БЗ-2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1883-24#n193) | **V. Порядок заповнення**[**Форми БЗ-2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1883-24#n193) |
| 3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до фіноргану під час складання прогнозу місцевого бюджету, а також інформації та **показників,** схвалених прогнозом місцевого бюджету в поточному бюджетному періоді.  Характеристики бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв’язок з **цілями** та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1. | 3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до фіноргану під час складання прогнозу місцевого бюджету, а також інформації та показників**:**  схвалених прогнозом місцевого бюджету в поточному бюджетному періоді;  **затверджених Середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади);**  **схвалених у Єдиному проектному портфелі публічних інвестицій регіону (територіальної громади).**  Характеристики бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв’язок з **цілями державної, регіональної та місцевої політик** та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1. |
| 8. У пункті 4 **~~зазначається/~~**зазначаються **~~ціль/~~**цілі, на досягнення ~~якої/~~яких спрямована бюджетна програма, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:  у підпункті 4.1 — **~~ціль/~~**цілі, на досягнення **~~якої/~~**яких спрямована бюджетна програма;  у підпункті 4.2 — мета бюджетної програми;  у підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми;  у підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми. | 8. У пункті 4 **зазначаються цілі державної, регіональної та місцевої політик**, на досягнення **яких** спрямована бюджетна програма, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:  у підпункті 4.1 — цілі **державної, регіональної та місцевої політик**, на досягнення яких спрямована бюджетна програма;  у підпункті 4.2 — мета бюджетної програми;  у підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми;  у підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми. |
| 12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.  Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до [Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1353-10#n15), затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за № 771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).  Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.  У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми — результативні показники на середньостроковий період.  У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді. | 12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.  Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до [Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1353-10#n15), затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за № 771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).  Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.  **Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері/галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб.**  **Під час врахування кліматичних аспектів застосовуються результативні показники, пов’язані з питанням адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом’якшення кліматичних змін.**  У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми — результативні показники на середньостроковий період.  У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді. |
| 13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:  у графах 3, 5, 7, 9 — затверджена чисельність працівників;  у графах 4, 6 — чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;  у графах 8, 10 — чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 жовтня року, що передує плановому;  у графах 11–16 — чисельність працівників на середньостроковий період.  Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.  Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2. | 13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників **та** **за гендерним принципом** наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:  у графах 3, 5, 7, 9 — затверджена чисельність працівників;  у графах 4, 6 — чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;  у графах 8, 10 — чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 жовтня року, що передує плановому;  у графах 11–16 — чисельність працівників на середньостроковий період.  Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.  Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2. |
| ~~15. У пункті 11 зазначаються обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:~~  ~~у графі 1 — найменування інвестиційного проєкту;~~  ~~у графі 2 — загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення);~~  ~~у графі 3 — загальна вартість проєкту;~~  ~~у графі 4 (20\_\_\_ рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;~~  ~~у графі 6 (20\_\_\_ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;~~  ~~у графах 8, 10, 12 (20\_\_\_ рік (план)) — розподіл граничних показників на середньостроковий період;~~  ~~у графах 5, 7, 9, 11, 13 — очікуваний рівень готовності проєкту на кінець кожного бюджетного періоду у відсотках.~~  ~~Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3, 4, 6, 8, 10, 12 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проєктів.~~  ~~Під час формування переліку таких інвестиційних проєктів необхідно враховувати положення розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року~~[~~№ 588-р~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2024-%D1%80)~~«Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024–2028 роки».~~ | **15. У пункті 11 зазначаються перелік та обсяги публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 20\_\_-20\_\_роках за спеціальним фондом.**  **у графі 1 зазначаються порядкові номери галузі (сектору) публічного інвестування та публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій;**  **у графі 2 – найменування галузі (сектору) для публічного інвестування, визначеній в середньостроковому плані пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) / публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій;**  **у графі 3 – унікальний ідентифікатор проекту / програми;**  **у графі 4 – період реалізації публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій;**  **у графі 5 – загальна вартість публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій;**  **у графі 6 – обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;**  **у графі 7 - обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій відповідно до розпису місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передує плановому);**  **у графах 8–10 – обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій, які є основою для складання проєкту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.**  **Пункт 11 БЗ - 2 заповнюється лише за тими бюджетними програмами, в межах яких будуть реалізовуватися публічні інвестиційні проект та програм публічних інвестицій.** |
| Додаток 2 До Інструкції з підготовки  бюджетних запитів місцевого бюджету (пункт 3 розділу І)  Бюджетний запит на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки загальний (Форма 20\_\_\_-1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) |   2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування **та~~/або~~** реалізацію **якої** забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету**~~, і~~** показники їх досягнення   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Одиниця виміру | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 | Ціль 1 | | | | | | | | | 1.1 | Показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | | 1.2 | Показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | Ціль 2 | | | | | | | | | 2.1 | Показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | | 2.2 | Показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | Ціль 3 | | | | | | | | | 3.1 | Показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | | 3.2 | Показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   4. Видатки **та** надання кредитів:  4.1. Розподіл граничних показників видатків **та** надання кредитів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки за бюджетними програмами:  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Номер цілі **державної політики** | Код  Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код  Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код  Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми  згідно з Типовою програмною класифікацією видатків  та кредитування місцевого бюджету | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  |  | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  |   4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей **державної політики**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Керівник установи —  головного розпорядника бюджетних коштів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) | | Додаток 2 До Інструкції з підготовки  бюджетних запитів місцевого бюджету (пункт 3 розділу І)  Бюджетний запит на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки загальний (Форма 20\_\_\_-1)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) |   2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування **та** реалізацію **яких** забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету **та** показники їх досягнення   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Одиниця виміру | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 | Ціль 1 | | | | | | | | | 1.1 | Показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | | 1.2 | Показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | Ціль 2 | | | | | | | | | 2.1 | Показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | | 2.2 | Показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | Ціль 3 | | | | | | | | | 3.1 | Показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | | 3.2 | Показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   4. Видатки **/** надання кредитів:  4.1. Розподіл граничних показників видатків **/** надання кредитів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки за бюджетними програмами:  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Номер цілі **державної, регіональної та місцевої політик** | Код  Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код  Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код  Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми  згідно з Типовою програмною класифікацією видатків  та кредитування місцевого бюджету | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  |  | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | × | × | × | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | бюджет розвитку |  |  |  |  |  |   4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення **цілей державної, регіональної та місцевої політик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Керівник установи —  головного розпорядника бюджетних коштів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) | |
| Додаток 3 до Інструкції з підготовки  бюджетних запитів місцевого бюджету (пункт 3 розділу І)  Бюджетний запит на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки індивідуальний  (Форма 20\_\_\_-2)  …  5. Надходження для виконання бюджетної програми:  5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код бюджетної класифікації | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | власні надходження бюджетних установ за видами надходжень |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | повернення кредитів |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   5.2. Підстави **для отримання** надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  …….  ~~11. Інвестиційні проєкти, які виконуються в межах бюджетної програми за рахунок коштів спеціального фонду у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:~~   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **~~Найменування інвестиційного проєкту~~** | **~~Загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення)~~** | **~~Загальна вартість проєкту~~** | **~~20\_\_\_ рік (звіт)~~** | | **~~20\_\_\_ рік (затверджено)~~** | | **~~20\_\_\_ рік (план)~~** | | **~~20\_\_\_ рік (план)~~** | | **~~20\_\_\_ рік (план)~~** | | | **~~Обсяг коштів місцевого бюджету,  грн~~** | **~~Рівень готовності об’єкта на кінець бюджетного періоду, %~~** | **~~Обсяг коштів місцевого бюджету,  грн~~** | **~~Рівень готовності об’єкта на кінець бюджетного періоду, %~~** | **~~Обсяг коштів місцевого бюджету,  грн~~** | **~~Рівень готовності об’єкта на кінець бюджетного періоду, %~~** | **~~Обсяг коштів місцевого бюджету,  грн~~** | **~~Рівень готовності об’єкта на кінець бюджетного періоду, %~~** | **~~Обсяг коштів місцевого бюджету,  грн~~** | **~~Рівень готовності об’єкта на кінець бюджетного періоду, %~~** | | **~~1~~** | **~~2~~** | **~~3~~** | **~~4~~** | **~~5~~** | **~~6~~** | **~~7~~** | **~~8~~** | **~~9~~** | **~~10~~** | **~~11~~** | **~~12~~** | **~~13~~** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **~~УСЬОГО~~** | **~~×~~** |  |  | **~~×~~** |  | **~~×~~** |  | **~~×~~** |  | **~~×~~** |  | **~~×~~** | | Додаток 3 до Інструкції з підготовки  бюджетних запитів місцевого бюджету (пункт 3 розділу І)  Бюджетний запит на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки індивідуальний  (Форма 20\_\_\_-2)  …  5. Надходження для виконання бюджетної програми:  5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код бюджетної класифікації | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | власні надходження бюджетних установ за видами надходжень |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | повернення кредитів |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   5.2. Підстави **та обґрунтування** надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  …….  11. Перелік та обсяги публічних інвестиційних проектів /програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування галузі (сектору) для публічного інвестування / публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій** | **Унікальний ідентифікатор проекту / програми** | **Період реалізації публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)** | **Загальна вартість публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій** | **Обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій у** | | | | | | **20\_\_\_році (звіт)** | **20\_\_\_році (затверджено)** | **20\_\_\_році (план)** | **20\_\_\_році (план)** | **20\_\_\_році (план)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **1** | **Галузь 1** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  | | **1.1.** | **Проект / програма 1** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **1.2** | **Проект / програма 2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2** | **Галузь 2** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  | | **2.1** | **Проект / програма 1** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2.2** | **Проект / програма 2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **УСЬОГО** |  |  |  |  |  | |