МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

ПЛАН ГОТОВНОСТІ ТА РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ

(EPRP)

Проєкт «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи»

(STRONG, P506476)

Програма «Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління»

(SURGE, P504773)

Жовтень 2026 р.

Зміст

Перелік скорочень та абревіатур 4
1. МЕТА, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА ПРАВОВА ОСНОВА 7
1.1. Мета та завдання EPRP 7
1.2. Сфера застосування 8
1.3. Правова та методологічна основа 9
2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ОЦІНКА РИЗИКІВ 11
2.1. Загальний контекст воєнного стану 11
2.2. Основні типи надзвичайних ситуацій 11
2.2.1. Ракетні удари та повітряні тривоги 11
2.2.2. Виявлення вибухонебезпечних предметів / вибухонебезпечних залишків війни (ERW/UXO) 11
2.2.3. Пожежа або задимлення 11
2.2.4. Техногенні аварії та забруднення довкілля внаслідок війни 12
2.2.5. Кібератаки та втрата критично важливих даних 12
2.2.6. Стихійні лиха 12
2.2.7. Загрози громадській безпеці 12
2.3. Матриця оцінки ризиків 12
3. ПРЕВЕНТИВНІ ЗАХОДИ ТА ГОТОВНІСТЬ 14
3.1. Організаційна готовність 14
3.2. Порядок оповіщення та зв’язку 14
3.3. Укриття: визначення та маршрути евакуації 15
3.4. Аптечки та аварійне обладнання 15
3.5. Психосоціальна підтримка персоналу 16
4. ПЛАНИ РЕАГУВАННЯ ЗА ТИПАМИ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ 18
4.1. Ракетний удар / повітряна тривога 18
4.2. Виявлення вибухонебезпечних залишків війни (ERW/UXO) 19
4.3. Пожежа або задимлення 19
4.4. Кібератака / втрата критично важливих даних 20
4.5. Нещасний випадок на робочому місці / загроза здоров’ю 20
4.6. Інші загрози 20
4.7. Координація та відповідальні особи 21

4.8. Навчання та підвищення обізнаності 22
4.9. Поїздки до регіонів 22
5. ЗВІТУВАННЯ, ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ ПЛАНУ 24
5.1. Контакти екстрених служб і служб підтримки 24
5.2. Документування інцидентів і повідомлення про них 24
5.3. Перегляд, оновлення та розповсюдження Плану 25
5.4. Механізм розгляду скарг (GRM) 25
ДОДАТКИ 27
ДОДАТОК 1. Форма реєстрації інциденту 27
ДОДАТОК 2. Форма первинного повідомлення ESIRT Світового банку 28
ДОДАТОК 3. Вибухонебезпечні залишки війни (ERW/UXO): довідник для персоналу та орієнтовні безпечні відстані 29
ДОДАТОК 4. Мінімальні вимоги до розділу ESMP підрядника щодо реагування на надзвичайні ситуації, пов’язані з воєнними загрозами (будівельні роботи на об’єкті SOC) 31
ДОДАТОК 5. Реєстр розповсюдження Плану 33

Перелік скорочень та абревіатур

Скорочення	Повна назва	Значення / пояснення в цьому Плані
Англомовні скорочення		
AF	Додаткове фінансування (Additional Financing)	Додаткове фінансування Проєкту STRONG, де це застосовно.
EPRP	План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (Emergency Preparedness and Response Plan)	Цей План.
ERW	Вибухонебезпечні залишки війни (Explosive Remnants of War)	Вибухонебезпечні предмети, що не розірвалися або були покинуті, та інші залишки бойових дій.
ESCP	План екологічних і соціальних зобов'язань (Environmental and Social Commitment Plan)	Документ Проєкту, що визначає екологічні і соціальні зобов'язання, погоджені зі Світовим банком.
ESF	Екологічна і соціальна рамкова програма (Environmental and Social Framework)	Рамкова програма Світового банку, що регулює управління екологічними і соціальними ризиками.
ESIRT	Інструмент звітування про екологічні і соціальні інциденти (Environmental and Social Incident Reporting Tool)	Інструмент Світового банку для повідомлення про інциденти та звітування щодо них.
ESMP	План екологічного і соціального управління (Environmental and Social Management Plan)	План управління екологічними і соціальними ризиками для конкретного об'єкта або виду діяльності.
ESS	Екологічний і соціальний стандарт (Environmental and Social Standard)	Стандарти Світового банку, що є складовою ESF.
ESS2	Екологічний і соціальний стандарт 2 «Праця та умови праці» (Environmental and Social Standard 2: Labor and Working Conditions)	Відповідний стандарт Світового банку щодо працівників та умов праці.
ESS4	Екологічний і соціальний стандарт 4 «Охорона здоров'я та безпека громад» (Environmental and Social Standard 4: Community Health and Safety)	Відповідний стандарт Світового банку щодо охорони здоров'я, безпеки та готовності до надзвичайних ситуацій.
ESSA	Оцінка екологічних і соціальних систем (Environmental and Social Systems Assessment)	Оцінка, підготовлена для Програми SURGE.
GRM	Механізм розгляду скарг (Grievance Redress Mechanism)	Механізм отримання та розгляду скарг, встановлений для Проєкту STRONG Планом залучення зацікавлених сторін (SEP), а для Програми SURGE –

		Операційним посібником Програми (POM).
IVA	Незалежний агент з верифікації (Independent Verification Agent)	Агент, залучений для здійснення верифікації в межах Проєкту / Програми.
PIU	Група з впровадження проєкту (Project Implementation Unit)	PIU Мінфіну, відповідальна за поточну підтримку реалізації Проєкту та Програми.
POM	Операційний посібник Проєкту (Project Operations Manual)	Операційний посібник Проєкту STRONG.
SEP	План залучення зацікавлених сторін (Stakeholder Engagement Plan)	Документ Проєкту STRONG, що, зокрема, встановлює Механізм розгляду скарг і порядок оприлюднення інформації.
SOC	Центр безпекових операцій (Security Operations Centre)	Операційний центр кібербезпеки, що створюється / ремонтується за Частиною 4 Проєкту STRONG.
STRONG	Проєкт «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи» (Strengthening Government Capacity for Fiscal Reform)	Проєкт, що реалізується за підтримки Світового банку, P506476.
SURGE	Програма «Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління» (Supporting Reconstruction through Smart Fiscal Governance)	Програма, що реалізується за підтримки Світового банку, P504773.
URTF	Багатодонорський цільовий фонд для надання допомоги, відновлення, відбудови та реформування України (Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund)	Цільовий фонд, що фінансує Проєкт STRONG.
UXO	Боєприпаси, що не розірвалися (Unexploded Ordnance)	Вибухонебезпечні боєприпаси, які не спрацювали належним чином і залишаються небезпечними.
Україномовні скорочення		
БпЛА	Безпілотний літальний апарат	Безпілотний літальний апарат, зокрема такий, що не вибухнув і залишається небезпечним.
Держмитслужба	Державна митна служба України	Партнер з реалізації за Частиною 4 Проєкту STRONG з урахуванням її розширення в межах додаткового фінансування.
ДПС	Державна податкова служба України	Партнер з реалізації за Частиною 4 Проєкту STRONG.
ДСНС	Державна служба України з	Орган реагування на надзвичайні ситуації

	надзвичайних ситуацій	та цивільного захисту.
КМУ	Кабінет Міністрів України	Орган державної влади, акти якого входять до національної правової основи.
МАР	Міжнародна асоціація розвитку	Установа Групи Світового банку.
МБРР	Міжнародний банк реконструкції та розвитку	Установа Групи Світового банку.
МВС	Міністерство внутрішніх справ України	Національний орган, на який є посилання в заходах із реагування на надзвичайні ситуації та безпеки.
Мінфін	Міністерство фінансів України	Орган, що реалізує Проєкт STRONG і Програму SURGE.
СБ	Світовий банк	Світовий банк як установа, що здійснює фінансування та нагляд.
СБУ	Служба безпеки України	Національний орган безпеки, контакти якого наведено серед екстрених контактів.

1. МЕТА, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА ПРАВОВА ОСНОВА

1.1. Мета та завдання EPRP

Цей План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (далі – EPRP або План) розроблено в межах реалізації Проєкту «Зміцнення спроможності Уряду щодо впровадження фіскальної реформи» (STRONG, P506476) та у зв'язку з Програмою «Підтримка відбудови шляхом розумного фіскального управління» (SURGE, P504773), які реалізує Міністерство фінансів України за підтримки Світового банку.

Проєкт STRONG є проєктом екстреного реагування, що фінансується через Багатодонорський цільовий фонд для надання допомоги, відновлення, відбудови та реформування України (URTF). Ціль розвитку Проєкту полягає в зміцненні спроможності Уряду України планувати та фінансувати відновлення і відбудову. Проєкт реалізується в умовах повномасштабного збройного конфлікту, що суттєво підвищує ризики для здоров'я та безпеки персоналу, залученого до діяльності в межах Проєкту та Програми.

Метою цього Плану є забезпечення систематичної та ефективної готовності всіх осіб, залучених до реалізації Проєкту STRONG і Програми SURGE, до надзвичайних ситуацій, а також встановлення чітких процедур реагування на такі події з метою захисту життя і здоров'я, збереження майна та забезпечення безперервності виконання критично важливих функцій Проєкту та Програми.

Завданнями цього Плану є:

- визначення та оцінка ризиків надзвичайних ситуацій, характерних для реалізації Проєкту в умовах воєнного стану;
- встановлення превентивних заходів і вимог щодо готовності, спрямованих на мінімізацію ймовірності виникнення та наслідків надзвичайних ситуацій;
- визначення конкретних протоколів реагування для кожного типу надзвичайної ситуації;
- встановлення вимог щодо документування інцидентів і звітування перед Світовим банком;
- забезпечення регулярного навчання та підвищення обізнаності персоналу щодо дій із реагування на надзвичайні ситуації.

Цей План є обов'язковим для виконання всіма особами, залученими до реалізації Проєкту та Програми, і становить невід'ємну частину системи управління екологічними і соціальними ризиками відповідно до вимог Плану екологічних і соціальних зобов'язань (ESCP) та Екологічних і соціальних стандартів ESS2 і ESS4 Екологічної і соціальної рамкової програми (ESF) Світового банку.

Якщо діяльність у межах Проєкту передбачає роботи з підвищеним ризиком, зокрема будівельні роботи з капітального ремонту приміщень для розміщення Центру безпекових операцій (SOC) за Частиною 4 Проєкту STRONG, відповідний підрядник зобов'язаний

розробити та впровадити План екологічного і соціального управління (ESMP). ESMP має містити як обов'язкові елементи заходи з мінімізації ризиків, пов'язаних зі збройним конфліктом, зокрема визначення найближчого укриття та маршрутів евакуації з будівельного майданчика, алгоритм дій персоналу підрядника під час повітряної тривоги або обстрілу, а також порядок тимчасового зупинення робіт і їх подальшого відновлення після сигналу «Відбій тривоги». Положення ESMP щодо реагування на загрози, пов'язані з війною, мають відповідати цьому Плану та підлягають погодженню з PIU до початку будь-яких робіт. Мінімальні вимоги до відповідного розділу ESMP наведено в Додатку 4 до цього Плану.

1.2. Сфера застосування

Цей План поширюється на всіх осіб, залучених до реалізації Проєкту STRONG і Програми SURGE, незалежно від їхнього статусу чи місця роботи. До осіб, на яких поширюється дія Плану, належать:

а) Персонал Групи з впровадження проєкту (PIU) – консультанти PIU Мінфіну, які безпосередньо забезпечують поточне управління реалізацією Проєкту та Програми.

б) Працівники Міністерства фінансів України, залучені до реалізації Проєкту та Програми, зокрема координатори Проєкту та представники самостійних структурних підрозділів Мінфіну, відповідальних за управління Проєктом і його реалізацію.

в) Персонал партнерів з реалізації, залучених до виконання відповідних частин Проєкту та Програми, а саме:

- Міністерство економіки та довкілля України – щодо Частин 1 і 5 Проєкту STRONG та відповідних сфер результатів Програми SURGE;
- Міністерство у справах громад, територій та внутрішньо переміщених осіб України – щодо Частини 2 Проєкту STRONG;
- Державна податкова служба України (ДПС) – щодо Частини 4 Проєкту STRONG;
- Державна митна служба України (Держмитслужба) – щодо Частини 4 Проєкту STRONG з урахуванням її розширення в межах додаткового фінансування;

г) Підрядники та субпідрядники, залучені до виконання будівельно-монтажних робіт за Частиною 4 Проєкту STRONG, зокрема капітального ремонту приміщень для розміщення SOC.

ґ) Державна установа «Відкриті публічні фінанси» – в частині участі її персоналу в діяльності за Проєктом.

д) Незалежний агент з верифікації (IVA) та інші консультанти, залучені до реалізації Проєкту на договірній основі.

е) Треті особи, які тимчасово перебувають у приміщеннях, де здійснюється діяльність за Проєктом, зокрема відвідувачі, учасники навчань, семінарів і консультацій.

Кожна організація, залучена до реалізації Проєкту або Програми, може розробити власний локальний план готовності на основі цього документа з урахуванням особливостей своїх приміщень і ризиків. Будь-який такий локальний план має відповідати вимогам цього EPRP.

1.3. Правова та методологічна основа

Цей План розроблено з урахуванням вимог чинного законодавства України, а також політик і стандартів Світового банку. Правову та методологічну основу Плану становлять:

Національне законодавство України:

- Кодекс цивільного захисту України (Закон України від 2 жовтня 2012 року № 5403-VI, зі змінами);
- Закон України «Про правовий режим воєнного стану» (від 12 травня 2015 року № 389-VIII, зі змінами);
- Закон України «Про охорону праці» (від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII, зі змінами);
- постанова Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2026 року № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв’язку у сфері цивільного захисту» (зі змінами);
- постанова Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами);
- постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами);
- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 9 липня 2018 року № 579 щодо вимог до утримання, обладнання та експлуатації споруд фонду захисних споруд цивільного захисту та їх обліку (зі змінами);
- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 31 жовтня 2022 року № 696 «Про затвердження Порядку оперативного інформування населення з використанням сервісу Cell Broadcast операторів мобільного зв’язку» (зі змінами);
- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» (зі змінами);
- Інструкція з охорони праці № 1 для працівників Міністерства фінансів України та Інструкція з охорони праці № 2 для працівників Міністерства фінансів України, які направляються у службові відрядження, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 6 вересня 2010 року № 963 (у редакції наказу від 27 травня 2019 року № 216, зі змінами, внесеними наказом від 12 травня 2026 року № 252);
- інші чинні нормативно-правові акти у сфері цивільного захисту, охорони праці та безпеки.

Документи Світового банку та Проєкту:

- Екологічний і соціальний стандарт ESS2 «Праця та умови праці» Екологічної і соціальної рамкової програми (ESF) Світового банку;
- Екологічний і соціальний стандарт ESS4 «Охорона здоров'я та безпека громад» Екологічної і соціальної рамкової програми (ESF) Світового банку;
- План екологічних і соціальних зобов'язань (ESCP) Проєкту STRONG (додаткове фінансування), погоджений між Мінфіном і Світовим банком;
- Оцінка екологічних і соціальних систем (ESSA) Програми SURGE, включно з Доповненням від квітня 2026 року;
- Настанови щодо готовності та реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з воєнними загрозами, для портфеля проєктів МБРР в Україні (2023);
- Операційний посібник Проєкту (POM) STRONG, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 4 липня 2025 року № 336;
- Угода про грант URTF № TF0C6689 між Україною та МБРР/МАР від 13 листопада 2024 року.

Посилання на зазначені вище акти наведено в редакціях, чинних станом на дату затвердження цього Плану.

2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ОЦІНКА РИЗИКІВ

2.1. Загальний контекст воєнного стану

Проєкт STRONG і Програма SURGE реалізуються в умовах повномасштабного збройного конфлікту, спричиненого вторгненням Російської Федерації в Україну. Воєнний стан в Україні запроваджено 24 лютого 2022 року, і станом на дату розроблення цього Плану він залишається чинним. Ці обставини створюють безпрецедентний рівень невизначеності та ризиків для здоров'я, безпеки та добробуту всіх осіб, залучених до реалізації Проєкту та Програми.

Діяльність у межах Проєкту та Програми зосереджена переважно в місті Києві, у приміщеннях Міністерства фінансів України та організацій-партнерів, а також передбачає поїздки до регіонів для проведення навчань і консультацій. Окремим видом діяльності з підвищеним ризиком є будівельно-монтажні роботи з капітального ремонту приміщень для розміщення SOC за Частиною 4 Проєкту STRONG.

Хоча діяльність має переважно офісний характер, воєнний контекст суттєво підвищує ризики для всіх категорій персоналу. Ракетні удари по цивільній інфраструктурі регулярно завдаються по всій території України, включно з Києвом. Близько 30 відсотків території України може бути забруднено вибухонебезпечними залишками війни (ERW/UXO), що становить особливий ризик під час поїздок до регіонів і виконання будівельних робіт.

2.2. Основні типи надзвичайних ситуацій

2.2.1. Ракетні удари та повітряні тривоги

Ракетні та авіаційні удари є найбільш регулярною загрозою в умовах поточного збройного конфлікту. Можливі наслідки включають травмування або загибель персоналу, пошкодження приміщень та обладнання, перебої в електропостачанні, психологічну травму, а також забруднення довкілля внаслідок пошкодження будівель.

2.2.2. Виявлення вибухонебезпечних предметів / вибухонебезпечних залишків війни (ERW/UXO)

Вибухонебезпечні залишки війни становлять значну загрозу на всій території України. За оцінками ДСНС та МВС, близько 30 відсотків території країни може бути забруднено ERW. Цей ризик особливо актуальний для персоналу, який здійснює поїздки до регіонів, що постраждали від бойових дій, а також для працівників підрядника під час будівельних і земляних робіт.

2.2.3. Пожежа або задимлення

Ризик пожежі може виникнути внаслідок ракетного удару, несправності електропроводки або недотримання правил пожежної безпеки під час будівельних робіт. Особливу увагу

слід приділяти ризику пожежі під час електромонтажних робіт у межах ремонту приміщень SOC.

2.2.4. Техногенні аварії та забруднення довкілля внаслідок війни

Збройний конфлікт створює вторинні техногенні та екологічні ризики, зокрема аварії на об'єктах критичної інфраструктури та забруднення довкілля внаслідок війни нафтопродуктами, радіоактивними матеріалами, азбестовим пилом зі зруйнованих будівель і залишками вибухових речовин. Цей ризик найбільш актуальний для персоналу, який здійснює поїздки до постраждалих регіонів, а також для працівників підрядника.

2.2.5. Кібератаки та втрата критично важливих даних

З огляду на спрямованість Проєкту на реформи, пов'язані з IT-системами та кібербезпекою, а також на створення SOC для сектору управління державними фінансами, ризик кібератак є особливо значним. Можливі наслідки включають несанкціонований доступ до конфіденційних документів, пошкодження IT-інфраструктури та порушення роботи критично важливих систем.

2.2.6. Стихійні лиха

Стихійні лиха можуть суттєво ускладнити ситуацію в умовах воєнного стану через ослаблений стан інфраструктури цивільного захисту. До відповідних ризиків належать повені, екстремальні погодні явища, а також землетруси в західній частині країни.

2.2.7. Загрози громадській безпеці

Ця категорія охоплює ризики, пов'язані з діями третіх осіб: напади або насильницькі дії, виявлення підозрілих осіб чи предметів, а також загрози, пов'язані із соціальною напруженістю в умовах воєнного стану.

2.3. Матриця оцінки ризиків

№	Тип надзвичайної ситуації	Масштаб впливу	Передбачуваність	Тяжкість наслідків	Пріоритет
1	Ракетний удар / повітряна тривога	Широкий	Частково передбачувана	Критична	Найвищий
2	Виявлення ERW/UXO	Локальний	Непередбачувана	Критична	Найвищий
3	Пожежа / задимлення	Локальний	Частково передбачувана	Серйозна	Високий
4	Техногенна аварія / забруднення	Широкий	Частково передбачувана	Серйозна	Високий

	довкілля внаслідок війни				
5	Кібератака / втрата даних	Широкий	Частково передбачувана	Серйозна	Високий
6	Нещасний випадок / загроза здоров'ю	Локальний	Непередбачувана	Від помірної до серйозної	Середній
7	Стихійне лихо	Широкий	Частково передбачувана	Помірна	Середній
8	Загроза громадській безпеці	Локальний	Непередбачувана	Від помірної до серйозної	Середній

Примітка: під час робіт з капітального ремонту приміщень SOC додатково актуальними стають ризики за пунктами 1, 2, 3 і 4. Детальні заходи з управління цими ризиками мають бути відображені в ESMP підрядника відповідно до вимог Додатка 4.

3. ПРЕВЕНТИВНІ ЗАХОДИ ТА ГОТОВНІСТЬ

3.1. Організаційна готовність

Відповідальні особи. Реагування на надзвичайні ситуації координують особи, визначені відповідальними в кожній організації, на яку поширюється цей План (далі – відповідальна особа). Для персоналу PIU відповідальною особою є Керівник PIU або визначений ним член команди PIU. Консультант з екологічних і соціальних питань PIU відповідає за підтримання цього Плану в актуальному стані.

Ознайомлення з Планом. Кожна особа, яка розпочинає роботу в межах Проєкту або Програми, отримує примірник цього Плану та підтверджує, що ознайомилася з ним. Кожна організація – Мінфін, Міністерство економіки та довкілля України, Міністерство у справах громад, територій та внутрішньо переміщених осіб України, ДПС і Держмитслужба – самостійно забезпечує доведення вимог Плану до свого персоналу, залученого до Проєкту або Програми, відповідно до своїх внутрішніх процедур.

Готовність підрядника. До початку будівельних робіт з капітального ремонту приміщень SOC підрядник розробляє та подає на погодження до PIU ESMP із розділом щодо реагування на загрози, пов’язані з війною, проводить вступний інструктаж для всіх своїх працівників і призначає особу, відповідальну за охорону праці та безпеку на об’єкті.

3.2. Порядок оповіщення та зв’язку

Система оповіщення. Про повітряні тривоги оповіщають через централізовану систему оповіщення цивільного захисту (сирени) та електронні засоби зв’язку. У приміщенні Мінфіну за адресою вул. Межигірська, 11 додаткове оповіщення здійснюється через гучномовець диспетчерського пункту реагування ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УПРАВЛІННЯ З ЕКСПЛУАТАЦІЇ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ» Міністерства фінансів України. Сигнал «Повітряна тривога» є обов’язковим для виконання відповідно до частини другої статті 21 Кодексу цивільного захисту України.

Мобільний застосунок. Усім особам, залученим до реалізації Проєкту та Програми, рекомендується встановити застосунок «Повітряна тривога» або аналогічний застосунок та увімкнути звукові сповіщення.

Внутрішній зв’язок. PIU веде актуальний список контактів персоналу PIU. У разі надзвичайної ситуації оповіщення здійснюється через робочий чат або за телефонною схемою оповіщення («дерево дзвінків»).

Інформаційні матеріали. Схеми маршрутів евакуації, стислі інструкції щодо дій під час тривоги та списки контактів екстрених служб розміщуються на видимих місцях у приміщеннях, де здійснюється діяльність за Проєктом і Програмою.

3.3. Укриття: визначення та маршрути евакуації

Приміщення Мінфіну за адресою вул. Межигірська, 11. Для персоналу визначено такі місця укриття: їдальня та нижній рівень підземного паркінгу (найпростіше укриття) і станція метро «Контрактова площа» (споруда подвійного призначення). Кожен працівник самостійно визначає місце укриття та заздалегідь ознайомлюється з маршрутом до нього.

Офіс PIU. Персонал PIU визначає найближче укриття залежно від розташування свого офісу.

Партнери з реалізації. Персонал кожної організації діє відповідно до внутрішніх процедур і маршрутів евакуації, встановлених адміністрацією відповідної організації.

Будівельний майданчик SOC. До початку робіт підрядник визначає найближче укриття, готує схему маршрутів евакуації та доводить її до всіх працівників. Після оголошення тривоги підрядник організовує зупинення робіт і забезпечує переміщення всіх працівників до укриття.

Основні правила під час переміщення до укриття: негайно припинити роботу; взяти необхідні особисті речі (документи, ліки, телефон); переконатися, що колеги та відвідувачі поінформовані про тривогу; рухатися організовано; не користуватися ліфтами; допомагати тим, хто цього потребує.

Урахування гендерних аспектів. Під час організації укриття враховуються потреби різних груп персоналу та відвідувачів. Особи, які супроводжують дітей, особи з інвалідністю та особи похилого віку мають пріоритет під час розміщення. У разі тривалого перебування в укритті, наскільки дозволяють конкретні умови, забезпечується розмежування зон відпочинку та доступ до санітарних приміщень. Будь-яка неприйнятна поведінка в укритті, зокрема домагання, є підставою для подання скарги через Механізм розгляду скарг (підрозділ 5.4) або за телефоном гарячої лінії 1547.

Інклюзивна евакуація осіб з інвалідністю. Якщо серед персоналу, відвідувачів, учасників навчань або консультацій є особи з інвалідністю чи особи з обмеженою мобільністю, керівник відповідної організації або особа, відповідальна за захід, заздалегідь призначає працівника, який супроводжуватиме таку особу до укриття. Помічника з евакуації інформують про маршрут, а також про порядок дій у разі, якщо переміщення до укриття неможливе.

Оскільки користуватися ліфтами під час повітряної тривоги заборонено, для осіб, які не можуть самостійно користуватися сходами, основним варіантом є переміщення до внутрішнього приміщення без вікон на тому самому поверсі (правило «двох стін»). Цей самий варіант застосовується, якщо часу для того, щоб дістатися укриття, недостатньо.

3.4. Аптечки та аварійне обладнання

У приміщеннях PIU розміщено аптечки, вогнегасники та переносні освітлювальні прилади. Про місце розташування цього обладнання персонал інформують під час

вступного інструктажу. Склад аптечки відповідає рекомендаціям Міністерства охорони здоров'я України. Щонайменше двоє членів команди PIU проходять навчання з надання домедичної допомоги. На будівельному майданчику SOC відповідне обладнання забезпечує підрядник відповідно до вимог ESMP.

3.5. Психосоціальна підтримка персоналу

Тривалий вплив воєнних загроз, повітряних тривог, перебування в укриттях і наслідків ударів по цивільній інфраструктурі створює ризик гострих стресових реакцій, тривожності та професійного вигорання. У цьому підрозділі визначено доступну підтримку та обов'язки визначених осіб.

Доступні послуги. Усім особам, на яких поширюється дія цього Плану, безоплатно доступні такі національні служби:

- Безоплатна гаряча лінія психологічної підтримки Національної психологічної асоціації – 0 800 100 102, щодня з 09:00 до 05:00. На дзвінки відповідають психологи та психіатри, які пройшли підготовку з кризового втручання. Консультації безоплатні та конфіденційні, а фахівці можуть скерувати до інших спеціалізованих служб. Також доступний зв'язок через інтернет.
- Гаряча лінія з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей – 1547, цілодобово, безоплатно. Надає психологічну підтримку, консультації та реєструє звернення до органів державної влади.
- Гаряча лінія з соціальних питань – 1539, цілодобово, безоплатно.

Інформацію про ці служби доводять до всіх осіб, на яких поширюється дія цього Плану, під час вступного інструктажу та розміщують разом з іншими екстреними контактами.

Обов'язки визначених осіб. Відповідальні особи:

- нагадують персоналу про доступні служби підтримки після інциденту, зокрема удару поблизу робочого місця, тривалого перебування в укритті або нещасного випадку з працівником;
- не вимагають від працівника, який перебуває в стані гострого стресу, продовжувати виконання завдань і дозволяють йому зробити перерву;
- реагують на ознаки гострої стресової реакції (дезорієнтація, нездатність зосередитися, виражена тривожність, уникнення спілкування), пропонуючи особі звернутися до служби підтримки;
- забезпечують конфіденційність будь-якої інформації щодо здоров'я працівника.

Звернення до служби підтримки є добровільним. Персонал не зобов'язаний повідомляти роботодавця про таке звернення.

Кожна організація, залучена до реалізації Проєкту та Програми, забезпечує своєму персоналу доступ до цих служб відповідно до власних внутрішніх процедур.

Підтримка у випадках сексуальної експлуатації та домагань. Осіб, які зазнали сексуальної експлуатації, сексуального насильства або домагань, скеровують до служб підтримки (медичних, юридичних, психосоціальних і безпекових) з урахуванням їхньої згоди, потреб і побажань. Порядок подання таких скарг визначено в підрозділі 5.4 цього Плану.

4. ПЛАНИ РЕАГУВАННЯ ЗА ТИПАМИ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

У цьому розділі визначено дії персоналу в разі виникнення кожного з ідентифікованих типів надзвичайних ситуацій. Наведені нижче алгоритми є обов'язковими для всіх осіб, на яких поширюється дія цього Плану.

4.1. Ракетний удар / повітряна тривога

З вересня 2026 року сигнал «Повітряна тривога» диференціюється за рівнем загрози, який визначається на підставі інформації Повітряних сил Збройних Сил України:

Червоний рівень – ракетна або ракетно-дронова загроза чи загроза масованої атаки дронів.

Жовтий рівень – загроза атаки дронів.

Інформація про рівень загрози доводиться тими самими каналами, що й сам сигнал тривоги, зокрема через мобільні застосунки, встановлені персоналом на власних мобільних телефонах.

Дії в разі оголошення червоного рівня:

1. Негайно припинити роботу та вимкнути офісну техніку й освітлення.
2. Взяти необхідні особисті речі (документи, ліки, телефон).
3. Переконатися, що колеги та відвідувачі поінформовані про тривогу.
4. Організовано, без паніки, пройти до укриття визначеним маршрутом. Не користуватися ліфтами.
5. В укритті зберігати спокій. Особи, призначені помічниками з евакуації, надають допомогу особам з обмеженою мобільністю та переконуються, що їх безпечно розміщено.
6. Залишати укриття після отримання повідомлення про «Відбій тривоги».

Дії в разі оголошення жовтого рівня:

Діяльність може тривати в приміщеннях, де для персоналу та відвідувачів доступне укриття. Будь-яка особа, яка бажає скористатися укриттям, може зробити це без обмежень. Відвідувачі на власний розсуд вирішують, чи залишатися в приміщенні. У разі зміни рівня загрози на червоний застосовується наведений вище алгоритм.

Якщо переміщення до укриття неможливе: залишатися в приміщенні, відійти від вікон і зовнішніх стін до внутрішнього приміщення без вікон (правило «двох стін»), за потреби лягти на підлогу та прикрити голову. Цей порядок також застосовується до осіб, які не можуть спуститися до укриття без сторонньої допомоги; призначений помічник з евакуації залишається з такою особою до «Відбою тривоги» та повідомляє відповідальну особу про їхнє місцеперебування. Після завершення удару оцінити ситуацію та за потреби викликати екстрені служби (112).

Після «Відбою тривоги»: відповідальна особа перевіряє присутність працівників своєї організації та за потреби організовує надання першої допомоги або викликає екстрені служби. Після удару поблизу робочого місця або тривалого перебування в укритті відповідальна особа нагадує персоналу про доступні служби психосоціальної підтримки (підрозділ 3.5).

Співвідношення з внутрішніми актами установ. Внутрішні інструкції органів, залучених до реалізації Проєкту та Програми, були ухвалені до вересня 2026 року та вимагають переміщення до укриття за будь-якого сигналу тривоги, без диференціації за рівнем загрози. Такий порядок є суворішим за вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 1092, тому його дотримання забезпечує також виконання нових вимог. Відповідні установи оновлюють свої внутрішні інструкції; до їх оновлення працівники цих органів діють відповідно до чинних інструкцій.

4.2. Виявлення вибухонебезпечних залишків війни (ERW/UXO)

Суворо заборонено: торкатися виявленого предмета, переміщувати його або намагатися знешкодити.

Порядок дій:

1. Зупинити рух людей у зоні виявлення, не наближаючись до предмета.
2. Відійти на безпечну відстань і позначити місце підручними засобами (стрічка, огородження).
3. Викликати ДСНС (101) та поліцію (102). Повідомити адресу, опис предмета та інформацію про наявність постраждалих.
4. Повідомити відповідальну особу та Консультанта з екологічних і соціальних питань.
5. Не допускати нікого до зони до прибуття фахівців.
6. Не публікувати фотографії чи координати у відкритих каналах.

Детальний довідник щодо типів боєприпасів та орієнтовних безпечних відстаней наведено в Додатку 3.

4.3. Пожежа або задимлення

Порядок дій:

1. Негайно попередити присутніх голосом або за допомогою сигналу пожежної тривоги.
2. Викликати пожежно-рятувальну службу (101) або зателефонувати на єдиний номер екстрених служб (112).
3. Евакуюватися через найближчий вихід. Не користуватися ліфтами.
4. Виходячи, зачиняти, але не замикати двері – це уповільнює поширення вогню.
5. У задимленому приміщенні рухатися пригнувшись, прикриваючи ніс і рот.

6. Зібратися у визначеному безпечному місці поза будівлею та перевірити присутність усіх.
7. Не повертатися до будівлі без дозволу рятувальників.

Якщо осередок пожежі невеликий і є відповідні навички, скористатися вогнегасником. За найменшого сумніву евакуація має пріоритет над гасінням пожежі.

4.4. Кібератака / втрата критично важливих даних

Порядок дій:

1. Негайно поінформувати відповідальну особу та відповідального IT-фахівця.
2. Ізолювати уражений пристрій або систему від мережі.
3. Не вимикати пристрій і не намагатися самостійно усунути наслідки атаки.
4. Зафіксувати час виявлення інциденту та видимі ознаки атаки.
5. Надалі діяти відповідно до вказівок IT-фахівця.

Консультант з екологічних і соціальних питань оцінює необхідність повідомлення Світового банку відповідно до підрозділу 5.2 цього Плану.

4.5. Нещасний випадок на робочому місці / загроза здоров'ю

Порядок дій:

1. Забезпечити безпеку постраждалого та інших осіб поруч.
2. Викликати екстрену медичну допомогу (103) або зателефонувати на єдиний номер екстрених служб (112).
3. До прибуття медичних працівників надати домедичну допомогу, якщо є відповідні навички.
4. Повідомити відповідальну особу.
5. Не переміщувати постраждалого без крайньої потреби.
6. Зафіксувати обставини події для подальшого документування відповідно до підрозділу 5.2.

Після вжиття невідкладних заходів відповідальна особа інформує постраждалого та інших присутніх працівників про доступні служби психосоціальної підтримки (підрозділ 3.5).

4.6. Інші загрози

Техногенна аварія та забруднення довкілля внаслідок війни. У разі виявлення ознак небезпечної речовини – запаху газу, хімічного запаху, диму невідомого походження, повідомлення про радіаційну загрозу або значного пилу після руйнування будівельних конструкцій:

1. Захистити органи дихання будь-якими доступними засобами: респіратором, медичною маскою або складеною тканиною, змоченою водою.

2. Негайно залишити уражену зону, рухаючись перпендикулярно до напрямку вітру, якщо цей напрямок відомий.
3. За наявності запаху газу не вмикати електроприлади та не користуватися відкритим вогнем.
4. Викликати ДСНС (101) та повідомити відповідальну особу.
5. Подальші дії здійснювати виключно відповідно до вказівок фахівців ДСНС. Заходи з дезактивації та знезараження здійснюють уповноважені державні служби; персонал самостійно таких заходів не вживає.

Після можливого контакту з небезпечною речовиною працівник:

- знімає верхній одяг, уникаючи його струшування, та поміщає його в герметичний пакет;
- ретельно миє відкриті ділянки шкіри та обличчя проточною водою з милом, промиває очі водою;
- у разі появи будь-яких симптомів – утрудненого дихання, кашлю, подразнення очей або шкіри, нудоти чи головного болю – звертається по медичну допомогу, зателефонувавши за номером 103 або звернувшись до найближчого закладу охорони здоров'я;
- повідомляє відповідальну особу, яка фіксує подію відповідно до підрозділу 5.2 та інформує особу про доступні служби психосоціальної підтримки згідно з підрозділом 3.5.

Звернення по медичну допомогу є обов'язковим у разі підозри на контакт із радіоактивними речовинами або азбестовмісним пилом, навіть за відсутності симптомів.

Стихійне лихо: діяти відповідно до вказівок органів цивільного захисту та ДСНС.

Загроза громадській безпеці: залишити зону загрози, не вступаючи в контакт із підозрілою особою. Повідомити поліцію (102) та відповідальну особу. У разі виявлення підозрілого предмета, який не є ERW, також викликати поліцію (102) і не наближатися до нього.

4.7. Координація та відповідальні особи

Кожна організація, залучена до реалізації Проєкту та Програми, у надзвичайних ситуаціях діє відповідно до власних внутрішніх інструкцій і процедур з питань цивільного захисту. Кожна організація самостійно визначає осіб, відповідальних за координацію дій персоналу, та доводить до них відповідні алгоритми реагування.

Кожен партнер з реалізації та підрядник надає PIU контактні дані своєї відповідальної особи. У разі інциденту відповідальна особа діє відповідно до підрозділу 5.2 цього Плану.

4.8. Навчання та підвищення обізнаності

Усі особи, залучені до реалізації Проєкту та Програми, проходять вступне навчання з питань безпеки протягом першого тижня після початку роботи. Навчання передбачає ознайомлення з цим Планом, маршрутами евакуації, місцями розташування укриттів і контактами екстрених служб. Щонайменше двоє членів команди PIU проходять навчання з надання домедичної допомоги. Повторні навчання проводяться щонайменше один раз на рік або після внесення змін до Плану.

Проходження вступного інструктажу та ознайомлення з цим Планом фіксуються в Реєстрі розповсюдження Плану (Додаток 5).

Кожна організація, залучена до Проєкту та Програми, самостійно організовує навчання свого персоналу відповідно до власних внутрішніх процедур. Підрядник проводить вступний інструктаж для всіх своїх працівників до початку робіт. Для персоналу, який працює дистанційно або перебуває в регіонах, навчання може проводитися в онлайн-форматі.

4.9. Поїздки до регіонів

Діяльність у межах Проєкту та Програми зосереджена переважно в Києві, проте може передбачати поїздки персоналу до регіонів для проведення навчань, консультацій та інших заходів. У цьому підрозділі визначено порядок підготовки та здійснення таких поїздок.

Планування та затвердження. Поїздки персоналу PIU плануються заздалегідь і відображаються в Графіку поїздок із зазначенням місця призначення, орієнтовних дат і мети. Графік затверджує Координатор Проєкту або Програми від імені Міністерства фінансів України.

Під час затвердження Графіка враховується безпекова ситуація в місці призначення. Поїздки не плануються на території, включені до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, а також до населених пунктів, які органи влади рекомендують не відвідувати.

Для працівників Міністерства фінансів України та організацій-партнерів службові відрядження оформлюються відповідно до внутрішніх процедур відповідного органу.

Підготовка до поїздки. Перед від’їздом:

- визначається контактна особа, яка залишається в Києві, а також основний і резервний канали зв’язку з нею;
- працівник ознайомлюється з розташуванням укриттів у місці призначення та з порядком, встановленим на об’єкті, який він відвідує;
- працівник забезпечує наявність зарядженого мобільного телефону зі встановленим застосунком оповіщення про повітряну тривогу, павербанка та, за можливості, засобу зв’язку через альтернативного оператора;

- працівник бере з собою індивідуальну аптечку та необхідні особисті ліки.

Під час поїздки. Працівник:

- повідомляє контактну особу про прибуття до місця призначення та про повернення;
- у разі оголошення повітряної тривоги діє відповідно до алгоритму, встановленого адміністрацією установи, яку він відвідує, а за відсутності такого алгоритму – відповідно до підрозділу 4.1 цього Плану;
- у разі виявлення підозрілих предметів діє відповідно до підрозділу 4.2 та Додатка 3;
- у разі втрати зв'язку відновлює його за першої можливості.

Якщо зв'язок із працівником відсутній довше за погоджений період, контактна особа інформує Керівника PIU, який вживає заходів для з'ясування ситуації.

Працівники, які перебувають у службових відрядженнях. Працівники Міністерства фінансів України в разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» діють відповідно до Інструкції з охорони праці № 2 для працівників Міністерства фінансів України, які направляються у службові відрядження: прямують до найближчого укриття, взявши з собою особисті речі та документи, не користуються ліфтами, не фотографують і не знімають на відео роботу сил протиповітряної оборони.

5. ЗВІТУВАННЯ, ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ ПЛАНУ

5.1. Контакти екстрених служб і служб підтримки

У разі будь-якої надзвичайної ситуації персонал негайно звертається до відповідних служб за наведеними нижче номерами. Контактні дані відповідальних осіб PIU та партнерів з реалізації ведуться окремо та підтримуються в актуальному стані.

Служба	**Номер**
Єдиний номер екстрених служб	112
Пожежно-рятувальна служба / ДСНС	101
Поліція	102
Екстрена медична допомога	103
Аварійна газова служба	104
Урядова гаряча лінія	1545
Гаряча лінія Служби безпеки України	0 800 501 482
Безоплатна гаряча лінія психологічної підтримки Національної психологічної асоціації (щодня, 09:00–05:00)	0 800 100 102
Гаряча лінія з питань протидії торгівлі людьми, домашньому насильству та насильству за ознакою статі	1547
Гаряча лінія з соціальних питань	1539

Усі наведені вище лінії є безоплатними. Дзвінки на лінії психологічної підтримки є конфіденційними.

5.2. Документування інцидентів і повідомлення про них

Відповідальна особа організації, у якій стався інцидент, фіксує його обставини за Формою реєстрації інциденту (Додаток 1). Вона негайно, але не пізніше ніж через 24 години, повідомляє про інцидент Керівника PIU та Консультанта з екологічних і соціальних питань PIU.

Консультант з екологічних і соціальних питань PIU реєструє всі інциденти, що стаються під час реалізації Проєкту або Програми, у Журналі реєстрації інцидентів PIU. Він оцінює, чи є інцидент серйозним, і відповідає за його документування.

У разі серйозного інциденту Консультант з екологічних і соціальних питань PIU забезпечує повідомлення Світового банку в такі строки:

- первинне повідомлення (ESIRT Initial Notification) за формою, наведеною в Додатку 2, – не пізніше ніж через 48 годин після інциденту;
- детальний звіт – протягом 5–10 днів після інциденту.

Зовнішня комунікація щодо інцидентів, зокрема заяви для засобів масової інформації чи повідомлення органам влади, здійснюється виключно через Мінфін як орган, що реалізує Проєкт і Програму.

5.3. Перегляд, оновлення та розповсюдження Плану

План переглядається щоразу, коли цього вимагають обставини, зокрема в разі внесення змін до законодавства України у сфері цивільного захисту або охорони праці, оновлення внутрішніх інструкцій органів, залучених до реалізації Проєкту та Програми, зміни складу цих органів, істотної зміни умов реалізації Проєкту чи Програми, а також після зафіксованого інциденту. Відповідальним за перегляд є Консультант з екологічних і соціальних питань у координації з Керівником PIU.

Оновлений План погоджується зі Світовим банком і оприлюднюється на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України. Версією Плану вважається План, погоджений і оприлюднений у такий спосіб; проміжне редагування під час перегляду не створює нової версії.

Чинна версія Плану розповсюджується серед усього персоналу PIU, відповідальних осіб партнерів з реалізації та підрядника одразу після оприлюднення.

Розповсюдження Плану фіксується в Реєстрі розповсюдження Плану (Додаток 5). Для персоналу PIU, консультантів і працівників підрядника ознайомлення фіксується індивідуально. Для організацій-партнерів підтвердження надає відповідальна особа організації. Порядок дій працівників цих органів під час повітряної тривоги додатково регулюється інструкціями з охорони праці цих органів, ознайомлення з якими здійснюється в порядку, встановленому кожним органом.

Дата оприлюднення кожної версії фіксується в Частині 3 Додатка 5.

5.4. Механізм розгляду скарг (GRM)

Мета. Особи, на яких поширюється дія цього Плану, можуть повідомляти про проблеми, пов’язані з готовністю до надзвичайних ситуацій і безпекою, зокрема про незадовільний стан укриттів, збої в оповіщенні, відмову в доступі до укриття, недоліки маршрутів евакуації, а також про будь-яку неприйнятну поведінку.

Подання такого повідомлення не може бути підставою для будь-яких негативних наслідків для відповідної особи.

Канали. Застосовується Механізм розгляду скарг (GRM), встановлений для Проєкту STRONG Планом залучення зацікавлених сторін (SEP), а для Програми SURGE – Операційним посібником Програми (POM). Скарги можна подавати:

- електронною поштою на адресу zvernennya@minfin.gov.ua (звернення фізичних осіб) або infomf@minfin.gov.ua (звернення юридичних осіб);

- через сторінку звернень громадян на вебсайті Міністерства фінансів України (mof.gov.ua);
- через Урядовий контактний центр за номером 1545.

Скарги можна подавати анонімно, без зазначення персональних даних. Конфіденційність забезпечується в усіх випадках, зокрема коли особа скаржника відома. У разі анонімної скарги скаржник сам ініціює контакт, щоб дізнатися результат її розгляду.

Розгляд. Скарги реєструються та розглядаються в порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян» і відповідними документами Проєкту та Програми. Звернення, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються протягом 15 днів, інші – протягом 30 днів із можливістю продовження цього строку та відповідного повідомлення скаржника.

Консультант з екологічних і соціальних питань PIU забезпечує доведення скарг, що стосуються готовності до надзвичайних ситуацій і безпеки, до відома відповідальних осіб та їх відображення у звітності перед Світовим банком.

Скарги щодо сексуальної експлуатації та домагань. Такі скарги розглядаються за спеціальною процедурою: механізм не проводить розслідування і не оцінює достовірність тверджень, а забезпечує скерування постраждалої особи до служб підтримки (медичних, юридичних, психосоціальних і безпекових) з урахуванням її згоди та потреб. Цілодобовий канал підтримки доступний за номером гарячої лінії 1547.

Звернення до Світового банку. Особи, які вважають, що діяльність, підтримувана Світовим банком, негативно на них впливає, можуть подати скаргу до Служби розгляду скарг Світового банку або до Інспекційної панелі Світового банку. Скаргу можна подати в будь-який час після того, як проблему було безпосередньо доведено до відома Світового банку, а керівництву Банку було надано можливість відреагувати.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1. Форма реєстрації інциденту

ФОРМА РЕЄСТРАЦІЇ ІНЦИДЕНТУ – Проєкт STRONG / Програма SURGE
Дата і час інциденту:
Місце інциденту (адреса, приміщення):
Тип інциденту (відповідно до класифікації в Розділі 2):
Стислий опис події:
Постраждалі особи (кількість, статус, характер травм):
Вжиті заходи реагування:
Залучені екстрені служби:
Чи потребує інцидент повідомлення Світового банку (так / ні):
Дата первинного повідомлення СБ (за наявності):
ПІБ та підпис відповідальної особи:
Дата заповнення форми:

ДОДАТОК 2. Форма первинного повідомлення ESIRT Світового банку

Первинне повідомлення надсилається електронною поштою на адресу ukraine@worldbank.org не пізніше ніж через 48 годин після настання серйозного інциденту.

ПЕРВИННЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ESIRT – Проєкт STRONG (P506476) / Програма SURGE (P504773)

1. Назва та код Проєкту / Програми: STRONG P506476 / SURGE P504773
2. Країна: Україна
3. Дата і час інциденту:
4. Місце інциденту:
5. Тип інциденту:
6. Стислий опис події (не більше 200 слів):
7. Постраждалі особи (кількість, категорія):
8. Вжиті заходи реагування:
9. Чи тривають наслідки інциденту (так / ні / невідомо):
10. Контактна особа Мінфіну / PIU (ПІБ, телефон, електронна пошта):
11. Очікувана дата подання детального звіту:

ДОДАТОК 3. Вибухонебезпечні залишки війни (ERW/UXO): довідник для персоналу та орієнтовні безпечні відстані

Цей довідник має виключно інформаційний характер. Знешкоджувати вибухонебезпечні предмети мають право лише уповноважені піротехнічні підрозділи ДСНС та військові фахівці з розмінування.

Головне правило: НЕ ТОРКАТИСЯ.

Загальні запобіжні заходи:

- У разі виявлення підозрілого предмета не торкатися його і не намагатися його перемістити.
- Не фотографувати предмет зблизька; якщо фотографія необхідна, робити її з безпечної відстані та без геотегів.
- Не публікувати координати знахідки у відкритих каналах.

Орієнтовні безпечні відстані (для попередньої оцінки):

Остаточну оцінку ризику здійснюють фахівці з розмінування. Наведені нижче відстані є мінімальними та консервативними.

Тип предмета	Мінімальна відстань	Невідкладні дії
Ручна граната	100 м	Не торкатися; відійти; попередити інших; викликати фахівців з розмінування (101)
Міна / артилерійський снаряд	300 м	Не торкатися; відійти; позначити місце; викликати 101
Касетний суббоєприпас	100–150 м	Не торкатися; відійти; не користуватися радіозв'язком поблизу; викликати 101
Протитанкова / протипіхотна міна	50–100 м від лінії мін	Не ходити підозрілими ділянками; позначити; викликати 101
Снаряд, що не розірвався / хвостова частина ракети	300 м	Не торкатися; відійти; викликати 101 і 102
Металеві уламки / залишки	50–100 м	Не торкатися; оцінити обставини; у разі сумніву викликати 101

Шаблон повідомлення в разі виявлення ERW:

- Адреса / місцезнаходження: _____
- Точне місце на об'єкті: _____
- Опис предмета (форма, розмір, колір): _____
- Час виявлення: _____
- Чи є постраждалі або люди поблизу: _____
- Контактна особа та телефон: _____



Приклади вибухонебезпечних залишків війни. Будь-який подібний предмет слід вважати небезпечним, і торкатися його заборонено.

Покинуті військові боєприпаси:

Покинуті військові боєприпаси – це боєприпаси, які ніколи не були випущені із системи озброєння або були залишені без належної утилізації.

Вік або стан боєприпасів, що не розірвалися, не зменшує їхнього руйнівного потенціалу.





На наведених вище фотографіях – залишки безпілотного літального апарата (БпЛА), а також БпЛА, який не вибухнув, але залишається небезпечним.

ДОДАТОК 4. Мінімальні вимоги до розділу ESMP підрядника щодо реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з воєнними загрозами (будівельні роботи на об'єкті SOC)

Цей додаток визначає мінімальний перелік заходів, які підрядник має включити до відповідного розділу ESMP до початку будівельно-монтажних робіт з капітального ремонту приміщень SOC. ESMP у цій частині підлягає погодженню з PIU.

1. Укриття та евакуація:

- Визначення найближчого укриття та альтернативного місця укриття, погоджених з адміністрацією об'єкта та місцевими органами цивільного захисту.
- Схема маршрутів евакуації з будівельного майданчика до укриття, доведена до всіх працівників і субпідрядників.
- Наявність у місці укриття мінімального запасу питної води та аптечки.

2. Оповіщення:

- Наявність пристрою оповіщення (гучномовця або аналогічного засобу), який дублює сигнал повітряної тривоги на об'єкті, якщо зовнішні сирени не чутно.
- Чіткий порядок оповіщення всіх працівників, зокрема субпідрядників.

3. Дії під час повітряної тривоги:

- Алгоритм організованого зупинення всіх робіт у разі оголошення тривоги.
- Порядок приведення техніки та обладнання в безпечний стан перед переміщенням до укриття.
- Порядок перевірки присутності всіх працівників в укритті та після сигналу «Відбій тривоги».
- Порядок відновлення робіт після сигналу «Відбій тривоги».

4. Виявлення ERW/UXO:

- Інструкція для всіх працівників щодо дій у разі виявлення вибухонебезпечних предметів відповідно до Додатка 3 до цього Плану.
- Порядок негайного зупинення земляних і будівельних робіт у разі виявлення підозрілого предмета.
- Порядок повідомлення ДСНС (101), поліції (102) та PIU.

5. Навчання:

- Вступний інструктаж для всіх працівників і субпідрядників до початку робіт з обов'язковою реєстрацією в журналі.
- Призначення особи, відповідальної за охорону праці та безпеку на об'єкті.

6. Звітування:

- Порядок і строки повідомлення PIU про будь-який інцидент на об'єкті: негайно, але не пізніше ніж через 24 години.

- Використання Форми реєстрації інциденту (Додаток 1 до цього Плану).

7. Небезпечні речовини та захист органів дихання:

- Обстеження приміщень на наявність азбестовмісних матеріалів до початку демонтажних робіт; у разі виявлення таких матеріалів – залучення суб'єкта господарювання, уповноваженого на поводження з ними.
- Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту органів дихання, очей і шкіри відповідно до характеру робіт, зокрема під час демонтажу, різання та інших операцій, що супроводжуються утворенням пилу.
- Порядок поводження з будівельними відходами, які можуть містити небезпечні речовини, та їх окремого зберігання до вивезення.
- Порядок дій у разі виявлення невідомої речовини, ємності з невідомим вмістом або ознак забруднення ґрунту: негайне зупинення робіт, обмеження доступу, виклик ДСНС (101) та повідомлення PIU.
- Наявність на об'єкті запасу води для промивання очей і шкіри, а також засобів для миття рук.

ДОДАТОК 5. Реєстр розповсюдження Плану

Реєстр веде Консультант з екологічних і соціальних питань PIU; він оновлюється після затвердження кожної нової версії Плану.

Частина 1. Індивідуальне ознайомлення – стосується персоналу PIU, консультантів і працівників підрядника.

№	ПІБ	Посада	Організація	Версія	Дата	Підтвердження

Підтвердженням може бути підпис або повідомлення, надіслане електронною поштою з адреси відповідної особи. Для працівників підрядника ознайомлення фіксується в журналі вступного інструктажу на об'єкті відповідно до Додатка 4, а підрядник надає PIU копію відповідного запису.

Частина 2. Підтвердження на рівні організації – стосується організацій-партнерів.

№	Організація	Відповідальна особа (ПІБ, посада)	Версія	Дата	Спосіб розповсюдження

Відповідальна особа організації підтверджує, що План доведено до персоналу, залученого до реалізації Проєкту та Програми, у порядку, встановленому внутрішніми процедурами цієї організації.

Частина 3. Оприлюднення. План оприлюднюється на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України відповідно до Плану залучення зацікавлених сторін (SEP). Дата оприлюднення кожної версії фіксується нижче.

Версія	Дата оприлюднення	Посилання
Версія перша	Жовтень 2026 р	

– Кінець документа –