ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Міністерства фінансів України

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_\_\_

**Зміни**

**до** [**Порядку функціонування Електронного кабінету**](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0942-17#n16)

1. У пункті 3 розділу I:

## абзац четвертий виключити.

## У зв’язку з цим абзаци п’ятий – восьмий вважати відповідно абзацами четвертим – сьомим;

в абзаці сьомому слова «Про електронний цифровий підпис» замінити словами «Про електронні довірчі послуги».

2. У розділі II:

1) в абзаці першому пункту 13 слова та абревіатуру «електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП)» замінити словами «кваліфікованого електронного підпису»;

2) абзаци п’ятий, шостий пункту 15 викласти у такій редакції:

«платники, які зареєструвалися в Електронному кабінеті, після проходження електронної ідентифікації з дотриманням вимог Законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

уповноважені посадові особи державних органів, визначених відповідно до спільних наказів, укладених договорів (угод, протоколів) про інформаційну взаємодію між ДФС та державними органами (далі – уповноважені особи), які зареєструвалися в Електронному кабінеті, після проходження електронної ідентифікації з дотриманням вимог Законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»,з метою виконання прав та обов’язків, покладених на такі органи згідно із законодавством.»;

3)  перше речення абзацу першого пункту 16 викласти у такій редакції:

«16. Для забезпечення взаємодії електронна ідентифікація платника податків у приватній частині Електронного кабінету здійснюється з використанням сертифікатів відкритих ключів (директора, бухгалтера, осіб, які мають право підпису).»;

4) абзац третій пункту 17 викласти у такій редакції:

«Використання кваліфікованого електронного підпису уповноваженими особами здійснюється відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749.»;

5) абзац перший пункту 20 викласти у такій редакції:

«20. Платник податків має право в будь-який момент відмовитися від електронної форми взаємодії з контролюючим органом шляхом надіслання повідомлення про відмову через Електронний кабінет за формою, визначеною для подання заяви про припинення дії договору про визнання електронних документів.»;

6) у тексті розділу ІІ Порядку абревіатуру «ЕЦП» замінити словами «кваліфікованого електронного підпису».

3. Додатки 1, 2 до Порядку викласти в новій редакції, що додається.

4. Додаток 3 до Порядку виключити.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1до Порядку функціонування Електронного кабінету(пункт 9 розділу II) |

**Повідомлення**
**про помилку, що виникла під час роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Електронний кабінет»\***

|  |  |
| --- | --- |
| Користувач\*\* |  |
| (податковий номер, або серія (за наявності) та номер паспорта)\*\*\* |
|  |
| (найменування, або прізвище, ім’я, по батькові) |
|  |
| (адреса електронної пошти (E-mail)) |
|  |
| (контактний телефон) |
| Тип помилки |  |
| (тип помилки: технічна або методологічна) |
| Опис помилки |  |
| (опис помилки) |
| Файл зі скріншотом екрана з помилкою |  |
| (файл зі скріншотом екрана з помилкою) |
| Кваліфікований електронний підпис відправника |  |
| (інформація про відправника) |

\* Усі поля є обов’язковими для заповнення.

\*\* Поля заповнюються автоматично для авторизованого користувача.

\*\*\* Вводиться податковий номер (код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2до Порядку функціонування Електронного кабінету(пункт 10 розділу II) |

**Повідомлення**
**про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Електронний кабінет»\***

|  |  |
| --- | --- |
| Документ\*\* |  |
| (код форми документа) |
|  |
| (назва документа) |
|  |  |
| (дата та час отримання документа) | (номер документа) |
| Користувач\*\* |  |
| (податковий номер, або серія (за наявності) та номер паспорта) |
|  |
| (найменування, або прізвище, ім’я, по батькові) |
|  |
| (адреса електронної пошти (E-mail)) |
|  |
| (контактний телефон) |
| Тип помилки\*\* |  |
| (тип помилки: технічна або методологічна) |
| Опис помилки\*\* |  |
| (опис помилки) |
| Результат обробки\*\*\* |  |
| (інформація про наявність / відсутність / існування / усунення помилки) |
| Критичність помилки\*\*\*\* |  |
| (рівень критичності помилки для платника податків) |
| Строк усунення помилки\*\*\*\*\* |  |
| (строк усунення помилки у годинах) |
| Кваліфікований електронний підпис відправника |  |
| (інформація про відправника) |

\* Усі поля є обов’язковими для заповнення.

\*\* Поля заповнюються автоматично на підставі даних Повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Електронний кабінет».

\*\*\* Поле заповнюється зі списку, що випадає:

про підтвердження наявності помилки – повідомлення направляється платнику податків за результатами перевірки наявності помилки протягом 72 годин після надходження повідомлення від платника податків, крім вихідних та святкових днів;

про відсутність помилки – повідомлення направляється платнику податків за результатами перевірки наявності помилки протягом 72 годин після надходження повідомлення від платника податків, крім вихідних та святкових днів;

про існування помилки – повідомлення направляється платнику податків за результатами перевірки наявності помилки протягом 72 годин після надходження повідомлення від платника податків, крім вихідних та святкових днів, у разі, якщо така помилка призводить до порушення прав платників податків або передбачає притягнення платників податків до відповідальності;

Продовження додатка 2

про усунення помилки – повідомлення направляється платнику податків за результатами виправлення помилки (після направлення повідомлення про підтвердження наявності або про існування помилки) у строк, що визначається з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення.

\*\*\*\* Поле заповнюється зі списку, що випадає:

помилка некритична;

помилка призводить до порушення прав платника податків;

помилка передбачає притягнення платника податків до відповідальності.

\*\*\*\*\* Поле заповнюється у разі направлення повідомлення про підтвердження наявності або про існування помилки.