|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України 01 листопада 2017 р. № 898(у редакції наказу Міністерства фінансів України від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_) |

**Порядок обліку та перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які вносяться до/або під час митного оформлення**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедури обліку та перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які вносяться до/або під час митного оформлення.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

авансові платежі (передоплата) – грошові кошти, внесені платником податків у валюті України за власним бажанням на рахунки, визначені відповідно до цього Порядку, як попереднє грошове забезпечення сплати майбутніх митних та інших платежів;

грошова застава – кошти декларантів, уповноважених ними осіб, перевізників або гарантів, громадян, які внесено ними для забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань перед органами доходів і зборів і сума яких еквівалентна сумі передбачених законодавством митних та інших платежів, що сплачуються при митному оформленні товарів у вільний обіг на території України або при вивезенні товарів за межі території України в митному режимі експорту;

інші платежі:

єдиний збір, який справляється в пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон України;

плата за виконання митних формальностей органами доходів і зборів поза місцем розташування органів доходів і зборів або поза робочим часом, установленим для них;

інші платежі, що сплачуються не з сум авансових платежів (передоплати): кошти, одержані від реалізації майна, яке швидко псується або має обмежений строк зберігання та щодо якого не винесено рішення суду про конфіскацію; кошти, одержані від реалізації майна, за яким власник або уповноважена ним особа не звернулися до закінчення строків зберігання; кошти, одержані від реалізації майна, конфіскованого за рішенням суду (у розмірі митних платежів, врахованих у вартості такого майна); кошти, одержані від реалізації майна, поміщеного в режим відмови на користь держави; кошти, одержані від реалізації майна, яке було виявлене (знайдене) під час здійснення митного контролю в зонах митного контролю та/або у транспортних засобах, що перетинають митний кордон України, і власник якого невідомий; інші кошти, що справляються органами доходів і зборів під час реалізації державної митної справи відповідно до закону;

облікова картка платника – електронна форма обліку авансових платежів (передоплати), митних та інших платежів, що ведеться за кожним платником та відображає операції з надходження та повернення коштів авансових платежів (передоплати) за відповідними документами, блокування, резервування, повернення, перерахування митних та інших платежів до державного бюджету в розрізі видів платежів;

уповноважений банк – банк, уповноважений на здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними та іншими платежами, визначений на конкурсній основі в установленому порядку.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Митному кодексі України.

**II. Відкриття депозитних рахунків для зарахування авансових платежів (передоплати) в Державній казначейській службі України**

1. Для зарахування авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами до/або під час митного оформлення, на балансі Казначейства на ім’я Держмитслужби у встановленому порядку відкривається депозитний рахунок (далі – єдиний рахунок).

2. На ім’я кожної митниці Держмитслужби на балансі Казначейства
у встановленому порядку відкриваються депозитні рахунки для:

зарахування авансових платежів (передоплати), що вносяться громадянами до/або під час митного оформлення, а також коштів, які сплачуються за порушення вимог митних режимів транзиту та тимчасового ввезення щодо товарів, які оформлювались із використанням книжок МДП та книжок (карнетів) А.Т.А., тощо (далі – депозитний рахунок для виконання митних формальностей);

зарахування інших платежів, які сплачуються не з сум авансових платежів (передоплати);

обліку та повернення залишків авансових платежів (передоплати), які було внесено підприємствами до 18 квітня 2019 року на депозитні рахунки 3734, відкриті в Головному управлінні Державної казначейської служби України у м. Києві (далі – Головне управління Казначейства у м. Києві) на ім’я митниць ДФС.

3. Кошти, що обліковуються на єдиному рахунку та депозитних рахунках митниць Держмитслужби, не належать митним органам.

**III. Сплата та облік авансових платежів (передоплати)**

**на відповідних депозитних рахунках**

1. Сплата підприємствами та громадянами коштів у національній валюті, призначених для забезпечення справляння митних та інших платежів, а також внесення грошової застави здійснюються у вигляді авансових платежів (передоплати) до/або під час митного оформлення відповідно на єдиний рахунок та депозитний рахунок для виконання митних формальностей відповідної митниці Держмитслужби.

Кошти, одержані від реалізації майна, яке швидко псується або має обмежений строк зберігання та щодо якого не винесено рішення суду про конфіскацію; кошти, одержані від реалізації майна, за яким власник або уповноважена ним особа не звернулися до закінчення строків зберігання; кошти, одержані від реалізації майна, конфіскованого за рішенням суду (у розмірі митних платежів, врахованих у вартості такого майна); кошти, одержані від реалізації майна, поміщеного в режим відмови на користь держави; кошти, одержані від реалізації майна, яке було виявлене (знайдене) під час здійснення митного контролю в зонах митного контролю та/або у транспортних засобах, що перетинають митний кордон України, і власник якого невідомий, а також інші кошти, що справляються органами доходів і зборів під час реалізації державної митної справи відповідно до законодавства, перераховуються відповідними особами на депозитний рахунок для зарахування інших платежів, які сплачуються не з сум авансових платежів (передоплати) відповідної митниці Держмитслужби.

2. Під час сплати авансових платежів (передоплати) поле «Призначення платежу» розрахункового документа заповнюється відповідно до Порядку заповнення документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, здійснення бюджетного відшкодування податку на додану вартість, повернення помилково або надміру зарахованих коштів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 липня
2015 року № 666, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 серпня
2015 року за № 974/27419.

3. Сплата коштів, призначених для забезпечення справляння митних та інших платежів, в іноземній валюті (у випадках, визначених законодавством), готівкою в національній валюті, внесення грошової застави громадянами, сплата коштів у пункті пропуску через державний кордон готівкою за допомогою програмно-технічного комплексу самообслуговування уповноваженого банку та/або з використанням електронного платіжного засобу через платіжний термінал уповноваженого банку, який знаходиться у посадової особи митниці Держмитслужби, здійснюються на відповідний банківський балансовий рахунок «Розподільчі рахунки суб’єктів господарювання», відкритий на ім’я митниці Держмитслужби в уповноваженому банку (далі – банківський рахунок) відповідно до плану рахунків бухгалтерського обліку банків України, затвердженого Правлінням Національного банку України.

У разі внесення грошової застави нерезидентами в пункті пропуску через державний кордон в іноземній валюті з використанням електронного платіжного засобу кошти зараховуються на банківський рахунок в національній валюті.

Сплата коштів у національній валюті готівкою дозволяється лише:

у пункті пропуску через державний кордон за відсутності відділення банку;

у разі митного оформлення товарів, які переміщуються громадянами в залізничному сполученні.

Надання інформації митницям Держмитслужби про рух коштів на банківських рахунках регулюється відповідним договором між Держмитслужбою та уповноваженим банком.

4. Облік коштів авансових платежів (передоплати), що вносяться підприємствами та громадянами до/або під час митного оформлення (крім грошової застави), повернення їх та перерахування митних та інших платежів до бюджету здійснюються автоматизовано за допомогою засобів програмно-інформаційного комплексу Автоматизованої системи митного оформлення Держмитслужби (далі – АСМО).

Ведення обліку руху коштів грошової застави громадян та інших платежів, які сплачуються не з сум авансових платежів (передоплати), здійснює структурний підрозділ, що виконує функції з облікової політики на основі положень (стандартів) бухгалтерського обліку митниці Держмитслужби за допомогою засобів АСМО та інших програмних засобів автоматизованого обліку.

5. З метою обліку сум авансових платежів (передоплати), нарахованих та перерахованих митних та інших платежів до бюджету для кожного платника створюється облікова картка платника:

особам, які здійснюють операції з товарами та взяті на облік відповідно до Порядку обліку осіб, які здійснюють операції з товарами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 552, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 липня 2015 року за № 807/27252 (далі – Порядок обліку осіб), – автоматизовано з даних реєстру таких осіб, які містяться в програмно-інформаційному комплексі Єдиної автоматизованої інформаційної системи;

особам, які не взяті на облік відповідно до Порядку обліку осіб, – посадовими особами підрозділу митного оформлення митниці Держмитслужби безпосередньо під час митного оформлення відповідно до відомостей особи з документів, поданих до митного оформлення (якщо така облікова картка платника відсутня).

Усі облікові операції в обліковій картці платника відображаються у гривнях з двома десятковими знаками відповідно до платіжних доручень та документів, що генерується в АСМО, представлених у формі електронних даних, що включають відповідні реквізити операцій з коштами платника (нарахування, донарахування, резервування, блокування, повернення, перерахування митних та інших платежів до державного бюджету за кожним видом платежу), під час або після завершення митного оформлення.

Облік сум авансових платежів (передоплати), нарахованих і сплачених сум митних та інших платежів до бюджету, відображається в обліковій картці платника за кожною операцією у хронологічному порядку. При цьому кожна операція фіксується в окремому рядку із зазначенням реквізитів операції та дати її проведення.

АСМО забезпечує автоматичне відображення руху коштів в обліковій картці платника.

В обліковій картці платника на дату проведення кожної операції підбиваються підсумки за всіма її графами.

Обов’язковими реквізитами облікової картки платника є:

1) найменування платника податків / ПІБ громадянина;

2) код за ЄДРПОУ – юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи, або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) відмітка про взяття на облік платника, який здійснює операції з товарами (крім громадян).

Облікова картка платника також містить дані щодо:

1) дати здійснення (формування) операції;

2) суми залишку коштів авансових платежів (передоплати) на початок періоду;

3) суми надходження авансових платежів (передоплати);

4) суми повернутих авансових платежів (передоплати);

5) суми нарахованих митних та інших платежів, що підлягають перерахуванню до бюджету за рахунок коштів авансових платежів (передоплати);

6) суми нарахованих митних та інших платежів, що додатково сплачуються після закінчення митного оформлення за рахунок коштів авансових платежів (передоплати);

7) резервування коштів, грошової застави, документів про повернення коштів та інших випадків, передбачених законодавством;

8) відомостей про блокування коштів відповідно до документів, що перебувають у роботі;

9) суми залишку коштів авансових платежів (передоплати) на кінець періоду.

Залишок коштів авансових платежів (передоплати) відображає суму залишку коштів, які можуть бути використані для інших операцій.

6. Казначейство в порядку та за форматами, що визначаються протоколом обміну інформацією між Держмитслужбою та Казначейством, формує та передає до Держмитслужби інформацію про рух коштів на єдиному рахунку та депозитних рахунках митниць Держмитслужби.

Держмитслужба забезпечує прийняття/передавання інформації про рух коштів на депозитних рахунках митниць Держмитслужби між Казначейством та митницями Держмитслужби.

**IV. Здійснення розрахунків з державним бюджетом за митними та іншими платежами**

1. Кошти, що надійшли на єдиний рахунок та депозитні рахунки митниць Держмитслужби (крім депозитних рахунків для обліку та повернення залишків авансових платежів (передоплати), які були внесені підприємствами до 18 квітня 2019 року на депозитні рахунки 3734, відкриті у Головному управлінні Казначейства у м. Києві на ім’я митниць ДФС) згідно з цим Порядком, перераховуються виключно для здійснення таких операцій:

зарахування до державного бюджету;

повернення підприємствам та громадянам авансових платежів (передоплати);

повернення коштів, одержаних від реалізації майна, власникам цього майна або уповноваженим ними особам у визначених законодавством випадках;

перерахування на депозитний рахунок іншої митниці Держмитслужби або на інший депозитний рахунок митниці Держмитслужби.

2. Залишки коштів з депозитного рахунку митниці Держмитслужби для обліку та повернення залишків авансових платежів (передоплати), які були внесені підприємствами до 18 квітня 2019 року на депозитні рахунки 3734, відкриті у Головному управлінні Казначейства у м. Києві на ім’я митниць ДФС, перераховуються виключно для здійснення таких операцій:

повернення підприємствам авансових платежів (передоплати);

перерахування до державного бюджету відповідно до частини шостої
статті 299 Митного кодексу України.

3. Кошти, що надійшли на банківські рахунки митниць Держмитслужби згідно з цим Порядком, перераховуються виключно для здійснення таких операцій:

зарахування до державного бюджету;

повернення громадянам та підприємствам у встановлених законодавством випадках;

повернення громадянам грошової застави у разі виконання зобов'язання, забезпеченого грошовою заставою (дозволяється також шляхом договірного списання уповноваженим банком);

перерахування на банківський рахунок іншої митниці Держмитслужби.

4. Перерахування коштів, що обліковуються на єдиному рахунку та депозитних рахунках для виконання митних формальностей митниць Держмитслужби, здійснюється на підставі реєстрів належних до перерахування сум митних та інших платежів, сформованих АСМО.

Перерахування коштів, що обліковуються на депозитних рахунках для зарахування інших платежів, які сплачуються не з сум авансових платежів (передоплати), на депозитних рахунках для обліку та повернення залишків авансових платежів (передоплати), які були внесені підприємствами до 18 квітня 2019 року на депозитні рахунки 3734, відкриті у Головному управлінні Казначейства у м. Києві на ім’я митниць ДФС, здійснюється на підставі реєстрів належних до перерахування сум митних та інших платежів, сформованих АСМО, або платіжних доручень, сформованих за допомогою інших програмних засобів автоматизованого обліку та переданих через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство».

На реєстри та платіжні доручення накладаються кваліфіковані електронні підписи уповноважених осіб Держмитслужби або митниці Держмитслужби та кваліфікована електронна печатка Держмитслужби або митниці Держмитслужби із застосуванням захищених носіїв особистих ключів.

Перерахування коштів, що обліковуються на банківських рахунках митниць Держмитслужби, здійснюється на підставі платіжних доручень, сформованих програмними засобами автоматизованого обліку.

5. Повернення підприємствам та громадянам коштів авансових платежів (передоплати) та/або надміру сплачених сум митних платежів здійснюється відповідно до Порядку повернення авансових платежів (передоплати) та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18 липня 2017 року № 643, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 серпня 2017 року за № 976/30844.

6. Кошти, що підлягають зарахуванню до державного бюджету як митні та інші платежі, не пізніше наступного робочого дня після дати завершення митного оформлення товарів перераховуються Держмитслужбою та митницями Держмитслужби з єдиного рахунку, депозитних рахунків митниць Держмитслужби та банківських рахунків у розрізі митниць Держмитслужби та кодів класифікації доходів бюджету.

Казначейство здійснює операції із зарахування митних та інших платежів до державного бюджету на підставі реєстрів митниць Держмитслужби та Держмитслужби, надісланих в електронному вигляді, протягом операційного дня у день отримання таких реєстрів.

7. Держмитслужба забезпечує прийняття/передавання реєстрів між митницями Держмитслужби та Казначейством.

Періодичність прийняття/передавання, структура та формат реєстрів належних до перерахування сум митних й інших платежів та повернення коштів авансових платежів (передоплати) та/або надміру сплачених сум митних платежів визначаються Держмитслужбою та Казначейством в окремому протоколі обміну інформацією.

8. Підставою для завершення митного оформлення товарів та транспортних засобів комерційного призначення у пунктах пропуску через державний кордон до фактичного зарахування коштів платника на банківський рахунок митниці Держмитслужби може бути:

оригінал квитанції уповноваженого банку – у разі сплати готівкою через касу банку;

другий примірник квитанції – у разі сплати готівкою або з використанням електронного платіжного засобу через платіжний пристрій уповноваженого банку.

9. Договори, укладені Держмитслужбою у встановленому порядку з уповноваженим банком, повинні передбачати, зокрема, щоденне надання цим банком інформації митницям Держмитслужби та зведеної інформації Держмитслужбі про рух коштів на банківських рахунках.

**V. Обмін інформацією між Держмитслужбою та Казначейством у процесі казначейського обслуговування державного бюджету за доходами,
що контролюються митними органами**

1.  Після прийняття закону про Державний бюджет України на відповідний рік, а також у разі внесення змін до законодавства, згідно з якими змінюється перелік видів надходжень державного та місцевих бюджетів та/або порядок їх зарахування до відповідних бюджетів, у Казначействі відкриваються рахунки для зарахування надходжень бюджетів (далі – рахунки за надходженнями).

Інформація про реквізити відкритих рахунків за надходженнями, операції на яких здійснюватимуться не раніше 10 робочих днів від дати їх відкриття, надається в електронному вигляді Казначейством – Держмитслужбі згідно з протоколом обміну інформацією між Держмитслужбою та Казначейством.

Зазначена інформація надається за рахунками, які відкриті для зарахування надходжень державного та місцевих бюджетів, контроль за справлянням яких покладено на Держмитслужбу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету».

Інформація про відповідність символу звітності коду класифікації доходів бюджету подається Казначейством до Держмитслужби протягом трьох робочих днів із дня відкриття рахунків за надходженнями.

Інформація про перенесення залишків коштів на нові рахунки з обліку надходжень бюджетів подається Казначейством до Держмитслужби протягом
п’яти робочих днів із дня відкриття рахунків за надходженнями.

2. Казначейство у порядку та за форматами, що визначаються протоколом обміну інформацією між Держмитслужбою та Казначейством, формує та передає до Держмитслужби до 11:00 у день, що настає за звітним:

звіт про виконання державного бюджету за доходами та іншими надходженнями;

виписки з рахунків за надходженнями до державного бюджету митних та інших платежів у вигляді електронного реєстру розрахункових документів.

3. Держмитслужба забезпечує прийняття/передавання зазначеної інформації між Казначейством та відповідними митницями Держмитслужби.

4. У разі виникнення змін у складі та/або розташуванні митниць Держмитслужби, Держмитслужба протягом двох тижнів із дня виникнення зазначених змін подає відповідну інформацію до Казначейства.

**VІ. Інформування платників податків про рух коштів авансових платежів (передоплати) та інші електронні сервіси**

1. Інформування осіб, які здійснюють операції з товарами та взяті на облік відповідно до Порядку обліку осіб, здійснюється за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційного сервісу для платників митних платежів, розміщеного на окремому вебресурсі Держмитслужби в мережі Інтернет (далі – ІТС Держмитслужби), шляхом надання доступу в режимі перегляду відповідної облікової картки платника.

ІТС Держмитслужби забезпечує захист даних від несанкціонованого доступу.

У разі необхідності отримання інформації про використання коштів, унесених як авансові платежі (передоплата ), платник податків надсилає вимогу, в якій зазначається період, за який формується інформація:

в електронній формі, з використанням ІТС Держмитслужби;

у паперовому вигляді довільної форми.

Інформація про використання коштів відповідно до частини 7 статті 299 Митного кодексу України надається платнику податків Держмитслужбою або митницею Держмитслужби:

в режимі он лайн в електронній формі за допомогою АСМО, яка перетворюється у вiзуальну форму, придатну для сприйняття її змісту людиною, у форматi, що унеможливлює надалі внесення змін до неї, засвідчується кваліфікованим електронним підписом посадової особи митного органу з можливістю збереження файла з використанням ІТС Держмитслужби;

в паперовому вигляді, не пізніше 30 днів з дня отримання вимоги платника податків Держмитслужбою або митницею Держмитслужби.

2. У разі незгоди платника податків з інформацією про використання коштів здійснюється спільна звірка.

Результати такої звірки оформлюються актом за формою згідно з
додатком до цього Порядку.

Платник податків заповнює частину даних, передбачених у зазначеній формі, та надсилає акт до Держмитслужби або митниці Держмитслужби:

в електронній формі через ІТС Держмитслужби з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи платника;

в паперовому вигляді через поштове відправлення, підписане уповноваженою особою платника.

Держмитслужба або митниця Держмитслужби аналізує інформацію, зазначену в акті, та вносить відповідні відомості з облікової картки платника та після підписання уповноваженою особою Держмитслужби або митниці Держмитслужби направляє акт платнику.

У разі якщо акт надійшов в електронній формі, після його опрацювання він направляється платнику з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Держмитслужби або митниці Держмитслужби через ІТС Держмитслужби.

Документом, що підтверджує використання коштів, унесених платником авансових платежів (передоплати), є:

інформація про використання коштів;

акт спільної звірки (у разі незгоди з інформацією про використання коштів).

3. ІТС Держмитслужби дозволяє підприємствам та громадянам сформувати для Держмитслужби або митниці Держмитслужби відомості, на підставі яких створюється облікова картка платника. Такі відомості передаються Держмитслужбі або митниці Держмитслужби з використанням ІТС Держмитслужби, з накладенням кваліфікованого електронного підпису, зворотнім проведенням форматно-логічного контролю, після чого АСМО автоматично створює облікову картку платника та з використанням ІТС Держмитслужби інформує підприємство або громадянина.

**Директор Департаменту**

**митної політики Олександр МОСКАЛЕНКО**

Додаток

до Порядку обліку та перерахування до державного бюджету митних та інших платежів, які вносяться до/або під час митного оформлення

(пункт 2 розділу V)

**Акт спільної звірки**

**про рух коштів на депозитному рахунку**

станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування платника – юридичної особи або П.І.Б. платника – фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ платника – юридичної особи або ідентифікаційний номер ДРФО (за наявності) платника – фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 грн

|  |  |
| --- | --- |
| Дані платника податків | Дані Держмитслужби або митниці Держмитслужби |
| залишок коштів авансових платежів (передоплати ) на початок періоду | перераховано коштів | списано за МД, МД-1 (іншим документом) | залишок коштів авансових платежів (передоплати) на кінець періоду | залишок коштів авансових платежів (передоплати ) на початок періоду | надходження коштів | списано за МД, МД-1 (іншим документом) | залишок коштів авансових платежів (передоплати) на кінець періоду |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Найменування посади

уповноваженої особи платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  (підпис) (ініціали, прізвище)Найменування посадиуповноваженої особи Держмитслужби або митниці Держмитслужби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ». |  |