**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

надання довідки про відсутність заборгованості з платежів,   
контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи

1. Цей Порядок визначає механізм надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (далі – Довідка).

У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України.

2. Довідка надається платнику безоплатно за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку.

3. Довідка надається за заявою платника, форму якої наведено в додатку 2 до цього Порядку.

Заява подається платником (на його вибір):

у паперовій формі до державної податкової інспекції за основним місцем обліку такого платника або до відповідного контролюючого органу, уповноваженого здійснювати заходи з погашення податкового боргу. У випадку подання заяви до державної податкової інспекції вона передається до відповідного контролюючого органу, уповноваженого здійснювати заходи з погашення податкового боргу (далі – уповноважений орган);

в електронній формі – на адресу уповноваженого органу через приватну частину електронного кабінету з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Заява складається з обов’язковим посиланням на відповідний нормативно-правовий акт, яким передбачена необхідність підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, та зазначенням найменування суб’єкта (підприємства, установи, організації), до якого (якої) Довідку буде подано платником.

4. Довідка або відмова у наданні Довідки готуються уповноваженим органом протягом п’яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання заяви про надання Довідки органом, до якого її було подано.

5. Перевірка наявності / відсутності у платника заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, здійснюється за даними інформаційно-телекомунікаційних систем контролюючих органів на дату формування Довідки з урахуванням наявності / відсутності податкового боргу та / або недоїмки зі сплати єдиного внеску та / або іншої заборгованості за основним та неосновними місцями обліку платника.

За відсутності у платника за даними інформаційно-телекомунікаційних систем контролюючих органів податкового боргу та / або недоїмки зі сплати єдиного внеску та / або іншої заборгованості з платежів (у т. ч. розстрочених, відстрочених, реструктуризованих), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, уповноваженим органом формується Довідка.

6. Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов’язково зазначається термін її дії.

У разі якщо платник не отримав Довідку, сформовану у паперовій формі до закінчення строку її дії, така Довідка зберігається в уповноваженому органі.

7. Довідка надається за вибором платника, зазначеним у заяві, у паперовій або електронній формі.

Довідку у паперовій формі платник (його законний чи уповноважений представник) отримує безпосередньо в органі, до якого було подано заяву про надання такої Довідки.

Довідку в електронній формі платник отримує у приватній частині електронного кабінету з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

8. За наявності у платника, за даними інформаційно-телекомунікаційних систем контролюючих органів, податкового боргу та / або недоїмки зі сплати єдиного внеску та / або заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, платнику готується лист (у довільній формі) з вмотивованою відмовою щодо надання Довідки. Лист вручається особисто платнику (його законному чи уповноваженому представникові) або надсилається платнику у порядку, встановленому статтею 42 глави 1 розділу II Податкового кодексу України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту  моніторингу баз даних  та верифікації виплат** | **Д. СЕРЕБРЯНСЬКИЙ** |