**ПРОЕКТ**

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. №**

**Київ**

**Про проведення огляду видатків бюджету в окремих сферах**

1. Провести огляд видатків бюджету у таких сферах:

|  |  |
| --- | --- |
| Міністерству освіти і науки  | у сфері освіти, в частині забезпечення студентів (курсантів) вищих навчальних закладів академічними стипендіями |
| Міністерству інфраструктури  | у сфері дорожнього господарства, в частині відновлення транспортної інфраструктури у Східних регіонах України |
| Міністерству соціальної політики  | у сфері соціальної політики, в частині забезпечення соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів |
| Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства  | у сфері регіонального розвитку, в частині реалізації програм і проектів регіонального розвитку за рахунок Державного фонду регіонального розвитку  |
| Міністерству аграрної політики та продовольства  | у сфері агропромислового комплексу, в частині фінансової підтримки розвитку фермерських господарств |

1. Схвалити такі, що додаються:

Організаційні засади проведення огляду видатків бюджету в окремих сферах;

Рекомендації до складу робочої групи із проведення огляду видатків бюджету в окремих сферах.

1. Керівникам центральних органів виконавчої влади, визначеним у пункті 1 цього розпорядження:

забезпечити проведення огляду видатків бюджету у відповідних сферах та подати Кабінету Міністрів України до 01 березня 2018 року звіти про такі огляди;

представити звіти про огляд видатків бюджету на засіданні Кабінету Міністрів України та забезпечити їх оприлюднення на офіційних сайтах міністерств.

**Прем'єр-міністр України В. ГРОЙСМАН**

|  |
| --- |
| **СХВАЛЕНО****розпорядженням Кабінету Міністрів України****від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_** |

**Організаційні засади проведення огляду видатків бюджету**

**в окремих сферах**

1. Цілями огляду видатків у сферах, визначених у пункті 1 цього розпорядження (далі – секторальний огляд), є:

підвищення ефективності реалізації державної політики у відповідній сфері;

підвищення ефективності видатків бюджету та визначення можливостей для економії бюджетних коштів.

1. З метою проведення секторального огляду центральні органи виконавчої влади, визначені у пункті 1 цього розпорядження, видають відповідні нормативно-правові (розпорядчі) акти щодо затвердження:

у двотижневий строк з дня набрання чинності цим розпорядженням – персонального складу робочих груп із проведення секторального огляду (з урахуванням рекомендацій, схвалених цим розпорядженням) (далі – робоча група);

плану-графіка проведення секторального огляду.

У триденний строк після прийняття таких актів центральні органи виконавчої влади інформують Кабінет Міністрів України про прийняті рішення та розміщують їх на своїх офіційних сайтах.

1. План-графік проведення секторального огляду має містити:

заходи щодо проведення секторального огляду з урахуванням пунктів 9 та10 цих Організаційних засад та строки їх виконання;

графік проведення засідань робочої групи (не рідше ніж один раз на два тижні).

На першому засіданні робочої групи з числа членів робочої групи мають бути визначені особи, відповідальні за виконання заходів щодо проведення секторального огляду.

1. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності робочих груп здійснюють центральні органи виконавчої влади, визначені у пункті 1 цього розпорядження.
2. Співголовами робочої групи є керівник центрального органу виконавчої влади, визначеного у пункті 1 цього розпорядження, або його заступник, та заступник Міністра фінансів України.
3. При формуванні персонального складу робочих груп керівникам центральних органів виконавчої влади, визначеним у пункті 1 цього розпорядження, вжити заходів із залучення до їх складу міжнародних та незалежних національних експертів, у тому числі тих, співпраця з якими здійснюється у рамках реалізації проектів міжнародної технічної допомоги.
4. Формами роботи робочої групи є засідання та консультації між її членами, які проводяться у будь-який зручний для них спосіб, зокрема за допомогою засобів електронної пошти, телефонного зв’язку, аудіо- та відеоконференцій, інших інформаційно-телекомунікаційних засобів.

Заслуховування членів робочої групи та обговорення питань із підготовки звіту про секторальний огляд здійснюються на засіданнях робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи та координацію між членами робочої групи забезпечує її секретар.

1. Основними завданнями робочої групи є:

проведення секторального огляду відповідно до пункту 1 цього розпорядження;

підготовка звіту про секторальний огляд та подання його на розгляд Кабінету Міністрів України.

1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює:

аналіз чинного законодавства у відповідній сфері;

аналіз стратегічних і програмних документів, зокрема щодо актуальності та узгодженості цілей і завдань, визначених у цих документах;

аналіз ефективності та результативності використання бюджетних коштів, у тому числі на підставі бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, звітів про їх виконання, результатів оцінки ефективності бюджетних програм, проведеної головними розпорядниками бюджетних коштів;

перевірку розрахунків обсягів бюджетних коштів та результативних показників бюджетних програм та оцінку методологічних підходів до таких розрахунків;

аналіз можливості досягнення цілей та виконання завдань, визначених стратегічними і програмними документами, за існуючих підходів до розподілу і використання бюджетних коштів у відповідній сфері;

оцінку ефективності надання державних послуг за рахунок бюджетних коштів;

оцінку ефективності управління у відповідній сфері;

інші заходи організаційного та аналітичного характеру, спрямовані на досягнення цілей секторального огляду.

1. За результатами заходів, передбачених пунктом 9 цих Організаційних засад, робоча група, зокрема:
2. здійснює опис поточної ситуації у відповідній сфері;
3. визначає проблемні питання у відповідній сфері та можливі шляхи їх вирішення;
4. готує пропозиції щодо:

можливого удосконалення нормативно-правової бази у відповідній сфері;

покращання координації між органами влади, підприємствами, установами (організаціями), що діють у відповідній сфері;

підвищення ефективності видатків;

1. готує рекомендації відповідно до цілей секторального огляду.

11. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними організаціями, представниками іноземних держав, інститутами громадянського суспільства, незалежними експертами.

12. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від державних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, зокрема статистичного та аналітичного змісту;

залучати до участі у своїй роботі представників державних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також тимчасових експертів (за згодою);

організовувати проведення нарад та інших заходів з питань, що стосуються реалізації державної політики у відповідній сфері.

13. Керівники інших центральних органів виконавчої влади сприяють діяльності робочих груп шляхом:

надання на запит робочої групи інформації, необхідної для проведення секторального огляду;

надання на запит робочої групи роз’яснень з питань, які виникають під час проведення секторального огляду;

участі за запрошенням (надання повноваження на участь) у засіданнях робочих груп та інших заходах;

забезпечення взаємодії робочої групи із підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери їх управління.

14. У терміни, визначені планом-графіком проведення секторального огляду, члени робочої групи готують свої рекомендації за результатами секторального огляду та пропозиції до звіту про секторальний огляд і мають право бути заслуханими на засіданні робочої групи.

У разі неврахування робочою групою підготовлених членом робочої групи пропозицій до звіту про секторальний огляд його окрема думка із відповідними обґрунтуваннями включається до звіту.

15. Звіт про секторальний огляд має включати:

1. опис поточної ситуації у відповідній сфері (до 2 стор.);
2. висновок щодо ефективності і доцільності видатків та їх відповідності цілям державної політики у відповідній сфері (до 2 стор.);
3. рекомендації щодо:

підвищення ефективності реалізації державної політики у відповідній сфері (до 2 стор.);

підвищення ефективності видатків та економії бюджетних
коштів (до 2 стор.);

1. висновок щодо впливу рекомендацій на показники бюджету (до 1 стор.);
2. окрема думка членів робочої групи (за наявності, до 1 стор.).

16. Рекомендації, що включаються до звіту про секторальний огляд, можуть містити заходи, зокрема щодо:

забезпечення взаємозв’язку між бюджетними програмами та стратегічними цілями головного розпорядника бюджетних коштів;

зміни підходів до формування бюджетних програм та їх оптимізації;

перегляду показників результату діяльності головних розпорядників коштів та результативних показників бюджетних програм;

економії та перерозподілу фінансових та інших ресурсів,

підвищення якості надання державних послуг та задоволення потреб їх отримувачів;

внесення змін до чинного законодавства.

17. За результатами проведення секторального огляду Кабінет Міністрів України приймає рішення у встановленому законодавством порядку.

18. Результати секторального огляду та прийняті щодо них Кабінетом Міністрів України рішення застосовуються центральними органами виконавчої влади у своїй діяльності.

|  |
| --- |
| **СХВАЛЕНО****розпорядженням Кабінету Міністрів України****від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_** |

**Рекомендації до складу робочої групи**

**із проведення огляду видатків бюджету в окремих сферах**

Керівник міністерства, визначеного у пункті 1 цього розпорядження, або його заступник – співголова робочої групи;

заступник Міністра фінансів України – співголова робочої групи;

представники міністерств, визначених у пункті 1 цього розпорядження, на рівні керівників самостійних структурних підрозділів із стратегічного планування, внутрішнього контролю, галузевих та фінансових питань, у тому числі секретар робочої групи;

представник Міністерства фінансів України на рівні керівника самостійного структурного підрозділу, відповідального за реалізацію бюджетної політики у відповідній сфері;

представник Секретаріату Кабінету Міністрів України на рівні керівника структурного підрозділу;

представник Міністерства юстиції України на рівні керівника самостійного структурного підрозділу;

міжнародні, незалежні національні експерти (за згодою);

народні депутати України – члени профільного Комітету Верховної Ради України (за згодою);

інші особи, яких доцільно залучити до секторального огляду у відповідній сфері.