**Порівняльна таблиця**

**до проєкту наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** |
| **ПОРЯДОК формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів, затверджений наказом Мінфіну від 22.12.2011 № 1691, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 січня 2012 р. за № 33/20346** | |
| **2. Заповнення Реєстраційної картки та внесення інформації до Єдиного реєстру** | |
| 2.1. Розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів заповнюють [Реєстраційну картку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12#n251) за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та подають до органу Державної казначейської служби України (далі - орган Казначейства) за місцезнаходженням в електронному вигляді та на паперовому носії інформації (два примірники) за підписом керівника установи (підприємства, організації), завіреним відбитком печатки (для одержувачів бюджетних коштів, які є суб'єктами господарювання, організаціями, використання печатки відповідно до законодавства не є обов’язковим).  … | 2.1. Розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів заповнюють [Реєстраційну картку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12#n251) за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та подають до органу Державної казначейської служби України (далі - орган Казначейства) за місцезнаходженням в **електронній формі або паперовій формі** **(два примірники) разом із електронним носієм інформації, на якому записано файл проєкту Реєстраційної картки,** за підписом керівника установи (підприємства, організації), завіреним відбитком печатки (для одержувачів бюджетних коштів, які є суб'єктами господарювання, організаціями, використання печатки відповідно до законодавства не є обов’язковим).  … |
| 2.2 Орган Казначейства вносить відповідну інформацію до бази даних Єдиного реєстру з відміткою про її введення на паперовому носії картки (заповнюються код розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), який присвоєно, дата реєстрації та засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) органу Казначейства). У разі виявлення невідповідності даних, недотримання встановлених вимог оформлення Реєстраційна картка повертається розпоряднику бюджетних коштів (одержувачу бюджетних коштів) на доопрацювання з відповідною відміткою в нижній частині документа: зазначаються причини та дата повернення, ставиться підпис відповідальної особи.  … | 2.2 Орган Казначейства вносить відповідну інформацію до бази даних Єдиного реєстру з відміткою про її введення **в Реєстраційній картці** (заповнюються код розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), який присвоєно, дата реєстрації та засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) органу Казначейства). У разі виявлення невідповідності даних, недотримання встановлених вимог оформлення Реєстраційна картка повертається розпоряднику бюджетних коштів (одержувачу бюджетних коштів) на доопрацювання з відповідною відміткою в нижній частині документа: зазначаються причини та дата повернення, ставиться підпис відповідальної особи.  … |
| **3. Присвоєння розпорядникам бюджетних коштів (одержувачам бюджетних коштів) кодів за Єдиним реєстром та надання інформації з Єдиного реєстру** | |
| 3.3. Доступ до бази даних Єдиного реєстру мають всі органи Казначейства в межах відповідної території в режимі он-лайн.  Державна казначейська служба України (далі - Казначейство) щоденно надає в електронному вигляді Міністерству фінансів України, а органи Казначейства наступного дня після внесення змін надають місцевим фінансовим органам інформацію з бази даних Єдиного реєстру у порядку, визначеному Міністерством фінансів України.  Казначейство надає головним розпорядникам коштів державного бюджету при складанні та внесенні змін до мережі витяги з Єдиного реєстру шляхом розміщення на веб-порталі Казначейства (авторизованим користувачам), застосування системи дистанційного обслуговування "Клієнт казначейства - Казначейство" (далі - система Казначейства) з використанням засобів криптографічного захисту інформації Казначейства, на зовнішніх носіях інформації в електронному вигляді та електронною поштою з підтвердженням їх отримання. Органи Казначейства надають обласним державним адміністраціям, головним розпорядникам коштів місцевих бюджетів та розпорядникам коштів державного та місцевих бюджетів нижчого рівня витяги з Єдиного реєстру шляхом застосування системи Казначейства, на зовнішніх носіях інформації в електронному вигляді та електронною поштою з підтвердженням їх отримання.  … | 3.3. Доступ до бази даних Єдиного реєстру мають всі органи Казначейства в межах відповідної території в режимі он-лайн.  Державна казначейська служба України (далі - Казначейство) щоденно надає в **електронній формі** Міністерству фінансів України, а органи Казначейства наступного дня після внесення змін надають місцевим фінансовим органам інформацію з бази даних Єдиного реєстру у порядку, визначеному Міністерством фінансів України.  Казначейство надає головним розпорядникам коштів державного бюджету при складанні та внесенні змін до мережі витяги з Єдиного реєстру шляхом розміщення на веб-порталі Казначейства (авторизованим користувачам), застосування системи дистанційного обслуговування "Клієнт казначейства - Казначейство" (далі - система Казначейства) з використанням засобів криптографічного захисту інформації Казначейства, **на електронних носіях інформації** та електронною поштою з підтвердженням їх отримання. Органи Казначейства надають обласним державним адміністраціям, головним розпорядникам коштів місцевих бюджетів та розпорядникам коштів державного та місцевих бюджетів нижчого рівня витяги з Єдиного реєстру шляхом застосування системи Казначейства, **на електронних носіях інформації** та електронною поштою з підтвердженням їх отримання.  … |
| **4. Унесення змін до Єдиного реєстру** | |
| 4.1. У разі виникнення змін у складі інформації, що міститься у Реєстраційній картці, розпорядник бюджетних коштів (одержувач бюджетних коштів) протягом трьох робочих днів подає зазначені зміни разом із супровідним листом до відповідного органу Казначейства, в якому він обслуговується, для внесення цих змін до [Реєстраційної картки](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12/paran250#n250) та до Єдиного реєстру.  Зміни подаються за формою Реєстраційної картки у двох примірниках. При цьому у верхній частині картки вказується найменування розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), а у нижній частині картки заповнюються лише поля, що змінюються, та код розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), який присвоєно. | 4.1 У разі виникнення змін у складі інформації, що міститься у Реєстраційній картці, розпорядник бюджетних коштів (одержувач бюджетних коштів) протягом трьох робочих днів подає зазначені зміни разом із супровідним листом до відповідного органу Казначейства, в якому він обслуговується, для внесення цих змін до Єдиного реєстру.  Зміни подаються за формою Реєстраційної картки у двох примірниках. При цьому у верхній частині картки вказується найменування розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), а у нижній частині картки заповнюються лише поля, що змінюються, та код розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), який присвоєно. |
| У разі переходу на обслуговування до іншого органу Казначейства розпорядник бюджетних коштів (одержувач бюджетних коштів) надає органу Казначейства, до якого переходить на обслуговування, Реєстраційну картку відповідно до пункту 2.1 цього Порядку. При цьому код за Єдиним реєстром не змінюється. | У разі переходу на обслуговування до іншого органу Казначейства розпорядник бюджетних коштів (одержувач бюджетних коштів) надає органу Казначейства, до якого переходить на обслуговування, Реєстраційну картку відповідно до пункту 2.1 цього Порядку. При цьому код за Єдиним реєстром не змінюється. |
| Якщо внесені зміни до документів, визначених [пунктом 2.1 глави 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12?find=1&text=%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B9#n208) цього Порядку, разом із змінами до Реєстраційної картки розпорядниками бюджетних коштів (одержувачами бюджетних коштів) надаються копії цих документів. | Якщо внесені зміни до документів, визначених пунктом 2.1 глави 2 цього Порядку, разом із змінами до Реєстраційної картки розпорядниками бюджетних коштів (одержувачами бюджетних коштів) надаються копії цих документів. |
| У разі внесення змін до інформації про розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), яка міститься в Єдиному державному реєстрі, орган Казначейства отримує в електронній формі нові відомості з Єдиного державного реєстру (витяг, установчі документи клієнта). | У разі внесення змін до інформації про розпорядника бюджетних коштів (одержувача бюджетних коштів), яка міститься в Єдиному державному реєстрі, орган Казначейства отримує в електронній формі нові відомості з Єдиного державного реєстру (витяг, установчі документи клієнта). |
| Орган Казначейства перевіряє правильність заповнення Реєстраційної картки, вносить зміни до бази даних Єдиного реєстру та робить відмітку про їх введення на паперовому носії Реєстраційної картки (заповнюється дата перереєстрації та засвідчується підписом керівника (заступника керівника) органу Казначейства).  … | Орган Казначейства перевіряє правильність заповнення Реєстраційної картки, вносить зміни до бази даних Єдиного реєстру та робить відмітку про їх введення **в Реєстраційній картці** (заповнюється дата перереєстрації та засвідчується підписом керівника (заступника керівника) органу Казначейства).  … |

**Міністр фінансів України Сергій МАРЧЕНКО**