### ЗАТВЕРДЖЕНО

### Наказ Міністерства фінансів України

### «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_

### Порядок ведення реєстру екземплярів

### реєстраторів розрахункових операцій

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено на виконання вимог Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон), пунктів 58, 59 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601 (зі змінами) (далі – Порядок № 601).

Цим Порядком визначається механізм включення/внесення змін/виключення до/з реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр).

2. Реєстр ведеться з метою узагальнення, зберігання та надання достовірної інформації щодо моделей (модифікацій), конструкторсько-технологічної та програмної документації екземплярів реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), які дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг і включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій (далі – Державний реєстр РРО).

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – це суб’єкт господарювання, який включений до Державного реєстру РРО як виробник або постачальник моделей (модифікацій) РРО;

поставка РРО – передача виробником (постачальником) РРО, модель (модифікація) якого включена до Державного реєстру РРО, іншому суб’єкту господарювання для самостійного застосування, застосування іншими особами або подальшої реалізації, а також будь-які інші операції, що передбачають відвантаження РРО виробником (постачальником) за відповідним договором, з передачею прав власності або без такої, за плату (компенсацію) або без такої, незалежно від строків її надання.

Реєстр екземплярів реєстраторів розрахункових операцій – це єдина інформаційна система збору, накопичення та обробки інформації про екземпляри РРО, моделі (модифікації) яких включені до Державного реєстру РРО, які поставлені для введення в обіг або експлуатуються та строк служби яких не сплив.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Законі, Положенні про Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1315 (далі – Порядок № 1315), та Порядку № 601.

4. До Реєстру включаються дані про:

1) найменування (назву) моделі (модифікації) екземпляра РРО (згідно з Державним реєстром РРО);

2) версію внутрішнього програмного забезпечення екземпляра РРО (згідно з Державним реєстром РРО);

3) сферу застосування екземпляра РРО (згідно з Державним реєстром РРО);

4) унікальний (серійний) номер екземпляра РРО;

5) податковий номер (серію (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) та найменування (прізвище, ім’я, по батькові) виробника (постачальника) екземпляра РРО;

6) дату виготовлення екземпляра РРО;

7) строк служби екземпляра РРО;

8) гарантійний строк зберігання екземпляра РРО;

9) гарантійний строк експлуатації екземпляра РРО;

10) складові частини екземпляра РРО згідно із сертифікатом відповідності та конструкторсько-технологічною документацією виробника;

11) комплект поставки екземпляра РРО;

12) дати включення, внесення змін або виключення екземпляра РРО до/із Реєстру;

13) стан екземпляра РРО (не вводився в експлуатацію, зарезервований фіскальний номер, введений в експлуатацію, знятий з реєстрації (скасована реєстрація), закінчився строк служби, викрадений, входить до складу арештованого майна, судом заборонена реєстрація тощо) із зазначенням видів, дати та номерів відповідних документів;

14) зарезервований або діючий фіскальний номер екземпляра РРО;

15) податковий номер (серію (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) та найменування (прізвище, ім’я, по батькові), суб’єкта господарювання, у користуванні якого перебуває екземпляр РРО (у разі перебування в експлуатації);

16) реєстраційний номер екземпляра РРО;

17) підстави включення, внесення змін або виключення екземпляра до/із Реєстру, дати та номери відповідних документів;

Внесення інформації, зазначеної у підпунктах 5 та 12-17 цього пункту здійснюється ДФС у разі проведення відповідних реєстраційних дій.

### ІІ. Ведення Реєстру

1. Ведення Реєстру забезпечує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову і митну політику (далі – ДФС).

2. Реєстр ведеться на засадах взаємодії з інформаційно-телекомунікаційними системами ДФС, з використанням класифікаторів та довідників.

Із числа класифікаторів та довідників, що мають використовуватись заявниками при поданні заяв, ДФС оприлюднює:

перелік державних класифікаторів та довідників із посиланням на джерела даних;

відомчі довідники ДФС.

3. Внесення даних до Реєстру здійснюється з дотриманням вимог законів щодо електронного підпису та електронного документообігу.

4. Реєстр ведеться з дотриманням пункту 63.6 статті 63 Податкового кодексу України – за податковими номерами або серією (за наявності) та номером паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта).

5. Дані із Реєстру не є інформацією з обмеженим доступом (окрім реєстраційних номерів облікових карток або серії (за наявності) та номерів паспортів фізичних осіб – підприємців) та актуальна інформація про екземпляри РРО, визначені у підпунктах 1 – 16 пункту 4 розділу І цього Порядку, щоденно, крім вихідних, святкових та неробочих днів, оприлюднюється в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 421 Податкового кодексу України.

Відомості, що містяться у Реєстрі, відносяться до державних інформаційних ресурсів, захист яких забезпечується відповідно до законодавства у сфері захисту інформації.

6. Рішення ДФС щодо відмови у включенні/внесенні змін/виключенні із Реєстру може бути оскаржене у порядку, визначеному статтями 55, 56 Податкового кодексу України.

**ІІІ. Включення екземпляра РРО до Реєстру**

1. До Реєстру вносяться відомості про екземпляри РРО, моделі (модифікації) яких включені до Державного реєстру РРО, які поставлені для введення в обіг або експлуатуються, та строк служби яких не сплив.

Кожен екземпляр РРО включається до Реєстру один раз.

Кожному екземпляру РРО, включеному до Реєстру, присвоюється унікальний реєстраційний номер, який не змінюється протягом всього строку застосування РРО.

2. Інформація про екземпляри РРО для включення до Реєстру подається до ДФС заявниками не пізніше дня поставки РРО у вигляді заяви про включення/виключення до/із реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій або внесення змін за формою № 1-ЕРРО (додаток 1) (далі – заява), із ознакою надання інформації «включення до Реєстру».

Заява складається та подається заявником до ДФС засобами електронного зв’язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації та вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов’язкових реквізитів електронних документів.

Заява підписується керівником юридичної особи або уповноваженою особою, фізичною особою – підприємцем.

Датою та часом подання заяви до ДФС є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція).

3. Підставами для відмови у включенні екземпляра РРО до Реєстру є:

1) модель (модифікація) РРО не включена, виключена до/з Державного реєстру РРО або внесена до другої частини Державного реєстру РРО;

2) наявність щодо заявника у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

3) невідповідність даних у Заяві про заявника або про екземпляр РРО даним із Державного реєстру РРО про виробника (постачальника), або модель (модифікацію) РРО відповідно;

4) екземпляр вже включений до Реєстру, крім випадку, визначеного абзацом другим підпункту 2 пункту 2 наказу, яким затверджений цей Порядок.

4. Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС у разі відсутності підстав для відмови у включенні екземпляра РРО до Реєстру екземпляр РРО включається до Реєстру із присвоєнням унікального реєстраційного номера.

У разі виявлення порушень вимог щодо електронного цифрового підпису, дотримання встановленої форми, порядку заповнення і подання заяви згідно з цим Порядком заявнику надсилається повідомлення про необхідність подання нової заяви.

Інформація про результати розгляду заяви надсилається Заявнику засобами електронного зв’язку в електронному вигляді у другій квитанції.

5. Датою включення екземпляра РРО до Реєстру є дата внесення відповідного запису до Реєстру.

6. У день включення екземпляра РРО до Реєстру ДФС автоматично формує та надсилає заявнику безкоштовно засобами електронного зв’язку в електронному вигляді витяг з Реєстру за формою № 2-ЕРРО, встановленою у додатку 2 до цього Порядку (далі – витяг з Реєстру).

Витяг з Реєстру є дійсним до внесення змін до Реєстру.

7. Заявник може надіслати до ДФС засобами електронного зв’язку в електронному вигляді запит про надання витягу з реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій за формою № 3-ЕРРО, встановленою у додатку 3 до цього Порядку.

9. ДФС не пізніше наступного робочого дня після надходження запиту автоматично формує та надсилає заявнику засобами електронного зв’язку в електронному вигляді витяг з Реєстру.

**ІV. Внесення змін до Реєстру**

1. Заявник подає заяву про внесення змін до Реєстру у разі, якщо згідно з Порядком № 1315 щодо екземпляра РРО проведено:

розширення версії внутрішнього програмного забезпечення;

зміну сфери застосування РРО.

Заява надсилається та приймається у тому ж порядку, що і заява про включення екземпляра РРО до Реєстру.

У такому випадку в заяві інформація про екземпляр РРО подається із ознакою надання інформації «зміни» та обов’язковим зазначенням реєстраційного номера екземпляра РРО.

Інформація про екземпляр РРО з ознакою надання інформації «зміни» є підставою для внесення змін до Реєстру щодо даних, вказаних відповідно у підпунктах 2, 3, 7 пункту 4 розділу І цього Порядку.

2. У разі виявлення помилок у Реєстрі заявник подає заяву, в якій інформація про екземпляр РРО, щодо якого виявлені помилки, подається з ознакою надання інформації «виправлення помилок» та обов’язковим зазначенням реєстраційного номера екземпляра РРО.

Дані, вказані у підпунктах 1, 4, 6, 8 – 11 пункту 4 розділу І цього Порядку, можуть бути виправлені заявником лише стосовно тих екземплярів РРО, які не вводились в експлуатацію і для яких не зарезервований фіскальний номер.

3. У разі неможливості усунення помилок шляхом подання заяви про внесення змін, заявник або користувач РРО можуть звернутися до ДФС щодо внесення відповідних змін із описом ситуації та наданням підтвердних документів.

За результатами розгляду заяви ДФС може внести зміни до Реєстру або обґрунтовано відмовити у внесенні змін до Реєстру.

4. ДФС відмовляє у внесенні змін до Реєстру, якщо:

відсутній у заяві реєстраційний номер екземпляра РРО або Реєстр не містить екземпляр РРО за реєстраційним номером, вказаним у заяві;

екземпляр РРО виключений із Реєстру, щодо нього закінчився строк служби, екземпляр значиться у Реєстрі як викрадений, входить до складу арештованого майна або щодо нього наявні судові рішення чи рішення компетентних органів про заборону реєстрації чи обмеження його використання;

модель (модифікація) РРО виключена з Державного реєстру РРО або внесена до другої частини Державного реєстру РРО;

стосовно заявника до Єдиного державного реєстру внесено запис про державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

зміни, які пропонується внести до Реєстру, не відповідають даним про виробника (постачальника) або даним про модель (модифікацію) РРО із Державного реєстру РРО.

5. Зміни до Реєстру щодо даних, вказаних у підпунктах 13 – 15 пункту 4 розділу І цього Порядку, вносяться автоматично з використанням відомостей щодо реєстрації РРО, яка проводиться згідно з наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (зі змінами).

6. У разі внесення змін до Державного реєстру РРО щодо виробника (постачальника) моделі (модифікації) РРО до Реєстру зміни не вносяться.

### V. Виключення екземпляра РРО з Реєстру

1. Заявник може подати до ДФС заяву про виключення екземпляра РРО з Реєстру стосовно тих екземплярів РРО, які не вводились в експлуатацію, для яких не зарезервований фіскальний номер або які зняті з реєстрації в органах ДФС шляхом скасування реєстрації.

У такому випадку в заяві інформація про екземпляр РРО подається із ознакою надання інформації «виключення з Реєстру», із зазначенням реєстраційного номера екземпляра РРО та даних, вказаних у підпунктах 1, 2, 4 пункту 4 розділу І цього Порядку.

2. Виключення екземпляра РРО з Реєстру здійснюється автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС у разі:

1) закінчення строку служби екземпляра РРО;

2) виключення моделі (модифікації) РРО з Державного реєстру РРО.

У разі набрання законної сили судовим рішенням щодо заборони експлуатації екземпляра РРО, виключення екземпляра РРО із Реєстру здійснюється контролюючим органом.

3. У день виключення екземпляра РРО з Реєстру ДФС автоматично формує та надсилає Заявнику витяг з Реєстру засобами електронного зв’язку в електронному вигляді із зазначенням причини виключення з Реєстру та реєстраційного номера екземпляра РРО.

4. Датою виключення з Реєстру є дата внесення відповідного запису до Реєстру.

**В. о. директора Департаменту**

**податкової політики Л. П. Максименко**