ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

30 травня 2012 року № 648

(у редакції наказу Міністерства фінансів
України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_)

**Порядок**

**реєстрації у митному** **реєстрі об’єктів права інтелектуальної власності, якi охороняються відповідно до закону**

**I. Загальнi положення**

1. Цей Порядок встановлює порядок реєстрації у митному реєстрі об’єктів прав інтелектуальної власності (далі – ПIВ), які охороняються відповідно до закону, включаючи форму заяви, перелік інформації та документів, якi додаються до заяви, порядок подання i розгляду заяви, внесення інформації до митного реєстру та його ведення.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

заходи сприяння – передбачені частиною першою статті 397 Митного кодексу України (далі – Кодекс) заходи щодо сприяння захисту ПІВ, які застосовуються до товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ;

заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі – заява про сприяння захисту належних правовласнику майнових прав на об’єкт ПІВ, яка подається за формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку, відповідно до статті 398 Кодексу з метою реєстрації такого об’єкта у митному реєстрi;

заява для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі – заява про сприяння захисту належних правовласнику майнових прав на об’єкт ПІВ, яка подається за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, з метою продовження строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі;

заявник – правовласник, який самостійно або через уповноваженого ним представника у встановленому порядку подає заяву для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі або для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі;

призупинення митного оформлення товарів – призупинення виконання митних формальностей під час здійснення митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації або призупинення виконання митних формальностей, які здійснюються щодо товарів без подання митної декларації, яке здійснюється на підставі рішення про призупинення митного оформлення товарів;

СП – структурний підрозділ митного органу, на який згідно з положенням покладено функцію організації застосування заходів сприяння.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у Кодексі та інших законодавчих актах.

3. Правовласник, який має підстави вважати, що під час переміщення товарів через митний кордон України порушуються чи можуть бути порушені його права на об’єкт ПІВ, має право безоплатно подати до Держмитслужби заяву для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі.

4. Заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі може бути подана з метою реєстрації у митному реєстрі таких об’єктів ПІВ як об’єкти авторського права i суміжних прав, винаходи, промислові зразки, торговельнi марки, географiчнi зазначення, сорти рослин, компонування напівпровідникових виробів.

5. Дозволяється подання однієї заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі для реєстрації двох або більше об’єктів ПIВ у митному реєстрі за умови дотримання вимог, передбачених цим Порядком.

6. Реєстрація об’єктів ПІВ у митному реєстрi та ведення митного реєстру здійснюється СП Держмитслужби та передбачає:

реєстрацію заяви та її розгляд;

реєстрацію об’єкта ПIВ у митному реєстрi шляхом внесення до митного реєстру наданої інформації та документів;

надання відмови у реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi;

виключення об’єкта ПIВ з митного реєстру;

внесення змін та/або доповнень до інформації та/або документів митного реєстру;

продовження строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi;

оприлюднення інформації щодо об’єктів ПІВ, зареєстрованих у митному реєстрі, тощо.

7. Реєстрація об’єктів ПIВ у митному реєстрi здійснюється на підставі інформації та документів, які надає заявник до СП Держмитслужби.

8. Заявник несе відповідальність за надання ним недостовірної інформації у заяві та доданих до неї документах, у тому числі тих, які надані у відповідь на запит СП Держмитслужби.

9. Реєстрація об’єктів ПIВ у митному реєстрi здійснюється з використанням програмно-інформаційного комплексу «Митний реєстр об’єктів права інтелектуальної власності» Єдиної автоматизованої інформаційної системи Держмитслужби (далі – ПІК «Митний реєстр»).

10. Інформація про об’єкти ПІВ, зареєстровані в митному реєстрі, доводиться до митних органів через Єдину автоматизовану інформаційну систему Держмитслужби.

11. Після реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі митні органи на підставі даних такого реєстру застосовують заходи сприяння та інші дії, передбачені законодавством.

**II. Подання та розгляд заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, внесення інформації до митного реєстру та його ведення**

1. Для реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі заявник подає до Держмитслужби заяву для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

2. До заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі додаються такі документи:

1) копія документа, який підтверджує реєстрацію в Українi ПIВ, або копія документа, який підтверджує дію в Українi правової охорони ПІВ на об’єкт, що має міжнародну реєстрацію, та засвідчує майнові права на об’єкт ПIВ у відповідного правовласника (далі – охоронний документ);

2) належним чином оформлена довіреність або її завірена копія у разi, коли заявником є уповноважений правовласником представник, який подає таку заяву від імені правовласника;

3) опис об’єкта ПIВ, опис та фотографічне зображення кожного окремого виду оригінальних товарів, що містять такий об’єкт ПIВ та щодо яких подана заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, для цілей ідентифікації митними органами товарів, що містять такий об’єкт ПIВ;

4) опис методу iдентифiкацiї наявності об’єкта ПІВ у кожному окремому товарі, щодо якого подана заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, – у разі якщо для реєстрації у митному реєстрі подається винахід, промисловий зразок, сорт рослин або компонування напівпровідникових виробів.

5) фотографічне зображення товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів тощо (за наявності).

За бажанням заявник може додати до заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі зразки оригінальних товарів та/або товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів тощо.

У разі якщо заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі подається щодо об’єкта ПІВ, майнові права на який належать особі – резиденту України, та виробником оригінальних товарів, що містять такий об’єкт, є нерезидент, розташований за межами України, заявник має разом із заявою для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі подати копії документів, на підставі яких такий виробник товарів використовує об’єкт ПІВ, майнові права на який належать особі – резиденту України.

3. Для реєстрації торговельної марки у митному реєстрі заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі подається виключно щодо товарів, які відповідають класам товарів згідно з Міжнародною класифікацією товарів і послуг, зазначених в поданому охоронному документі на таку торговельну марку.

4. Заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, подана у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку, реєструється відповідно до вимог інструкції з діловодства у Держмитслужбі.

Після реєстрації така заява не пізніше наступного робочого дня передається до СП Держмитслужби для її розгляду.

5. У разі подання заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі у паперовому вигляді така заява подається у двох примірниках (примірник для митниці та примірник для правовласника), а оригінали документів або засвiдченi в установленому порядку їх копії подаються разом з електронними (сканованими) копіями таких заяви та документів.

6. Заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, подана в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, автоматично реєструється у ПІК «Митний реєстр» у разі позитивного результату проведення формато-логічної перевірки правильності заповнення граф заяви.

7. У разі виявлення некоректно заповненої графи електронної форми заяви заявнику повідомляється про характер виявленої помилки та про порядок її виправлення шляхом інформаційного повідомлення.

8. У разі подання заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу електронна форма заяви та електронні (скановані) копії документів, подання яких передбачено пунктом 2 цього розділу, засвідчуються накладенням електронного цифрового підпису заявника.

9. Після реєстрації у ПІК «Митний реєстр» заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, поданої в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, заявнику направляється повідомлення з датою та номером, за яким зареєстровано його заяву.

10. У разі подання заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу подальша взаємодія між заявником та СП Держмитслужби з питань, пов’язаних із реєстрацією об’єкта ПIВ у митному реєстрі, внесенням змін та/або доповнень до інформації та/або документів митного реєстру, продовженням строку реєстрації тощо, здійснюється в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

11. Після реєстрації заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби здійснює її розгляд, що передбачає, у тому числі:

перевірку наявності у заявника правових підстав для подання заяви та необхідного обсягу прав для здійснення дій, пов’язаних із захистом майнових прав на об’єкт ПIВ;

перевірку дотримання порядку заповнення граф заяви, наявності документів, подання яких передбачено пунктом 2 цього розділу;

перевірку наявності всіх примірників заяви, електронних (сканованих) копій такої заяви та доданих до неї документів;

перевірку інформації, зазначеної у заяві та/або поданих документах, у тому числі з використанням міжнародних та національних відкритих баз даних та інформаційних ресурсів Держмитслужби;

перевірку наявності характерних (типових) ознак товарів, які можуть бути ідентифіковані митними органами під час митного контролю і митного оформлення товарів;

оцінку можливості iдентифiкацiї об’єкта ПIВ у товарі посадовою особою митного органу методами, запропонованими заявником, під час митного контролю і митного оформлення товарів.

12. У разі виникнення сумнівів щодо дійсності документів, які подаються разом із заявою для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, чи достовірності відомостей, що в них містяться, СП Держмитслужби може звернутися до органу, підприємства, установи, організації, що видав документ, із запитом про проведення перевірки цих документів або надання додаткових відомостей.

При цьому строк розгляду такої заяви не призупиняється.

13. Якщо під час розгляду заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі до винесення одного з рішень, передбачених пунктом 18 цього розділу, до СП Держмитслужби надійшло звернення заявника про відкликання такої заяви, її розгляд припиняється.

При цьому повідомлення заявнику про припинення розгляду його заяви СП Держмитслужби не надсилає.

14. У разі якщо після реєстрації заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі встановлено, що до неї не додано всіх документів, передбачених
пунктом 2 цього розділу, та/або зазначено неповну інформацію у відповідних графах такої заяви, та/або є зауваження до доданих документів, СП Держмитслужби надсилає заявнику запит із зазначенням документів та/або інформації, які необхідно надати, відкоригувати або доповнити.

15. Заявник надає СП Держмитслужби відповідь на запит, передбачений пунктом 14 цього розділу, у строк не пізніше 10 робочих днів з дня отримання такого запиту.

16. Датою отримання запиту заявником вважається день, коли СП Держмитслужби такий запит надіслано засобами електронного зв’язку на адресу, зазначену ним у поданій заяві для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, або електронним повідомленням – у разі подання заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

17. У разі надіслання запиту відповідно до пункту 14 цього розділу строк розгляду заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі призупиняється з дня направлення такого запиту заявнику і поновлюється з дня отримання СП Держмитслужби відповіді на запит.

18. За результатами розгляду заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, доданих до неї документів, а також документів та/або інформації, наданих заявником у відповідь на запит СП Держмитслужби, приймається рішення про:

реєстрацію об’єкта ПIВ у митному реєстрi або

відмову в реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi.

19. За результатами розгляду заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, поданої для реєстрації у митному реєстрі двох або більше об’єктів ПIВ, крім рішень, передбачених пунктом 18 цього розділу, може бути прийнято рішення про реєстрацію окремого(их) об’єкта(ів) ПІВ, щодо якого (яких) подано таку заяву.

У такому разі СП Держмитслужби надає заявнику перелік об’єктів ПІВ, зареєстрованих у митному реєстрі.

20. Рішення, передбачені пунктами 18 та 19 цього розділу, приймає керівник СП Держмитслужби або уповноважена ним особа у строк не більше
30 робочих днів з дати:

реєстрації такої заяви відповідно до вимог інструкції з діловодства у Держмитслужбі – у разі подання заяви у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку; або

автоматичної реєстрації такої заяви в ПІК «Митний реєстр» – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

21. У разі подання заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку інформація про прийняте рішення зазначається у двох примірниках такої заяви, один з яких надсилається заявнику разом із електронним носієм (якщо такий надавався).

22. У разі прийняття рішення про реєстрацію об’єкта ПIВ у митному реєстрi посадова особа СП Держмитслужби протягом не більше трьох робочих днів вносить до ПІК «Митний реєстр» інформацію із заяви, електронні (скановані) копії документів, додані до заяви, у тому числі інформацію та/або документи, надані у відповідь на запит СП Держмитслужби, або забезпечує збереження у ПІК «Митний реєстр» такої інформації та документів, поданих заявником в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

23. Реєстрація об’єкта ПIВ у митному реєстрi вважається завершеною після внесення або збереження у ПІК «Митний реєстр» поданої заявником інформації та електронних (сканованих) копій документів, які підтверджують дотримання ним вимог цього Порядку.

24. Про завершення реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi посадова особа СП Держмитслужби робить у ПІК «Митний реєстр» відповідну відмітку, фіксує дату та порядковий номер такої реєстрації.

25. Після завершення реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi інформація та електронні (скановані) копії документів щодо зареєстрованого об’єкта ПIВ автоматично доводяться до митних органів відповідно до пункту 10 розділу І цього Порядку та є доступними для використання посадовими особами митних органів.

26. Після завершення реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi внесення змін та/або доповнення інформації та/або документів щодо зареєстрованого об’єкта ПІВ здійснюється відповідно до пунктів 33 та 34 цього розділу.

27. Строк реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi визначається з урахуванням строку, зазначеного у заяві для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, але такий строк не може перевищувати 1 року з дня реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi.

28. Строк реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі обчислюється з 00:00 дня, наступного за днем завершення реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi.

29. У разі подання однієї заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі для реєстрації двох або більше об’єктів ПIВ у митному реєстрі визначається один загальний строк реєстрації для всіх об’єктів ПІВ.

30. Про здійснення реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника із зазначенням дати реєстрації об’єкта ПIВ, його порядкового номера в митному реєстрі та строку, на який здійснено реєстрацію об’єкта ПIВ, тощо шляхом направлення йому:

одного примірника заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі – у разі подання заяви у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку; або

електронного повідомлення – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

31. Рішення про відмову в реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi приймається у разі:

1) відсутності у правовласника правових підстав для подання заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі та/або необхідного обсягу прав для здійснення дій, пов’язаних із захистом майнових прав на об’єкт ПIВ;

2) недотримання форми заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі та/або порядку її заповнення;

3) виявлення СП Держмитслужби недостовірної інформації та/або невідповідності інформації, що міститься у заяві для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, доданих до неї документах, у тому числі інформації та/або документів, наданих у відповідь на запит СП Держмитслужби;

4) ненадання документів та/або інформації, подання яких передбачено пунктом 2 цього розділу, у тому числі у відповідь на запит СП Держмитслужби;

5) неможливості iдентифiкацiї наявності об’єкта ПIВ у товарі посадовою особою митного органу методами, запропонованими заявником, під час митного контролю і митного оформлення товарів;

6) відсутності характерних (типових) ознак оригінальних товарів, які можуть бути ідентифіковані митними органами під час митного контролю і митного оформлення товарів;

7) невідповідності товарів, які містять торговельну марку та щодо яких подано заяву для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, класам товарів згідно з Міжнародною класифікацією товарів і послуг, зазначених в охоронному документі на таку торговельну марку, – у разі подання такої заяви для реєстрації торговельної марки у митному реєстрі;

8) наявності щодо цього об’єкта ПІВ невідшкодованих витрат, пов’язаних iз зберіганням товарів, митне оформлення яких призупинено відповідно до статей 399, 400 i 4011 Кодексу.

32. Про відмову в реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi або у разі реєстрації окремого (окремих) об’єкта(ів) ПІВ у митному реєстрi (у разі подання однієї заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі для реєстрації у митному реєстрі двох або більше об’єктів ПIВ) СП Держмитслужби повідомляє письмово (паперовим або електронним документом) заявника із вмотивованим обґрунтуванням причин такої відмови або реєстрації не всіх об’єктів ПІВ, поданих у одній заяві для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі.

33. Після реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі заявник зобов’язаний повідомляти СП Держмитслужби про:

1) будь-які зміни та/або доповнення до інформації щодо зареєстрованого об’єкта ПІВ, а також у поданих разом із заявою документах, внесених до митного реєстру;

2) доповнення до інформації митного реєстру щодо ознак оригінальних товарів, подання яких передбачено графами 11, 12, 13, 14 та 16 заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі та які відсутні у митному реєстрі щодо зареєстрованого об’єкта ПІВ, у тому числі у разі, якщо після призупинення митного оформлення товарів правовласник повідомив, що вважає такі товари оригінальними, та надав згоду на поновлення їх митного оформлення.

34. Повідомлення про зміни та/або доповнення, передбачені підпунктами 1, 2 пункту 33 цього розділу, заявник надсилає невідкладно, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня, коли такі зміни та/або доповнення відбулися, або з дня надання згоди на поновлення митного оформлення оригінальних товарiв.

Такі повідомлення у довільній формі разом з поданням відповідних копій документів (за потреби) надсилаються до СП Держмитслужби у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

35. Після отримання інформації та/або документів відповідно до пунктів 33, 34 цього розділу СП Держмитслужби невідкладно, але не пізніше ніж на наступний робочий день, вносить таку інформацію та/або документи до митного реєстру.

36. СП Держмитслужби відмовляє у внесенні змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об’єкта ПІВ у разі:

1) відсутності у заявника правових підстав для подання змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об’єкта ПІВ та/або необхідного обсягу прав для здійснення дій, пов’язаних із захистом майнових прав на об’єкт ПIВ;

2) виявлення СП Держмитслужби недостовірної інформації та/або невідповідності інформації, що міститься у заяві для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, доданих до неї документах, у тому числі інформації та/або документів, наданих у відповідь на запит СП Держмитслужби;

3) неможливості iдентифiкацiї наявності об’єкта ПIВ у товарі посадовою особою митного органу методами, запропонованими заявником, під час митного контролю і митного оформлення товарів;

4) відсутності характерних (типових) ознак оригінальних товарів, які можуть бути ідентифіковані митними органами під час митного контролю і митного оформлення товарів;

5) невідповідності товарів, які містять торговельну марку та щодо яких подані зміни та/або доповнення до інформації щодо зареєстрованого об’єкта ПІВ, класам товарів згідно з Міжнародною класифікацією товарів і послуг, зазначених в охоронному документі на таку торговельну марку, – у разі подання змін/або доповнень до інформації щодо зареєстрованої торговельної марки.

37. Про відмову у внесенні змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об’єкта СП Держмитслужби повідомляє заявника листом у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу із вмотивованим обґрунтуванням причин такої відмови.

38. Строк реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі може бути продовжений на підставі заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі.

Така заява подається заявником та має бути зареєстрована у порядку, передбаченому пунктом 4 або пунктом 6 цього розділу, не пізніше ніж за
30 робочих днів до закінчення строку реєстрації такого об’єкта ПIВ у митному реєстрі.

39. У разі якщо заяву для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі зареєстровано пізніше ніж за 30 робочих днів до закінчення строку реєстрації такого об’єкта ПIВ у митному реєстрі, СП Держмитслужби відмовляє у її розгляді, про що повідомляє письмово (паперовим або електронним документом) заявника у строк не пізніше 10 робочих днів з дня отримання такої заяви.

40. Строк реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi продовжується на строк, зазначений у заяві для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, але не більше ніж 1 рік, та обчислюється з 00:00 дня, наступного за днем закінчення строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi.

41. За результатами розгляду заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби у строк не більше 30 робочих днів з дня реєстрації такої заяви приймає рішення про:

продовження строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi;

відмову у продовженні строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi.

42. СП Держмитслужби відмовляє у продовженні строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі у разі:

відсутності у заявника правових підстав для подання заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі та/або необхідного обсягу прав для здійснення дій, пов’язаних із захистом майнових прав на об’єкт ПIВ;

наявності щодо цього об’єкта ПІВ невідшкодованих витрат, пов’язаних iз зберіганням товарів, митне оформлення яких призупинено відповідно до
статей 399, 400 i 4011 Кодексу.

43. У разі якщо під час розгляду заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби виявлено підстави для виключення об’єкта ПIВ з митного реєстру, передбачені пунктом 45 цього розділу, такий об’єкт ПІВ виключається з митного реєстру.

44. Про рішення, прийняте відповідно до пункту 41 або пункту 43 цього розділу, СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника листом у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

45. Рішення про виключення об’єкта ПIВ з митного реєстру СП Держмитслужби приймає:

за заявою правовласника;

за рішенням суду;

у разi закінчення або дострокового припинення строку правової охорони об’єкта ПIВ, зареєстрованого у митному реєстрі;

у разі часткової або повної передачі іншій особі прав на об’єкт ПІВ, зареєстрованого у митному реєстрі, що впливає на правові підстави реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, у тому числі наявність необхідного обсягу прав для здійснення дій, пов’язаних із захистом майнових прав на такий об’єкт ПIВ;

у разi закінчення строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрі;

у разі виявлення недостовірної інформації та/або невідповідності інформації, що була внесена до митного реєстру на підставі інформації та/або документів, наданих заявником у заяві для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, доданих до неї документах, у тому числі інформації та/або документів, наданих у відповідь на запит СП Держмитслужби, а також наданих шляхом внесення змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об’єкта ПІВ та/або заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі;

у разі систематичного (три та більше разів протягом року) ненадання СП Держмитслужби інформації та/або документів відповідно до пункту 33 цього розділу;

у разі наявності щодо цього об’єкта ПІВ невідшкодованих витрат, пов’язаних iз зберіганням товарів, митне оформлення яких призупинено відповідно до статей 399, 400 i 4011 Кодексу;

у разі систематичного (три та більше разів протягом року) ненадання митному органу, який призупинив митне оформлення товарів, відповіді на його повідомлення, надіслані відповідно до частини третьої статті 399 та/або частини сьомої статті 4011 Кодексу;

у разі використання правовласником інформації, отриманої ним від митних органів, у цілях, не пов’язаних із застосуванням заходів сприяння.

46. У разі відмови у продовженні строку реєстрації об’єкта ПIВ у митному реєстрi або виключення об’єкта ПІВ з митного реєстру СП Держмитслужби листом у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу надає заявнику вмотивоване обґрунтування причин такого рішення у строк не пізніше 10 робочих днів з дня отримання заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі або встановлення підстав, передбачених пунктом 45 цього розділу.

**III. Порядок заповнення граф заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі**

1. Заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі та заява для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі (далі – заяви) заповнюються українською мовою.

Якщо будь-яке оригінальне написання найменування об’єкта ПІВ виконується мовою, в якій використовується латинський алфавіт, таке найменування зазначається латинськими літерами.

2. У заявах не допускаються виправлення, підчищення або закреслення.

3. У разі якщо графа заяви позначена позначкою «(\*)», поля цієї графи, які також позначені позначкою «(\*)», є обов’язковими для заповнення заявником.

У разі якщо графа заяви не позначена позначкою «(\*)», рішення про її заповнення приймає заявник. У разі прийняття такого рішення всі поля цієї графи, позначені позначкою «(\*)», є обов’язковими для заповнення заявником.

4. У разі якщо у графі міститься декілька полів, позначених позначкою «(+)», обов’язковим для заповнення є хоча б одне з цих полів.

5. Графи та поля з позначкою «для службового використання» заявник не заповнює.

6. У разі подання заяви у паперовому вигляді заявник після назви заяви шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці графи зазначає, що цей примірник є примірником для митниці або примірником для правовласника.

7. У разі якщо для зазначення інформації у графі заяви недостатньо місця, така інформація зазначається у додатку до відповідної графи.

У додатку така інформація зазначається відповідно до структури полів відповідної графи.

8. Графу «для службового користування», яку не пронумеровано, заповнює посадова особа СП Держмитслужби шляхом зазначення дати реєстрації та реєстраційного номера відповідної заяви, поданої у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку.

9. Графи та поля заяви для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:

1) у графi 1 зазначаються відомості про заявника:

повне найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / фізичної особи – підприємця;

місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи / фізичної особи – підприємця (країна, поштовий індекс, адреса);

код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи, або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, та для нерезидентів);

контактний номер телефону, номер факсу, адреса електронної пошти, адреса вебсайту в мережі Інтернет.

У разі якщо заява для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі подається через уповноваженого правовласником представника, у графі 1 зазначаються відомості про правовласника, а у графі 3 – відомості про його представника;

2) у графi 2 шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці зазначається мета подання заяви, зокрема для реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі (відповідно до статті 398 Кодексу) або для продовження призупинення митного оформлення товарів (відповідно до статті 400 Кодексу);

3) графа 3 заповнюється у разі, якщо правовласник подає заяву через уповноваженого ним представника.

У цій графі зазначаються такі відомості про представника:

прізвище, ім’я та по батькові;

адреса для листування (країна, поштовий індекс, адреса);

контактний номер телефону, номер факсу, адреса електронної пошти;

4) у графі 4 зазначаються вид (види) об’єкта (об’єктів) ПІВ, щодо якого (яких) подається заява, шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці;

5) у графі 5 зазначаються відомості про фізичну особу, уповноважену щодо взаємодії з митними органами з питань, пов’язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на об’єкт ПІВ, щодо якого подається заява.

У цій графі зазначаються такі відомості:

прізвище, ім’я та по батькові особи;

адреса для листування (країна, поштовий індекс, адреса);

контактний номер телефону, номер факсу, адреса електронної пошти.

За потреби визначення більше однієї особи, уповноваженої щодо взаємодії з митними органами з питань, пов’язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на об’єкт ПІВ, до заяви подається додаток з відповідними відомостями про таких осіб;

6) у графі 6 зазначаються відомості про фізичну особу, уповноважену з питань ідентифікації оригінальних товарів та товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, які містять об’єкт ПІВ, щодо якого подається заява.

Ця графа заповнюється у разі, якщо особа, уповноважена з питань ідентифікації товарів, відрізняється від особи, уповноваженої правовласником щодо взаємодії з митними органами з питань, пов’язаних зі сприянням захисту належних правовласнику майнових прав на об’єкт ПІВ, щодо якого подається заява.

У разі незаповнення графи вважається, що особою, уповноваженою з питань ідентифікації товарів, є особа, зазначена у графі 5.

У цій графі зазначаються такі відомості:

прізвище, ім’я та по батькові особи;

адреса для листування (країна, поштовий індекс, адреса);

контактний номер телефону, номер факсу, адреса електронної пошти.

За потреби визначення більше однієї особи, уповноваженої з питань ідентифікації товарів, до заяви подається додаток з відповідними відомостями про таких осіб;

7) у графі 7 зазначаються відомості про об’єкт (об’єкти) ПІВ, щодо якого (яких) подається заява, а саме де:

«№» – заповнюється порядковий номер об’єкта ПІВ, щодо якого подається заява;

«Об’єкт ПІВ» – вид об’єкта ПІВ (шляхом зазначення відповідної абревіатури об’єкта ПІВ у дужках з графи 4 заяви), його назва (за охоронним документом);

«Реєстраційний номер» – найменування та реєстраційний номер охоронного документу;

«Дата реєстрації» – дата реєстрації об’єкта ПІВ за поданим охоронним документом;

«Дата закінчення строку реєстрації» – дата закінчення строку реєстрації об’єкта ПІВ за поданим охоронним документом;

«Товари, які містять об’єкт ПІВ» – зазначаються вид (види) товарів (наприклад, одяг, взуття, іграшки, мобільні телефони, автомобільні запчастини, лікарські засоби тощо), які містять об’єкт ПІВ, щодо якого подається заява, та щодо яких заявник має підстави вважати, що під час їх переміщення через митний кордон України порушуються чи можуть бути порушені його ПІВ.

За потреби використання додаткових рядків для зазначення відповідних відомостей використовується додаток.

Також у графі 7 зазначається строк, на який заявник бажає зареєструвати об’єкт ПІВ у митному реєстрi, шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці (6 місяців або 1 рік) або зазначенням іншого строку у відповідному полі графи;

8) у графі 8 шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці зазначаються випадки, щодо яких заявник не бажає, щоб митні органи застосовували заходи сприяння або інші дії, передбачені законодавством.

Ця графа не заповнюється у разі, якщо заявник бажає, щоб заходи сприяння та інші дії, передбачені законодавством, застосовувалися у всіх випадках, передбачених частиною першою статті 397 Кодексу;

9) графа 9 заповнюється у разі, якщо заявник бажає, щоб заходи сприяння або інші дії, передбачені законодавством, не застосовувалися щодо певної мінімальної кількості або вартості товарів.

У такому разі у цій графі заявник зазначає мінімальну кількість товарів у штуках або в іншій одиниці вимірювання (наприклад, 1 шт., 2 пари, 3 літри тощо) або мінімальну фактурну вартість у Євро таких товарів, щодо яких заходи сприяння або інші дії, передбачені законодавством, не будуть застосовуватися;

10) графа 10 заповнюється у разі, якщо заявник бажає, щоб застосовувалися заходи щодо призупинення митного оформлення та знищення невеликих партій товарів, що перемiщуються (пересилаються) через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях, відповідно до статті 4011 Кодексу та надає згоду на це.

Про таку згоду та ознайомлення з вимогами та обов’язками, передбаченими статтею 4011 Кодексу, заявник зазначає шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідних клітинках графи 10;

11) у графах 11 – 17 зазначаються відомості про оригінальні товари, які містять об’єкт ПІВ, щодо якого подається заява.

Такі відомості можуть бути віднесені заявником до інформації з обмеженим доступом шляхом проставляння відмітки «Х» у клітинці «обмежений доступ» у графах 11 – 17.

За потреби використання додаткових рядків для зазначення відповідних відомостей у графах 11 – 17 використовуються додатки із проставленням відповідної нумерації, які додаються до заяви.

У графі 11 зазначаються:

порядковий номер об’єкта ПІВ;

опис оригінальних товарів, які містять такий об’єкт ПІВ;

їх артикул (за наявності та за бажанням);

модель (за наявності та за бажанням);

код товару згідно з УКТЗЕД (на рівні товарної підкатегорії (десять знаків)).

Таку інформацію разом із фотографічним зображенням заявник надає щодо кожного окремого виду товарів;

12) у графі 12 зазначається опис характерних (типових) ознак, що містяться безпосередньо на оригінальних товарах, у тому числі маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди; при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних (типових) ознак на товарах та надається їх фотографічне зображення;

13) у графі 13 зазначається інформація про виробника (виробників) оригінальних товарів: найменування виробника, його місцезнаходження (країна, адреса);

14) у графі 14 зазначається інформація про учасників зовнішньоекономічної діяльності, які здійснюють операції з оригінальними товарами: імпортери (одержувачі), експортери (відправники), перевізники тощо.

Інформація щодо кожного учасника зовнішньоекономічної діяльності зазначається окремо:

роль (наприклад, імпортер, експортер тощо);

повне найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / фізичної особи – підприємця; місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи / фізичної особи – підприємця (країна, поштовий індекс, адреса);

код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи, або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, та для нерезидентів), або номер EORI (для економічних операторів, які мають номер EORI);

15) у графі 15 зазначається інформація про митне оформлення оригінальних товарів та їх дистрибуцію:

пункти пропуску через митний кордон України, через які здійснюється переміщення оригінальних товарів, та митні органи, які здійснюють митне оформлення таких товарів;

країни відправлення оригінальних товарів, спосіб їх перевезення (автомобільний, повітряний, морський, залізничний тощо), транспортні маршрути;

місця зберігання оригінальних товарів, місця їх відправки, розвантаження, складування тощо;

16) у графі 16 зазначається інформація про пакування оригінальних товарів:

найменування виду та коду упаковки (відповідно до Класифікатора видів упаковок, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фінансів);

характерні (типові) ознаки упаковки (наприклад, маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди), при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних ознак на упаковці;

особливості дизайну упаковки (колір, форма), у тому числі її фотографічне зображення (за наявності);

кількість одиниць товару на пакувальну одиницю;

17) у графі 17 зазначається інформація про документи, що супроводжують оригінальні товари: брошури, інструкції з використання, гарантійні документи, специфікації, сертифікати тощо, а також їх характерні особливості (мова, шрифт, колір, якість поліграфії тощо);

18) у графах 18 – 25 зазначається інформація про товари, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактні, піратські товари тощо.

Заявник надає відому йому інформацію про вищезазначені товари, що містять об’єкт ПІВ, щодо якого подається заява.

Заявник може віднести таку інформацію до інформації з обмеженим доступом шляхом проставляння відмітки «Х» у клітинці «обмежений доступ» у графах 18 – 25.

За потреби використання додаткових рядків для зазначення відповідної інформації у графах 18 – 25 заявник зазначає таку інформацію за структурою полів відповідної графи у додатках, що додаються до заяви.

У графі 18 зазначаються порядковий номер об’єкта ПІВ та опис товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів та містять об’єкт ПІВ, щодо якого подається заява, їх код товару згідно з УКТЗЕД та вартість.

Заявник надає таку інформацію разом із фотографічним зображенням щодо кожного окремого виду товарів;

19) у графі 19 зазначається опис характерних (типових) ознак, що містяться безпосередньо на товарах, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарах, у тому числі маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди; при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних (типових) ознак на товарах та надається їх фотографічне зображення (за наявності);

20) у графі 20 зазначається інформація про виробника товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів: найменування виробника, його місцезнаходження (країна, адреса);

21) у графі 21 зазначається інформація про учасників зовнішньоекономічної діяльності, які здійснюють операції з товарами, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактними, піратськими товарами: імпортери (одержувачі), експортери (відправники), перевізники тощо.

Інформація щодо кожного учасника зовнішньоекономічної діяльності зазначається окремо:

роль (наприклад, імпортер, експортер тощо),

повне найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / фізичної особи – підприємця; місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи / фізичної особи – підприємця (країна, поштовий індекс, адреса);

код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи, або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, та для нерезидентів), або номер EORI (для економічних операторів, які мають номер EORI);

22) у графі 22 зазначається інформація про митне оформлення товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів та їх дистрибуцію:

пункти пропуску через митний кордон України, через які здійснюється переміщення товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів та митні органи, які здійснюють митне оформлення таких товарів;

країни відправлення товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів, спосіб їх перевезення (автомобільний, повітряний, морський, залізничний тощо), транспортні маршрути;

місця зберігання товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів, місця їх відправки, розвантаження, складування тощо;

23) у графі 23 зазначається інформація про пакування товарів, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактних, піратських товарів:

найменування виду та код упаковки (відповідно до Класифікатора видів упаковок, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фінансів);

характерні (типові) ознаки упаковки (наприклад, маркування, етикетки, захисні елементи, голограми, ярлики, штрих-коди), при цьому зазначаються місця розміщення таких характерних (типових) ознак на упаковці;

особливості дизайну упаковки (колір, форма), у тому числі її фотографічне зображення (за наявності);

кількість одиниць товару на пакувальну одиницю;

24) у графі 24 зазначається інформація про документи, що можуть супроводжувати товари, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактні, піратські товари: брошури, інструкції з використання, гарантійні документи, специфікації, сертифікати тощо, а також їх характерні особливості (мова, шрифт, колір, якість поліграфії тощо);

25) у графі 25 заявник може надати будь-яку додаткову інформацію про товари, що підозрюються у порушенні ПІВ, контрафактні, піратські товари, у тому числі більш детальну інформацію щодо поставок таких товарів, їх реалізації на території України та осіб, причетних до їх переміщення через митний кордон України, тощо;

26) графа 26 містить зобов’язання, яке заявник бере на себе шляхом проставлення власноручного підпису у графі 27 у разі подання заяви у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або накладенням електронного цифрового підпису – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.

До графи 26 не допускається внесення змін, доповнень або застережень;

27) у графі 27 заявник зазначає дату, прізвище, ініціали та проставляє свій підпис (власноручний підпис – у разі подання заяви у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або електронний цифровий підпис – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);

28) у графі 28 зазначається інформація про:

прийняття рішення про реєстрацію об’єкта (об’єктів) ПIВ у митному реєстрi, завершення його (їх) реєстрації шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідних клітинках графи, зазначення дати завершення реєстрації, підпису, прізвища та ініціалів посадової особи, яка прийняла таке рішення, та строку закінчення реєстрації об’єкта (об’єктів) ПІВ; або

прийняття рішення про відмову в реєстрації об’єкта (об’єктів) ПIВ у митному реєстрi шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці графи, зазначення прізвища та ініціалів посадової особи, яка прийняла таке рішення, підпису.

10. Графи та поля заяви для продовження строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:

1) у графi 1 зазначаються відомості про заявника:

повне найменування юридичної особи або прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / фізичної особи – підприємця;

місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи / фізичної особи – підприємця (країна, поштовий індекс, адреса);

код за ЄДРПОУ (для юридичної особи) або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи, або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, та для нерезидентів);

контактний номер телефону, номер факсу, адреса електронної пошти, адреса вебсайту в мережі Інтернет;

2) у графі 2 зазначається строк, на який заявник бажає продовжити реєстрацію об’єкта(ів) ПІВ у митному реєстрі, шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці (6 місяців або 1 рік) або зазначенням іншого строку
у відповідному полі графи.

Також у цій графі шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці заявник:

зазначає про відсутність будь-яких змін та/або доповнень до інформації митного реєстру щодо зареєстрованого(них) об’єкта(ів) ПIВ; або

повідомляє про наявність змін та/або доповнень до такої інформації та надає її у додатку;

3) у графі 3 заявник зазначає дату, власне прізвище, ініціали та проставляє свій підпис (власноручний підпис – у разі подання заяви у паперовому вигляді або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв’язку або електронний цифровий підпис – у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);

4) у графі 4 зазначається інформація про:

прийняття рішення про продовження строку реєстрації об’єкта (об’єктів) ПIВ у митному реєстрi або про продовження строку реєстрації окремих об’єктів ПІВ, зазначення дати продовження строку реєстрації об’єкта (об’єктів) ПIВ у митному реєстрi, підпису, прізвища та ініціалів посадової особи, яка прийняла таке рішення, та строку закінчення реєстрації об’єкта (об’єктів) ПІВ; або

прийняття рішення про відмову у продовженні строку реєстрації об’єкта (об’єктів) ПIВ у митному реєстрi шляхом проставляння відмітки «Х» у відповідній клітинці графи, зазначення прізвища та ініціалів посадової особи, яка прийняла таке рішення, підпису.

**IV. Оприлюднення інформації з митного реєстру**

1. Держмитслужба забезпечує оприлюднення інформації щодо об’єктів ПІВ, зареєстрованих у митному реєстрi, та щотижневе оновлення такої інформації на своєму офіційному сайті.

2. Оприлюдненню підлягає така інформація:

1) найменування об’єкта ПIВ за охоронним документом;

2) порядковий номер у митному реєстрі;

3) дата реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі;

4) дата закінчення строку реєстрації об’єкта ПІВ у митному реєстрі;

5) назва та реквізити охоронного документа;

6) найменування або прізвище та ініціали правовласника;

7) вид (види) товарів, які містять об’єкт ПІВ;

8) прізвище та ініціали особи, уповноваженої правовласником щодо взаємодії з митними органами з питань, пов’язаних зі сприянням захисту майнових прав на об’єкт ПІВ, її контактний номер телефону та адреса електронної пошти.

**Директор Департаменту**

**митної політики Олександр МОСКАЛЕНКО**