

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

22 жовтня 2025 року № 532

ПОРЯДОК

**проведення заходів державного фінансового контролю
Держаудитслужбою та її міжрегіональними територіальними
органами в державних органах, органах місцевого
самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях,
що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 34 Закону України «Про державну таємницю» з метою удосконалення та посилення інституційної основи наявних заходів державного фінансового контролю, які здійснює Держаудитслужба та її міжрегіональні територіальні органи в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, що провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею (далі – об'єкт контролю).

2. Цей Порядок визначає механізм організації роботи посадових осіб Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів під час здійснення ними заходів державного фінансового контролю на об'єктах контролю.

3. Держаудитслужба та її міжрегіональні територіальні органи мають право провадити діяльність, пов'язану з державною таємницею, після надання їм Службою безпеки України відповідно до статті 20 Закону України «Про державну таємницю» спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

4. Держаудитслужба та її міжрегіональні територіальні органи здійснюють заходи державного фінансового контролю на об'єктах контролю відповідно до порядків проведення державного фінансового аудиту, інспектування та перевірки закупівель, установлених Кабінетом Міністрів України, з урахуванням особливостей, визначених Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 (далі – Порядок № 939), та цим Порядком.



НАКАЗ Мінфін СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008A9529002725DA00

Підписувач Валовий Андрій Олегович

Дійсний з 14.10.2024 12:08:09 по 14.10.2026 12:08:09

Міністерство фінансів України



№ 532 від 22.10.2025

5. Терміни «секретні документи» та «матеріальні носії секретної інформації» у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про державну таємницю» і Порядку № 939.

II. Організаційні заходи для забезпечення опрацювання матеріальних носіїв секретної інформації

1. Доступ посадових осіб Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів до державної таємниці на об'єкті контролю надається з письмового дозволу керівника об'єкта контролю після пред'явлення документа, що посвідчує особу, довідки про наявність допуску до державної таємниці (далі – довідка) та припису на виконання завдання (далі – припис) за формами, наданими відповідно в додатках 14 та 15 до Порядку № 939.

2. Довідка підписується керівником режимно-секретного органу (далі – РСО) Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу, скріплюється печаткою РСО, реєструється в журналі обліку довідок про наявність допуску до державної таємниці і видається під розписку в цьому журналі на строк до 12 місяців.

Одна довідка може використовуватися посадовою особою Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу для проведення заходів державного фінансового контролю на кількох об'єктах контролю.

Після того, як потреба у використанні довідки минула або закінчився строк її дії, довідку повертають до РСО Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу та долучають до окремої справи, строк зберігання якої становить п'ять років з часу її закриття.

3. Припис має містити повне найменування об'єкта контролю, посаду посадової особи Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу, яка проводить заходи державного фінансового контролю, її прізвище, ім'я, по батькові та зміст завдання.

Припис підписується керівником Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу та скріплюється гербовою печаткою.

Припис видається кожній посадовій особі Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу для проведення заходів державного фінансового контролю тільки на одному об'єкті контролю.

Керівники об'єкта контролю забезпечують посадовим особам Держаудитслужби та її міжрегіональних територіальних органів відповідно до припису можливість обробки інформації з обмеженим доступом з використанням атестованих засобів обчислювальної техніки.

4. Припис реєструється РСО об'єкта контролю в журналі обліку осіб,

які прибули у відрядження.

У приписі відповідно до довідки зазначаються відомості про наявність у особи відповідної форми допуску до державної таємниці. Довідка залишається в РСО об'єкта контролю, а припис в установленому порядку подається керівникові об'єкта контролю для надання письмового дозволу.

5. Письмовий дозвіл оформлюється на приписі із зазначенням у ньому переліку (категорії) матеріальних носіїв секретної інформації, до яких надаватиметься доступ.

Ступінь секретності відомостей, з якими може бути ознайомлена посадова особа Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу, має відповідати формі наданого допуску до державної таємниці.

6. Припис з письмовим дозволом та позначкою про наявність відповідної форми допуску до державної таємниці передається керівникам тих структурних підрозділів об'єкта контролю, де посадова особа Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу ознайомлюватиметься з документами, що містять державну таємницю.

Керівники структурних підрозділів безпосередньо вирішують питання щодо ознайомлення посадових осіб Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів з необхідним обсягом інформації, зазначають у приписі реєстраційні номери справ, томів справ, документів тощо і забезпечують здійснення контролю за тим, щоб посадова особа Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу ознайомлювалася тільки з тими матеріальними носіями секретної інформації і в тому обсязі, які необхідні для перевірки відповідних питань державного фінансового контролю, визначених письмовим дозволом керівника об'єкта контролю, формою допуску до державної таємниці посадової особи Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу та службовою потребою.

7. Після ознайомлення з матеріальними носіями секретної інформації керівник структурного підрозділу об'єкта контролю на зворотному боці припису зазначає, з якими секретними роботами, частинами робіт, справами, документами тощо була ознайомлена посадова особа Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу, їх найвищий гриф секретності. Зміст такого запису посадова особа Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу засвідчує своїм підписом.

Приписи повертаються в РСО об'єкта контролю та зберігаються у відповідних справах об'єкта контролю не менш як 10 років.

На підставі запису в приписі у довідці робиться позначка про ступінь секретності відомостей, з якими ознайомлена посадова особа Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу під час проведення заходів державного фінансового контролю. Ця позначка засвідчується підписом

керівника РСО об'єкта контролю та скріплюється печаткою РСО об'єкта контролю. Довідка повертається посадовій особі Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу.

III. Заходи щодо забезпечення недопущення розголошення відомостей, що становлять державну таємницю

1. Посадові особи Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів зобов'язані виконувати встановлені на об'єкті контролю вимоги режиму секретності.

2. Посадові особи Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів отримують у РСО об'єкта контролю ті матеріальні носії секретної інформації, щодо яких надано дозвіл.

Доступ до таких носіїв надається в режимних приміщеннях об'єкта контролю.

3. Засекречування документів, що створюються за результатами державного фінансового контролю, здійснюється шляхом надання їм на підставі Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року за № 52/35674, грифа секретності посадовою особою Держаудитслужби, її міжрегіонального територіального органу, яка готує, створює, підписує чи затверджує такі документи.

4. Процедура здійснення витягів та записів із секретних документів посадовими особами Держаудитслужби, її міжрегіональних територіальних органів проводиться відповідно до вимог Порядку № 939.

**Завідувач Сектору
режимно-секретної роботи**

Андрій ВАЛОВИЙ