ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_

**Форма інформації про укладені за звітний період договори\*\*\***

1. Номер договору.
2. Дата укладення договору.
3. Код предмета договору відповідно до Єдиного закупівельного словника (ДК021 (cpv-код)).\*
4. Предмет договору.
5. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.
6. Найменування виконавця договору.
7. Місцезнаходження виконавця договору.
8. Прізвище, ім’я та по батькові керівника виконавця.
9. Строк дії договору.
10. Вартість договору (із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).
11. Валюта договору.
12. Вартість договору у гривневому еквіваленті (за наявності).\*\*\*\*
13. Процедура закупівлі (обґрунтування відсутності з посиланням на закон).
14. Найменування товару, роботи та/або послуги, код за Державним класифікатором продукції та послуг (за наявності), код за Єдиним закупівельним словником (за наявності), одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю.\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заповнюється обов’язково для договорів, що укладені з 01.01.2018.

\*\*Заповнюється обов’язково у разі наявності ціни за одиницю товару, роботи та/або послуги.

\*\*\*Підприємства, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» заповнюють зазначену форму при укладенні договорів, загальна вартість яких перевищує
1 мільйон гривень, в тому числі валютні договори, загальна вартість яких у гривневому еквіваленті перевищує 1 мільйон гривень.

\*\*\*\*Для договорів у валюті.

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Форма інформації про укладені додаткові угоди до договору
у звітному періоді**

1. Договір (номер та дата).\*
2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.\*\*
3. Найменування виконавця договору.\*\*
4. Місцезнаходження виконавця договору.\*\*
5. Номер додаткової угоди.
6. Дата укладення додаткової угоди.
7. Підстава укладення додаткової угоди (зміна предмета та/або ціни, та/або строку дії договору, або інше (за необхідності)).
8. Код предмета додаткової угоди до договору відповідно до Єдиного закупівельного словника.\*\*
9. Предмет додаткової угоди до договору.\*\*
10. Прізвище, ім’я та по батькові керівника виконавця додаткової угоди.
11. Строк дії додаткової угоди до договору.
12. Сума додаткової угоди до договору (збільшення суми договору або зменшення суми договору, або не змінюється сума договору, із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).
13. Валюта додаткової угоди до договору.
14. Скоригована вартість основного договору (із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).
15. Скоригована вартість основного договору в гривневому еквіваленті (за наявності).\*\*\*\*
16. Найменування товару, роботи та/або послуги, код за Державним класифікатором продукції та послуг (за наявності), код за Єдиним закупівельним словником (за наявності), одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю.\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється системою автоматично з можливістю подальшого редагування за необхідності.

\*\*\*Заповнюється у випадку змін та/або доповнення зазначених параметрів внаслідок укладення додаткової угоди.

\*\*\*\*Для договорів у валюті.

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Форма інформації про акти/накладні щодо виконання договору**

**у звітному періоді**

1. Договір (номер та дата)\*.
2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.\*\*
3. Найменування виконавця договору.\*\*
4. Місцезнаходження виконавця договору.\*\*
5. Номер акта/накладної.
6. Дата акта/накладної.
7. Вартість за актом/накладною (із зазначенням суми ПДВ (за наявності)).
8. Валюта акта/накладної.
9. Вартість акта/накладної в гривневому еквіваленті (для актів/накладних у валюті).
10. Найменування товару, роботи та/або послуги, код за Державним класифікатором продукції та послуг (за наявності), код за Єдиним закупівельним словником (за наявності), одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю відповідно до акта/накладної.\*\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється системою автоматично з можливістю подальшого редагування за необхідності.

\*\*\*Заповнюється у випадку змін та/або доповнення зазначених параметрів.

**В.о. начальника**

**Управління iнформацiйних технологiй Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Форма інформації про сплату штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору у звітному періоді**

1. Договір (номер та дата)\*.
2. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків (за згодою) виконавця договору.\*\*
3. Найменування виконавця договору.\*\*
4. Місцезнаходження виконавця договору.\*\*
5. Номер документа про сплату штрафних санкцій.
6. Дата документа про сплату штрафних санкцій.
7. Сума сплаченої штрафної санкції.
8. Валюта сплаченої штрафної санкції.
9. Сума сплаченої штрафної санкції в гривневому еквіваленті
(для штрафної санкції у валюті).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється системою автоматично з можливістю подальшого редагування за необхідності.

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Форма звіту про підприємства, установи, організації, що використовують кошти загальнообов’язкового державного соціального страхування та/або кошти Пенсійного фонду України**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Ідентифікаційний код (для юридичної особи)** | **Місцезнаходження (повна адреса)** | **ПІБ керівника** | **Сума****грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |  |

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Форма звіту про кількість та обсяги витрат на службові відрядження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відрядження** | **Кількість** | **Обсяг витрат****грн.** |
| 1 | 2 | 3 |
| Службові відрядження |  |  |
| у тому числі закордонні відрядження |  |  |

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Формати даних для оприлюднення інформації про використання публічних коштів**

Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип даних** | **Формат даних** |
| Структуровані дані | JSON\*, CSV\* |

Внесення та вивантаження даних на єдиному веб-порталі використання публічних коштів може здійснюватися в інших форматах, якщо це буде передбачено у нових версіях програмного забезпечення.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Відкриті формати даних.

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Форма звіту про обсяг платежів за договорами у розрізі товарів,**

**робіт і послуг за звітний період\*\***

1. Звітний період (рік).
2. Найменування повне.\*
3. Найменування скорочене.\*
4. Код за ЄДРПОУ.\*
5. Код за КОПФГ.\*
6. Організаційно-правова форма господарювання.\*
7. Код за КВЕД (основний).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Договір № | від | ЄДРПОУ контрагента | Назва контрагента | Предмет договору | Код CPV (розділ) | Обсяг платежів, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| І. ТОВАРИ |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  |
| Усього за розділом І (ТОВАРИ) |   |
| ІІ. РОБОТИ |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  |
| Усього за розділом ІІ (РОБОТИ) |   |
| ІІІ. ПОСЛУГИ |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  |
| Усього за розділом ІІІ (ПОСЛУГИ) |   |
| **Разом (розділ І+розділ ІІ+Розділ ІІІ)** |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заповнюється системою автоматично.

\*\*Заповнюється підприємствами у разі використання коштів, отриманих ними від їхньої господарської діяльності, відповідно до пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_\_\_ |

**Перелік форм інформації**

**про обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період, проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період, інформації** **щодо використання коштів фондів загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування**, інформації **про обсяги надходжень та витрат, затверджених на відповідний рік, та обсяги надходжень та витрат за звітний період**

Відомості про обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період, проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період, інформація щодо використання коштів фондів загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування, інформації про обсяги надходжень та витрат, затверджених на відповідний рік, та обсяги надходжень та витрат за звітний період оприлюднюються розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, Пенсійним фондом України, Фондом загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, Фондом соціального страхування України за формами, порядок складання яких затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов’язкового державного соціального і пенсійного страхування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2012 року за № 196/20509, а саме:

звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форми № 2д, № 2м);

звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форми № 4-1д, № 4-1м);

звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форми № 4-2д, № 4-2м);

звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форми № 4-3д, № 4-3м);

звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій) (форми № 4-3д.1,
№ 4-3м.1);

звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону (форма
№ 4-4д);

[звіт про заборгованість за бюджетними коштами](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12/paran629#n629) (форми № 7д, № 7м);

звіт про заборгованість за окремими програмами (форми № 7д.1,
№ 7м.1);

звіт про виконання бюджету (кошторису) Фонду.

Додатково для Пенсійного фонду України:

 звіт про виконання бюджету Пенсійним фондом України
(форма №2 – ПФ(бюджет)), затверджений наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105 «Про зміни у звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів».

**В. о. начальника**

**Управління інформаційних технологій Є. А. Воронюк**