

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

 від 17. 11. 2020 Київ № 711

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

04 грудня 2020 року за № 1212/35495

## Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство фінансів України, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розмір фактичних витратна копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство фінансів України, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство фінансів України, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства фінансів України від 07 листопада 2014 року № 1112 «Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство фінансів України, та Порядку відшкодування цих витрат», зареєстрований у Міністерстві юстиції України
28 листопада 2014 року за № 1517/26294.

4. Департаменту комунікацій Міністерства фінансів України в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр** |  **Сергій МАРЧЕНКО** |
|  |  |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України07 листопада 2020 року № 711 |

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

 04 грудня 2020 року за № 1212/35495

**РОЗМІР**

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є**

**Міністерство фінансів України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування витрат | Вартість виготовлення однієї сторінки |
| 1 | Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 2 | Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 3 | Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| 4 | Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | 0,05 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примітка.** | Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту комунікацій**  |  **Ольга ОШИТКО** |
|  |  |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України07листопада 2020 року № 711 |

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

 04 грудня 2020 року за № 1213/35496

**ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство фінансів України**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Міністерством фінансів України за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Мінфін є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за

запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство фінансів України (далі ­­– Розмір фактичних витрат).

5. Сума до відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку та звітності Мінфіну на підставі затвердженого Розміру фактичних витрат.

6. Структурний підрозділ Мінфіну в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як
10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка), до структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та звітності Мінфіну за формою згідно з додатком 1.

7. На підставі отриманої Заявки структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та звітності Мінфіну протягом одного робочого дня виписує рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його структурному підрозділу Мінфіну, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Мінфіну структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та звітності Мінфіну передає структурному підрозділу Мінфіну, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та звітності Мінфіну, з проставленням прізвища, власного ім'я та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка. При цьому запитувачу надається можливість ознайомлення з необхідними йому документами у спеціальному місці для роботи запитувачів із документами та їх копіями або шляхом надання посилання на інші загальнодоступні джерела інформації.

12. Кошти, які надійшли на реєстраційний рахунок Мінфіну, перераховуються структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку та звітності Мінфіну на відновлення касових видатків загального фонду державного бюджету з технічного обслуговування та поточного ремонту друкувальних комплексів в межах бюджетного періоду.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор Департаменту комунікацій**  |  **Ольга ОШИТКО** |

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Міністерство
фінансів України
(пункт 6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та звітності Мінфіну)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року
на виписку рахунка для відшкодування фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище та власне ім’я запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об’єднання громадян, що не має статусу юридичної особи |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування витрат | Кількість сторінок |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) |   |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) |   |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) |   |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування |   |

 (За відсутності даних ставиться прочерк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, номер телефону) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я, прізвище) |
| Керівник структурного підрозділу,у якого знаходитьсязапитувана інформація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я, прізвище) |

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Міністерство
фінансів України (пункт 7)

Отримувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк отримувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року
 для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
 що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Міністерство фінансів України**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва документа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування витрат** | **Вартість виготовлення однієї сторінки без ПДВ, грн** | **Кількість сторінок** | **Сума****без ПДВ, грн** |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) |   |   |   |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) |   |   |   |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) |   |   |   |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування |   |   |   |
| **Разом без ПДВ** |   |   |   |

Усього до сплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сума словами)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., без ПДВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КерівникГоловний бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та власне ім’я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище та власне ім’я) |