Додаток 1

до Методичних рекомендацій щодо

підготовки та затвердження

Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні

(пункт 4 розділу II)

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання прогнозу місцевого бюджету на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Надання місцевому фінансовому органу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період  |  | Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, виконавчий орган місцевої ради, до повноважень якого належать питання соціально-економічного розвитку |
|  | Надання місцевому фінансовому органу інформації щодо чисельності населення |  | Територіальний орган статистики |
|  | Підготовка та подання місцевому фінансовому органу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету  |  | Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету, структурні підрозділи місцевої державної адміністрації, виконавчий орган місцевої ради |
|  | Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу місцевого бюджету на \_\_\_\_\_\_\_ роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Надання місцевому фінансовому органу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету  |  | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету |  | Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради  |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Подання прогнозу місцевого бюджету до місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради  |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету |  | Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради |
|  | Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради для розгляду в порядку, визначеному радою |  | Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради |
|  | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями місцевої ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою |  | Представники місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради, головних розпорядників бюджетних коштів |

**Примітки:**

\* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

\*\* Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.