Додаток 3

до Методичних рекомендацій щодо

підготовки та затвердження

Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні

(пункт 6 розділу II)

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання місцевого бюджету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
|  | Погодження мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) |  | Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (*якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)* |  | Місцевий фінансовий орган,структурні підрозділи місцевої державної адміністрації, виконавчі органи місцевої ради |
|  | Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (*до затвердження розпису бюджету*).Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису  |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Доведення до місцевих фінансових органів показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету |  | Територіальний орган Казначейства |
|  | Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Подання місцевому фінансовому органу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 |  | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Затвердження розпису бюджету.Подання розпису до територіального органу Казначейства |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження місцевих бюджетів |  | Місцевий фінансовий орган |
| 1. 1
 | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету |  | Місцевий фінансовий орган |
| 1. 1
 | Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань |  | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Затвердження за погодженням з місцевим фінансовим органом паспортів бюджетних програм |  | Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ |  | Місцеві фінансові органи |
|  | Подання місцевому фінансовому органу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм |  | Головні розпоряд-ники бюджетних коштів |
|  | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Внесення змін до рішення місцевої ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Внесення змін до розпису місцевого бюджету |  | Місцевий фінансовий орган |
|  | Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради  |  | Рада Міністрів Автономної Республіки Крим, місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради |
|  | Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:* рішення місцевої ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет;
* інформації про виконання місцевого бюджету
 |  | Учасники бюджетного процесу |
|  | Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) |  | Місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів |

**Примітки:**

\* Зазначаються терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених бюджетним законодавством, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету під час затвердження Плану заходів.

\*\* Зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, відповідального за виконання певного заходу відповідно до його повноважень.