|  |
| --- |
| Додаток 7  до Методичних рекомендацій для здійснення реєстрації учасників бюджетного процесу на рівні державного бюджету в автоматизованій інформаційній системі онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету  (пункт 18 розділу II) |

**Заявка**

**про скасування доступу адміністратору учасника до АІС «ГРК-ВЕБ»**

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розділ I. Інформація про учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |

Розділ II. Інформація про адміністратора учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) |  |
| Назва структурного підрозділу |  |
| Посада |  |
| Електронна адреса |  |
| Контактний номер телефону |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник самостійного структурного підрозділу** | **Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок заповнення   
Заявки про скасування доступу адміністратору учасника   
до АІС «ГРК-ВЕБ»**

1. У полі «від» проставляється дата складання заявки (поле обов’язкове до заповнення).
2. У рядку «Повне найменування» зазначається повне офіційне найменування учасника згідно з установчими документами учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
3. У рядку «Код за ЄДРПОУ» зазначається код учасника за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (рядок обов’язковий до заповнення).
4. У рядку «Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)» зазначається прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, якій скасовується доступ до кабінету учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
5. У рядку «Назва структурного підрозділу» зазначається назва структурного підрозділу учасника, в якому відповідно до штатного розпису працює особа, якій скасовується доступ до кабінету учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
6. У рядку «Посада» зазначається назва посади відповідно до штатного розпису особи, якій скасовується доступ до кабінету учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
7. У рядку «Електронна адреса» зазначається електронна адреса особи для офіційного листування. Припускається адреса електронної поштової скриньки, яка перебуває у доменній зоні GOV.UA або .УКР.
8. У рядку «Контактний номер телефону» зазначається контактний номер телефону особи для офіційної комунікації. Припускається номер фіксованого або мобільного зв’язку України відповідно до Національного плану нумерації України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_