

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України»

Зміст положення (норми) чинного акта	Зміст положення (норми) запропонованого акта
<p>1. Положення про склади тимчасового зберігання, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 2012 року № 613, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2012 року за № 1307/21619</p>	<p>І. Положення про склади тимчасового зберігання, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 2012 року № 613, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 01 серпня 2012 року за № 1307/21619</p>
<p>ІІ. Порядок подання та розгляду заяв про надання Дозволу</p>	<p>ІІІ. Порядок подання та розгляду заяв про надання Дозволу</p>
***	***
3.2. До Заяви про надання Дозволу додаються:	3.2. До Заяви про надання Дозволу додаються:
***	***
<p>3) підписані заявником: загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які плануються використовувати як СТЗ, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів СТЗ, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до СТЗ території, та план кожного об'єкта СТЗ (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);</p>	<p>3) підписані заявником: загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які плануються використовувати як СТЗ, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів СТЗ, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до СТЗ території, та план кожного об'єкта СТЗ (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);</p>
перелік осіб, які матимуть право доступу на територію СТЗ.	перелік осіб, які матимуть право доступу на територію СТЗ.
У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається електронний підпис ,	У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається кваліфікований або

що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».	удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
VIII. Порядок ведення обліку та подання митним органам звітності щодо товарів на СТЗ (СГД)	VIII. Порядок ведення обліку та подання митним органам звітності щодо товарів на СТЗ (СГД)
***	***
8.4. Звіт заповнюється утримувачем СТЗ за допомогою програмного забезпечення та подається у паперовому вигляді разом з його електронною копією або подається виключно в електронному вигляді за наявності в утримувача СТЗ цифрового електронного підпису.	8.4. Звіт заповнюється утримувачем СТЗ за допомогою програмного забезпечення та подається у паперовому вигляді разом з його електронною копією або подається виключно в електронному вигляді за наявності в утримувача СТЗ кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису.
2. Порядок виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів із застосуванням митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 631, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 серпня 2012 року за № 1360/21672	
I. Загальні положення	I. Загальні положення
***	***
1.2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в таких значеннях:	1.2. У цьому Порядку терміни та скорочення вживаються в таких значеннях:
***	***
Термін «кваліфікований електронний підпис» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про електронні довірчі послуги».	Термін «кваліфікований електронний підпис» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».
Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених законодавством України з питань митної справи.	Інші терміни, що застосовуються у цьому Порядку, вживаються в значеннях, визначених законодавством України з питань митної справи.

III. Подання митної декларації	III. Подання митної декларації
***	***
<p>3.9. ЕМД та ЕД формуються Декларантом відповідно до законодавства України.</p> <p>Засвідчення ЕМД та ЕД Декларантом, а також посадовими особами митних органів заходів під час виконання митних формальностей здійснюється з використанням КЕП відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».</p>	<p>3.9. ЕМД та ЕД формуються Декларантом відповідно до законодавства України.</p> <p>Засвідчення ЕМД та ЕД Декларантом, а також посадовими особами митних органів заходів під час виконання митних формальностей здійснюється з використанням КЕП відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».</p>
<p>ЕМД та ЕД передаються за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, засвідченого КЕП Декларанта, з електронної адреси, визначеної для передавання таких електронних документів митним органам і отримання зворотної інформації від митних органів, на електронну адресу, визначену митним органом для одержання таких повідомлень.</p>	<p>ЕМД та ЕД передаються за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, засвідченого КЕП Декларанта, з електронної адреси, визначеної для передавання таких електронних документів митним органам і отримання зворотної інформації від митних органів, на електронну адресу, визначену митним органом для одержання таких повідомлень.</p>
<p>3. Порядок реєстрації у митному реєстрі об'єктів права інтелектуальної власності, які охороняються відповідно до закону, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 648, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 червня 2012 року за № 1034/21346 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09 червня 2020 року № 282)</p>	<p>3. Порядок реєстрації у митному реєстрі об'єктів права інтелектуальної власності, які охороняються відповідно до закону, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 травня 2012 року № 648, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 червня 2012 року за № 1034/21346 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09 червня 2020 року № 282)</p>
<p>II. Подання та розгляд заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі, внесення інформації до митного реєстру та його ведення</p>	<p>II. Подання та розгляд заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі, внесення інформації до митного реєстру та його ведення</p>
<p>1. Для реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі заявник подає до Держмитслужби заяву про реєстрацію об'єкта ПІВ у</p>	<p>1. Для реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі заявник подає до Держмитслужби заяву про реєстрацію об'єкта ПІВ у</p>

<p>митному реєстрі у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>митному реєстрі у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>***</p> <p>6. Заява про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, подана в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, автоматично реєструється у ПК «Митний реєстр» у разі позитивного результату проведення перевірки правильності заповнення граф заяви.</p>	<p>***</p> <p>6. Заява про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, подана в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, автоматично реєструється у ПК «Митний реєстр» у разі позитивного результату проведення формалогічної перевірки правильності заповнення граф заяви.</p>
<p>***</p> <p>8. У разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу електронна форма заяви та електронні (скановані) копії документів, подання яких передбачено пунктом 2 цього розділу, засвідчуються накладенням кваліфікованого електронного підпису заявника.</p>	<p>***</p> <p>8. У разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу електронна форма заяви та електронні (скановані) копії документів, подання яких передбачено пунктом 2 цього розділу, засвідчуються накладенням кваліфікованого електронного підпису заявника.</p>

<p>9. Після реєстрації у ПІК «Митний реєстр» заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, поданої в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, заявнику направляється повідомлення з датою та номером, за яким зареєстровано його заяву.</p>	<p>9. Після реєстрації у ПІК «Митний реєстр» заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, поданої в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, заявнику направляється повідомлення з датою та номером, за яким зареєстровано його заяву.</p>
***	***
<p>15. Датою отримання запиту заявником вважається день, коли СП Держмитслужби такий запит надіслано засобами електронного зв'язку на адресу, зазначену ним у поданій заяві про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, або електронним повідомленням - у разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>15. Датою отримання запиту заявником вважається день, коли СП Держмитслужби такий запит надіслано засобами електронного зв'язку на адресу, зазначену ним у поданій заяві про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, або електронним повідомленням - у разі подання заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>19. Реєстрація об'єкта ПІВ у митному реєстрі або надання відмови у реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі здійснюється у строк не більше 30 робочих днів з дати:</p> <p>реєстрації такої заяви відповідно до вимог інструкції з діловодства у Держмитслужбі - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами</p>	<p>19. Реєстрація об'єкта ПІВ у митному реєстрі або надання відмови у реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі здійснюється у строк не більше 30 робочих днів з дати:</p> <p>реєстрації такої заяви відповідно до вимог інструкції з діловодства у Держмитслужбі - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами</p>

<p>електронного зв'язку; або</p> <p>автоматичної реєстрації такої заяви в ПК «Митний реєстр» - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>електронного зв'язку; або</p> <p>автоматичної реєстрації такої заяви в ПК «Митний реєстр» - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>***</p> <p>21. У разі реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі посадова особа СП Держмитслужби вносить до ПК «Митний реєстр» інформацію із заяви, електронні (скановані) копії документів, додані до заяви, у тому числі інформацію та/або документи, надані у відповідь на запит СП Держмитслужби, або забезпечує збереження у ПК «Митний реєстр» такої інформації та документів, поданих заявником в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>***</p> <p>21. У разі реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі посадова особа СП Держмитслужби вносить до ПК «Митний реєстр» інформацію із заяви, електронні (скановані) копії документів, додані до заяви, у тому числі інформацію та/або документи, надані у відповідь на запит СП Держмитслужби, або забезпечує збереження у ПК «Митний реєстр» такої інформації та документів, поданих заявником в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>***</p> <p>29. Про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня з дня завершення реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі повідомляє заявника із зазначенням дати реєстрації об'єкта ПІВ, його порядкового номера в митному реєстрі та строку, на який здійснено реєстрацію об'єкта ПІВ, шляхом</p>	<p>***</p> <p>29. Про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня з дня завершення реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі повідомляє заявника із зазначенням дати реєстрації об'єкта ПІВ, його порядкового номера в митному реєстрі та строку, на який здійснено реєстрацію об'єкта ПІВ, шляхом</p>

<p>направлення йому:</p> <p>одного примірника заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку; або</p> <p>електронного повідомлення - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p> <p>***</p>	<p>направлення йому:</p> <p>одного примірника заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку; або</p> <p>електронного повідомлення - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p> <p>***</p>
<p>***</p> <p>33. Повідомлення про зміни та/або доповнення, передбачені підпунктами 1, 2 пункту 32 цього розділу, заявник надсилає невідкладно, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня, коли такі зміни та/або доповнення відбулися, або з дня надання згоди на поновлення митного оформлення оригінальних товарів.</p>	<p>33. Повідомлення про зміни та/або доповнення, передбачені підпунктами 1, 2 пункту 32 цього розділу, заявник надсилає невідкладно, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня, коли такі зміни та/або доповнення відбулися, або з дня надання згоди на поновлення митного оформлення оригінальних товарів.</p>
<p>Такі повідомлення у довільній формі разом з поданням відповідних копій документів (за потреби) надсилаються до СП Держмитслужби у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p> <p>***</p>	<p>Такі повідомлення у довільній формі разом з поданням відповідних копій документів (за потреби) надсилаються до СП Держмитслужби у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p> <p>***</p>

<p>36. Про відмову у внесенні змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об'єкта ПІВ із вмотивованим обґрунтуванням причин такої відмови СП Держмитслужби повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>36. Про відмову у внесенні змін та/або доповнень до інформації щодо зареєстрованого об'єкта ПІВ із вмотивованим обґрунтуванням причин такої відмови СП Держмитслужби повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>***</p> <p>43. Про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>***</p> <p>43. Про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі СП Держмитслужби не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника листом у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>***</p> <p>ІІІ. Порядок заповнення граф заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі</p> <p>***</p>	<p>***</p> <p>ІІІ. Порядок заповнення граф заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі, заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі</p> <p>***</p>
<p>9. Графи та поля заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:</p>	<p>9. Графи та поля заяви про реєстрацію об'єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:</p>

<p>***</p> <p>25) графа 25 містить зобов'язання, яке заявник бере на себе шляхом представлення власноручного підпису у графі 26 у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або накладенням кваліфікованого електронного підпису - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>***</p> <p>25) графа 25 містить зобов'язання, яке заявник бере на себе шляхом представлення власноручного підпису у графі 26 у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або накладенням кваліфікованого електронного підпису - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>До графи 25 не допускається внесення змін, доповнень або застережень;</p> <p>26) у графі 26 заявникзначає дату, прізвище, власне ім'я та представляє свій підпис (власноручний підпис - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або кваліфікований електронний підпис - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);</p>	<p>До графи 25 не допускається внесення змін, доповнень або застережень;</p> <p>26) у графі 26 заявникзначає дату, прізвище, власне ім'я та представляє свій підпис (власноручний підпис - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або кваліфікований електронний підпис - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу);</p>
<p>***</p> <p>10. Графи та поля заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:</p>	<p>***</p> <p>10. Графи та поля заяви про продовження строку реєстрації об'єкта ПІВ у митному реєстрі заповнюються з дотриманням таких вимог:</p>

<p>***</p> <p>4) у графі 4 заявник зазначає дату, прізвище, власне ім'я та проставляє свій підпис (власноручний підпис - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або кваліфікований електронний підпис - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу);</p>	<p>***</p> <p>4) у графі 4 заявник зазначає дату, прізвище, власне ім'я та проставляє свій підпис (власноручний підпис - у разі подання заяви у паперовій формі або у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або кваліфікований електронний підпис - у разі подання заяви в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу);</p>
<p>4. Порядок виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2012 року № 657 «Про виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02 жовтня 2012 року за № 1669/21981</p>	
<p>I. Загальні положення</p> <p>***</p>	<p>I. Загальні положення</p> <p>***</p>
<p>4. Під час виконання митних формальностей Декларантом та посадовими особами митних органів для засвідчення електронних повідомлень та електронних документів застосовуються надійні засоби електронного цифрового підпису з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа.</p>	<p>4. Під час виконання митних формальностей на електронні повідомлення та електронні документи:</p>
<p>Абзац відсутній.</p>	<p>Декларантом накладається кваліфікований або удосконалений електронний підпис чи печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;</p>

<p>Абзац відсутній.</p>	<p>посадовими особами митних органів накладається кваліфікований електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p>
<p>Електронні повідомлення та електронні документи передаються за допомогою засобів інформаційних технологій з електронної адреси Декларанта, визначеної для передавання таких електронних документів митним органам і отримання зворотної інформації від митних органів, на електронну адресу, визначену Державною митною службою України (далі - Держмитслужба України) для одержання таких повідомлень.</p>	<p>Електронні повідомлення та електронні документи передаються за допомогою засобів інформаційних технологій з електронної адреси Декларанта, визначеної для передавання таких електронних документів митним органам і отримання зворотної інформації від митних органів, на електронну адресу, визначену Державною митною службою України (далі - Держмитслужба України) для одержання таких повідомлень.</p>
<p>5. Порядок надання складським об'єктам статусу «митний склад» та позбавлення такого статусу, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2012 року № 835, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2012 року за № 1324/21636</p>	
***	***
<p>III. Порядок внесення до Реєстру МС</p>	<p>III. Порядок внесення до Реєстру МС</p>
***	***
3.3. До заяви додаються:	3.3. До заяви додаються:
***	***
3) підписані заявником:	3) підписані заявником:
загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які планується використовувати як МС, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів МС, через які здійснюється	загальний план території, на якій знаходяться складські об'єкти, які планується використовувати як МС, із зазначенням місцезнаходження, лінійних розмірів цих об'єктів, з позначенням під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів, розташування СВК, розміщення всіх воріт і/або дверних отворів МС, через які здійснюється

<p>ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до МС території та план кожного об'єкта МС (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);</p>	<p>ввезення та/або вивезення товарів, всіх в'їздів і виїздів з прилеглої до МС території та план кожного об'єкта МС (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, СВК, внутрішнього обладнання тощо);</p>
<p>процедура експлуатації МС (далі – Процедура).</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p>	<p>процедура експлуатації МС (далі – Процедура).</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі на документи, передбачені цим пунктом, накладається кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p>
<p>6. Порядок повернення авансових платежів (передоплати) та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 18 липня 2017 року № 643, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 серпня 2017 року за № 976/30844 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 25 жовтня 2019 року № 454)</p>	<p>6. Порядок повернення авансових платежів (передоплати) та помилково та/або надміру сплачених сум митних платежів, зареєстрований в Україні від 18 липня 2017 року № 643, зареєстрований в Міністерстві фінансів України 09 серпня 2017 року за № 976/30844 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 25 жовтня 2019 року № 454)</p>
<p>II. Порядок повернення коштів авансових платежів (передоплати)</p> <p>***</p>	<p>II. Порядок повернення коштів авансових платежів (передоплати)</p> <p>***</p>
<p>2. Для повернення коштів авансових платежів (передоплати) платник податків подає до Держмитслужби (в разі сплати коштів на єдиний рахунок) або відповідної митниці Держмитслужби (в разі сплати на депозитний рахунок митниці Держмитслужби або банківський рахунок) заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного</p>	<p>2. Для повернення коштів авансових платежів (передоплати) платник податків подає до Держмитслужби (в разі сплати коштів на єдиний рахунок) або відповідної митниці Держмитслужби (в разі сплати на депозитний рахунок митниці Держмитслужби або банківський рахунок) заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних</p>

<p>документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби (далі - ІТС Держмитслужби) з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>III. Порядок повернення помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені</p>	<p>III. Порядок повернення помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені</p>
<p>1. Повернення з державного бюджету помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені здійснюється за заявою платника податків протягом 1095 днів від дня їх виникнення.</p>	<p>1. Повернення з державного бюджету помилково та/або надміру сплачених сум митних, інших платежів та пені здійснюється за заявою платника податків протягом 1095 днів від дня їх виникнення.</p>
<p>Повернення сум відповідних митних платежів у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 301 Митного кодексу України, здійснюється за умови, що заява подається не пізніше одного року з дня, наступного за днем виникнення обставин, що тягнуть за собою повернення сплачених сум митних платежів.</p>	<p>Повернення сум відповідних митних платежів у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 301 Митного кодексу України, здійснюється за умови, що заява подається не пізніше одного року з дня, наступного за днем виникнення обставин, що тягнуть за собою повернення сплачених сум митних платежів.</p>
<p>Платник податків подає до митниці Держмитслужби заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту</p>	<p>Платник податків подає до митниці Держмитслужби заяву довільної форми в паперовому вигляді або за допомогою засобів електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту</p>

<p>інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів ІТС Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу, або в електронній формі через систему електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>***</p> <p>4. Після надходження до митниці Держмитслужби заява, подана за допомогою засобів ІТС Держмитслужби в електронній формі, автоматично після перевірки засобами антивірусного захисту інформації вноситься до Реєстру опрацювання заяв на повернення (далі - Реєстр), який ведеться за допомогою засобів АСМО.</p>	<p>***</p> <p>4. Після надходження до митниці Держмитслужби заява, подана за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби в електронній формі, автоматично після перевірки засобами антивірусного захисту інформації вноситься до Реєстру опрацювання заяв на повернення (далі - Реєстр), який ведеться за допомогою засобів АСМО.</p>
<p>***</p> <p>8. У разі якщо заявник не виконав вимог пунктів 1-3 цього розділу, надав недостовірні дані та/або має податковий борг (крім випадків визначення у заяві напряму перерахування коштів на погашення податкового боргу), готується та надсилається йому письмова (в паперовому вигляді або електронній формі) обґрунтована відмова, у тому числі за допомогою засобів ІТС Держмитслужби.</p>	<p>***</p> <p>8. У разі якщо заявник не виконав вимог пунктів 1-3 цього розділу, надав недостовірні дані та/або має податковий борг (крім випадків визначення у заяві напряму перерахування коштів на погашення податкового боргу), готується та надсилається йому письмова (в паперовому вигляді або електронній формі) обґрунтована відмова, у тому числі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>

<p>7. Порядок застосування заходів щодо сприяння захисту прав інтелектуальної власності та взаємодії митних органів з правовласниками, декларантами та іншими заінтересованими особами, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 09 червня 2020 року № 281, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 червня 2020 року за № 549/34832</p>	<p>ІІ. Призупинення митного оформлення товарів на підставі даних митного реєстру</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>10. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає: правовласнику - повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>	<p>10. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає: правовласнику - повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>
<p>декларанту - повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>декларанту - повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>	<p>За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>

<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митним органом таке повідомлення надіслано засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.</p>	<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митним органом таке повідомлення надіслано засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>
<p>***</p> <p>12. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>***</p> <p>12. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>***</p> <p>16. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів</p>	<p>***</p> <p>16. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів</p>

<p>інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>17. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>	<p>17. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>
<p>Таке заперечення або згоду декларант надсилає разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>Таке заперечення або згоду декларант надсилає разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.</p>	<p>Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>ІІІ. Призупинення митного оформлення товарів за ініціативою митного органу</p>	<p>ІІІ. Призупинення митного оформлення товарів за ініціативою митного органу</p>
<p>7. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає: правовласнику - повідомлення за формою згідно з</p>	<p>7. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає: правовласнику - повідомлення за формою згідно з</p>

<p>додатком 5 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>	<p>додатком 5 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>
<p>декларанту - повідомлення за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>декларанту - повідомлення за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимального зв'язку.</p>	<p>За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимального зв'язку.</p>
<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.</p>	<p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>
<p>8. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, шляхом подання митному органу заяви, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в</p>	<p>8. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, шляхом подання митному органу заяви, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в</p>

<p>електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
***	***
<p>11. Якщо правовласник протягом 3 робочих днів у відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, подасть митному органу заяву, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, митне оформлення таких товарів призупиняється на строк до 10 робочих днів та посадова особа СП надсилає:</p>	<p>11. Якщо правовласник протягом 3 робочих днів у відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 7 цього розділу, подасть митному органу заяву, яка подається відповідно до статті 400 Кодексу, митне оформлення таких товарів призупиняється на строк до 10 робочих днів та посадова особа СП надсилає:</p>
<p>правовласнику - повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>	<p>правовласнику - повідомлення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу,</p>
<p>декларанту - повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>декларанту - повідомлення за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>

<p>За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p> <p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.</p> <p>***</p>	<p>За наявності в ЄАІС інформації про номер факсу правовласника та/або декларанта такі повідомлення також можуть надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p> <p>Датою отримання таких повідомлень правовласником та декларантом вважається день, коли митний орган надіслав таке повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p> <p>***</p>
<p>13. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>13. Правовласник надає відповідь на повідомлення митного органу, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>Для рішення, передбаченого пунктом 1 додатка 2 до повідомлення, допускається зазначення правовласником більше одного варіанта такого рішення, передбаченого підпунктами 1.1-1.7 додатка 2 до повідомлення.</p> <p>***</p>	<p>Для рішення, передбаченого пунктом 1 додатка 2 до повідомлення, допускається зазначення правовласником більше одного варіанта такого рішення, передбаченого підпунктами 1.1-1.7 додатка 2 до повідомлення.</p> <p>***</p>

<p>17. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>17. Декларант надає відповідь на повідомлення, надіслане у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до такого повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до такого повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>18. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>	<p>18. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.</p>
<p>Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 11 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх</p>	<p>Відповідно до частини третьої статті 401 Кодексу в разі, якщо декларант не надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх</p>

знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.	знищення, митний орган вправі вважати, що тим самим надано згоду власника товарів на їх знищення.
V. Призупинення митного оформлення та знищення невеликих партій товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях	V. Призупинення митного оформлення та знищення невеликих партій товарів, що переміщуються (пересилаються) через митний кордон України у міжнародних поштових та експрес-відправленнях
***	***
3. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає декларанту повідомлення за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	3. У день прийняття Рішення посадова особа СП надсилає декларанту повідомлення за формою згідно з додатком 8 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
***	***
5. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.	5. Заперечення власника товарів щодо їх знищення або згода власника товарів на їх знищення надається за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.
Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та	Таке заперечення або згода надсилається декларантом разом із додатком 2 до повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та

<p>електронного документообігу.</p> <p>6. У разі якщо протягом 10 робочих днів після отримання повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, декларант надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, посадова особа СП у той самий день надсилає правовласнику повідомлення за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>	<p>електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p> <p>6. У разі якщо протягом 10 робочих днів після отримання повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 3 цього розділу, декларант надасть митному органу, який призупинив митне оформлення, заперечення власника товарів щодо їх знищення, посадова особа СП у той самий день надсилає правовласнику повідомлення за формою згідно з додатком 9 до цього Порядку у вигляді сканованої копії засобами електронного зв'язку або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.</p>
<p>За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника таке повідомлення також може надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>	<p>За наявності в митному реєстрі інформації про номер факсу правовласника таке повідомлення також може надсилатися засобами факсимільного зв'язку.</p>
<p>7. Датою отримання повідомлень, передбачених пунктами 3, 6 цього розділу, декларантом та правовласником вважається день, коли митний орган надіслав такі повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби.</p>	<p>7. Датою отримання повідомлень, передбачених пунктами 3, 6 цього розділу, декларантом та правовласником вважається день, коли митний орган надіслав такі повідомлення засобами електронного зв'язку або за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби.</p>
<p>Повідомлення, передбачені пунктом 6 цього розділу, заповнюються із дотриманням коментарів, зазначених у формі згідно з додатком 9 до цього Порядку.</p>	<p>Повідомлення, передбачені пунктом 6 цього розділу, заповнюються із дотриманням коментарів, зазначених у формі згідно з додатком 9 до цього Порядку.</p>
<p>8. Правовласник протягом 10 робочих днів після отримання</p>	<p>8. Правовласник протягом 10 робочих днів після отримання</p>

повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 6 цього розділу, надає відповідь митному органу на таке повідомлення шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-телекомунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронних довірчих послуг та електронного документообігу.	повідомлення, надісланого у порядку, передбаченому пунктом 6 цього розділу, надає відповідь митному органу на таке повідомлення шляхом зазначення варіанта рішення, передбаченого у додатку 2 до повідомлення, надання інформації та/або відповідних документів у передбачених випадках та надсилання додатка 2 до повідомлення у вигляді сканованої копії на електронну адресу митного органу або в електронній формі за допомогою засобів інформаційно-комунікаційних систем Держмитслужби з дотриманням вимог законодавства у сферах захисту інформації, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та електронного документообігу.
<p>8. Порядок подання та розгляду заяв, надання, переоформлення, зупинення дії та анулювання дозволів на провадження митної брокерської діяльності, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 27 вересня 2021 року № 517 «Про деякі питання провадження митної брокерської діяльності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року за № 1672/37294</p>	
I. Загальні положення	I. Загальні положення
***	***
4. Зазначені в пункті 3 цього розділу заяви, пов'язані з провадженням митної брокерської діяльності, подаються в такому порядку:	4. Зазначені в пункті 3 цього розділу заяви, пов'язані з провадженням митної брокерської діяльності, подаються в такому порядку:
1) в Єдиному вікні керівник юридичної особи або інша особа, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи і відомості про яку містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, чи фізична особа – підприємець (далі – Заявник) проходить електронну ідентифікацію та авторизацію, що надає йому право доступу до приватної частини Єдиного	1) в Єдиному вікні керівник юридичної особи або інша особа, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи і відомості про яку містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, чи фізична особа – підприємець (далі – Заявник) проходить електронну ідентифікацію та авторизацію, що надає йому право доступу до приватної частини Єдиного

<p>вікна (особистого кабінету);</p> <p>2) форма обраної підприємством заяви заповнюється автоматично за допомогою програмних засобів Єдиного вікна на основі відомостей, отриманих у порядку взаємодії Єдиного вікна з національними електронними інформаційними ресурсами. Не заповнені автоматично відомості доповнює Заявник. Перевірка повноти заповнення обраної форми заяви, створеної за допомогою програмних засобів Єдиного вікна, а також відповідності внесених до заяви відомостей даним національних електронних інформаційних ресурсів здійснюється в автоматичному режимі;</p>	<p>вікна (особистого кабінету);</p> <p>2) форма обраної підприємством заяви заповнюється автоматично за допомогою програмних засобів Єдиного вікна на основі відомостей, отриманих у порядку взаємодії Єдиного вікна з національними електронними інформаційними ресурсами. Не заповнені автоматично відомості доповнює Заявник. Перевірка повноти заповнення обраної форми заяви, а також відповідності внесених до заяви відомостей даним національних електронних інформаційних ресурсів здійснюється в автоматичному режимі;</p>
<p>3) внесені до заяви відомості засвідчуються електронним підписом Заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі – ЕП);</p>	<p>3) на заповнену заяву Заявник накладає кваліфікований або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» (далі – ЕП);</p>
<p>9. Порядок оформлення митними органами результатів документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань митної справи, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2021 року № 658, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 січня 2022 року за № 70/37406</p>	
<p>IV. Інформативні додатки до акта (довідки) про результати документальної перевірки</p>	<p>IV. Інформативні додатки до акта (довідки) про результати документальної перевірки</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>3. Копії документів, надані підприємством (громадянином), засвідчує керівник підприємства або уповноважена ним особа (громадянин) шляхом підписання або накладення електронного підпису чи</p>	<p>3. На копії документів, надані підприємством (громадянином), керівник підприємства або уповноважена ним особа (громадянин) накладає кваліфікований або удосконалений електронний підпис</p>

печатки, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, у визначеному законодавством порядку.	чи печатку, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, у визначеному законодавством порядку.
10. Порядок прийняття та оприлюднення рішень щодо зобов'язуючої інформації, розгляду звернення підприємства про продовження строку використання рішення щодо зобов'язуючої інформації, відшкодування коштів за проведення досліджень (аналізів, експертиз) проб (зразків) товарів для прийняття митним органом рішень щодо зобов'язуючої інформації, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 23 грудня 2022 року № 455, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2023 року за № 344/39400	
II. Подання та розгляд заяви	II. Подання та розгляд заяви
***	***
5. Заява та документи, що додаються до заяви, подаються до митного органу одним із таких способів:	5. Заява та документи, що додаються до заяви, подаються до митного органу одним із таких способів:
1) у паперовій формі – особисто або поштовим відправленням з описом вкладення;	1) у паперовій формі – особисто або поштовим відправленням з описом вкладення;
2) в електронній формі - з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.	2) в електронній формі - з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та захисту інформації.
У разі надання разом із заявою проб (зразків) товару такі проби (зразки) подаються особисто або поштовим відправленням з описом вкладення.	У разі надання разом із заявою проб (зразків) товару такі проби (зразки) подаються особисто або поштовим відправленням з описом вкладення.
V. Розгляд звернення підприємства про продовження строку використання Рішення	V. Розгляд звернення підприємства про продовження строку використання Рішення
***	***

<p>4. Звернення подається до митного органу одним із таких способів:</p>	<p>4. Звернення подається до митного органу одним із таких способів:</p>
<p>1) у паперовій формі - особисто або поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>2) в електронній формі - з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>	<p>1) у паперовій формі - особисто або поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>2) в електронній формі - з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>
<p>11. Порядок та умови здійснення митного контролю і митного оформлення товарів, що переміщуються (пересилаються) у міжнародних поштових та експрес-відправленнях, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 січня 2023 року № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстровані в Міністерстві юстиції України 10 січня 2023 року за № 46/39102</p>	
<p>III. Умови обміну інформацією та застосування системи управління ризиками при аналізі попередньої інформації</p>	<p>III. Умови обміну інформацією та застосування системи управління ризиками при аналізі попередньої інформації</p>
<p>1. Інформаційний обмін між Держмитслужбою, іншими митними органами та операторами здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>	<p>1. Інформаційний обмін між Держмитслужбою, іншими митними органами та операторами здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>
<p>2. Інформаційна взаємодія здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-</p>	<p>2. Інформаційна взаємодія здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-</p>

<p>комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист персональних даних», а також інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації.</p>	<p>комунікаційних системах», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист персональних даних», а також інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації.</p>
<p>Обмін електронними повідомленнями між Держмитслужбою, митними органами та операторами здійснюється відповідно до цих Порядку та умов.</p>	<p>Обмін електронними повідомленнями між Держмитслужбою, митними органами та операторами здійснюється відповідно до цих Порядку та умов.</p>
<p>Структура та формат електронних повідомлень, якими Держмитслужба, митні органи та оператори обмінюватимуться під час інформаційної взаємодії, визначаються наказом Держмитслужби, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Держмитслужби.</p>	<p>Структура та формат електронних повідомлень, якими Держмитслужба, митні органи та оператори обмінюватимуться під час інформаційної взаємодії, визначаються наказом Держмитслужби, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Держмитслужби.</p>
<p>IV. Ввезення депеш в Україну</p>	
<p>1. Митні формальності у пункті пропуску</p>	
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>4. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку у вигляді електронного повідомлення з використанням інформаційних технологій та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту.</p>	<p>4. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку у вигляді електронного повідомлення з використанням інформаційних технологій та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>17. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому пропуску надсилається оператору поштового зв'язку в електронній формі з використанням систем, що забезпечують</p>	<p>17. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому пропуску надсилається оператору поштового зв'язку в електронній формі з використанням систем, що забезпечують</p>

<p>функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>	<p>функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів, та з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>
<p>На всіх паперових примірниках супровідних поштових документів CN37, CN38, CN41 та транспортній накладній (за наявності) посадова особа митниці відправлення проставляє відбитки штампа ПМК і повертає їх особі, яка переміщує депеші, та повідомляє про реєстраційний номер документа контролю доставки згідно з електронним журналом реєстрації документів контролю доставки депеш для доставки під митним контролем до митниці призначення.</p>	<p>На всіх паперових примірниках супровідних поштових документів CN37, CN38, CN41 та транспортній накладній (за наявності) посадова особа митниці відправлення проставляє відбитки штампа ПМК і повертає їх особі, яка переміщує депеші, та повідомляє про реєстраційний номер документа контролю доставки згідно з електронним журналом реєстрації документів контролю доставки депеш для доставки під митним контролем до митниці призначення.</p>
<p>Х. Формування депеш, призначених для вивезення та направлення таких депеш за призначенням</p>	<p>Х. Формування депеш, призначених для вивезення та направлення таких депеш за призначенням</p>
<p>1. Митні формальності в ММПО</p>	<p>1. Митні формальності в ММПО</p>
<p>***</p> <p>5. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку в електронній формі у вигляді електронного повідомлення з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>	<p>***</p> <p>5. Відомості, необхідні для здійснення контролю за доставкою депеш, подають до митного органу оператори поштового зв'язку в електронній формі у вигляді електронного повідомлення з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>
<p>2. Митні формальності у пункті пропуску при вивезенні з митної території України</p>	<p>2. Митні формальності у пункті пропуску при вивезенні з митної території України</p>
<p>***</p>	<p>***</p>
<p>4. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому</p>	<p>4. Рішення про пропуск депеш або відмову у такому</p>

пропуску надсилається оператору поштового зв'язку електронним повідомленням із використанням електронного підпису чи печатки, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка його склала.	пропуску надсилається оператору поштового зв'язку електронним повідомленням із використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, посадової особи, яка його склала.
<p>12. Порядок визначення та обладнання центральних (регіональних) сортувальних станцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 04 січня 2023 року № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 січня 2023 року за № 47/39103</p>	
<p>I. Загальні положення</p>	
<p>***</p>	
<p>3. Взаємодія між митницею, Держмитслужбою та експрес-перевізником, у тому числі надання інформації про прийнятті рішення та висновки, передбачені цим Порядком, здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>	<p>3. Взаємодія між митницею, Держмитслужбою та експрес-перевізником, у тому числі надання інформації про прийнятті рішення та висновки, передбачені цим Порядком, здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів із дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та захисту інформації.</p>
<p>4. Подання до митниці заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції та документів, а також інших заяв, визначених цим Порядком, в електронній формі здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів.</p>	<p>4. Подання до митниці заяви про визначення центральної (регіональної) сортувальної станції та документів, а також інших заяв, визначених цим Порядком, в електронній формі здійснюється з використанням систем, що забезпечують функціонування електронних інформаційних ресурсів митних органів.</p>
<p>***</p>	
<p>Заяви та документи, які подаються до митниці та/або Держмитслужби, засвідчуються електронним підписом чи</p>	<p>На заяви та документи, які подаються до митниці та/або Держмитслужби, накладається кваліфікований або</p>

<p>печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка її склала, й ресструються в митниці та Держмитслужбі в автоматичному режимі.</p>	<p>удосконалений електронний підпис чи печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка її склала. Заяви та документи з накладеним електронним підписом чи печаткою ресструються в митниці та Держмитслужбі в автоматичному режимі.</p>
***	***
<p>13. Порядок заповнення митної декларації М-16, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 04 січня 2023 року № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 січня 2023 року за № 48/39104</p>	
<p>І. Загальні положення</p>	
***	***
<p>6. Відомості, заявлені в М-16 на паперовому носії, засвідчує декларант шляхом заповнення граф «підпис», «ініціали та прізвище декларанта», «Місце для відбитка печатки декларанта (за наявності)».</p>	<p>6. Відомості, заявлені в М-16 на паперовому носії, засвідчує декларант шляхом заповнення граф «підпис», «ініціали та прізвище декларанта», «Місце для відбитка печатки декларанта (за наявності)».</p>
<p>Відомості, заявлені в ЕМ-16, засвідчуються електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка її склала.</p>	<p>На відомості, заявлені в ЕМ-16, накладається кваліфікований або удосконалений електронний підпис чи печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, особи, яка її склала.</p>
<p>14. Порядок заповнення ресстрів (тимчасового та додаткового) міжнародних поштових та експрес-відправлень і внесення змін до таких ресстрів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 04 січня 2023 року № 6 «Про оформлення міжнародних поштових та експрес-відправлень і затвердження Змін до Порядку заповнення митних декларацій за формою єдиного адміністративного документа», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 січня 2023 року за № 49/39105</p>	
<p>І. Загальні положення</p>	

***	***
<p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>***</p> <p>Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значеннях, наведених у Митному та Податковому кодексах України, Законах України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», в інших нормативно-правових актах з питань митної справи та електронного документообігу.</p>	<p>2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:</p> <p>***</p> <p>Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значеннях, наведених у Митному та Податковому кодексах України, Законах України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», в інших нормативно-правових актах з питань митної справи та електронного документообігу.</p>
<p>IV. Внесення змін до Реєстру</p> <p>***</p>	<p>IV. Внесення змін до Реєстру</p> <p>***</p>
<p>3. Кожна зміна, внесена посадовою особою митного органу до Реєстру, засвідчується її електронним підписом чи печаткою, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p>	<p>3. На кожен зміну, внесено посадовою особою митного органу до Реєстру, накладається її кваліфікований електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p>
<p>При цьому у розділі II Реєстру навпроти кожного відправлення у графі 28 «Примітки» зазначається номер заяви оператора, на підставі якої митний орган вніс зміни до Реєстру.</p>	<p>При цьому у розділі II Реєстру навпроти кожного відправлення у графі 28 «Примітки» зазначається номер заяви оператора, на підставі якої митний орган вніс зміни до Реєстру.</p>

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО