|  |
| --- |
| Додаток 3до Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України(пункт 2.1) |

ПОГОДЖЕНО:

Голова (заступник Голови)

Державної казначейської служби України

\_\_\_\_\_\_\_\_    Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

 (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (найменування структурного підрозділу)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетних рахунків для зарахування надходжень

 (відкриття / закриття)\*

до державного бюджету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування структурного підрозділу, що звертається із службовою запискою)

Просимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетні рахунки для зарахування надходжень

 (відкрити / закрити)\*

відповідно до переліку\*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Номер субрахунку | Фонд державного бюджету | Бюджетна класифікація |
| код | найменування |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

 (підпис)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Документи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рахунків перевірив:

                           (відкриття / закриття)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

 (найменування посади) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рахунки дозволяю.

   (відкрити / закрити)\*

Головний бухгалтер

(керівник структурного підрозділу) \_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

 (підпис)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Код бюджетної класифікації | Номер аналітичного рахунку |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Рахунки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

               (відкрито / закрито)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

(найменування посади особи, відповідальної (підпис)

за відкриття / закриття рахунків)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заповнюється відповідно у разі відкриття або закриття рахунків.

\*\*Перелік може бути наданий окремим додатком до службової записки.