|  |
| --- |
| Додаток 2  до Методичних рекомендацій для здійснення реєстрації учасників бюджетного процесу на рівні державного бюджету в автоматизованій інформаційній системі онлайн-взаємодії з розпорядниками коштів державного бюджету  (пункт 7 розділу II) |

**Заявка**

**про надання доступу адміністратору учасника до АІС «ГРК-ВЕБ»**

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розділ I. Інформація про учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Код за ЄДРПОУ |  |

Розділ II. Інформація про адміністратора учасника

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) |  |
| Посада |  |
| Серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа |  |
| Назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг |  |
| Електронна адреса |  |
| Контактний номер телефону |  |

Поданням цієї Заявки підтверджуємо, що зазначена особа уповноважена на виконання функцій з адміністрування кабінетуучасника в АІС «ГРК-ВЕБ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Керівник учасника** | **Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок заповнення**

**Заявки надання доступу адміністратору учасника до АІС «ГРК-ВЕБ»**

1. У полі «від» проставляється дата складання заявки (поле обов’язкове до заповнення).
2. У рядку «Повне найменування» зазначається повне офіційне найменування учасника згідно з установчими документами учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
3. У рядку «Код за ЄДРПОУ» зазначається код учасника за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (рядок обов’язковий до заповнення).
4. У рядку «Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)» зазначається прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи, на яку організаційно-розпорядчим документом учасника покладено відповідні обов’язки з адміністрування кабінету учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
5. У рядку «Посада» зазначається повна назва посади відповідно до штатного розпису (із зазначенням назви структурного підрозділу) особи, на яку покладено обов’язки з адміністрування кабінету учасника (рядок обов’язковий до заповнення).
6. У рядку «Серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа» зазначається серійний номер кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача особи, на яку покладено обов’язки з адміністрування, що буде використовуватись в АІС «ГРК-ВЕБ» (рядок обов’язковий до заповнення).

Кваліфікований сертифікат в обов’язковому порядку має містити дані про код ЄДРПОУ учасника, представником якого є дана особа.

Файл кваліфікованого сертифіката відкритого ключа (у форматі «\*.crt» або «\*.cer»), серійний номер якого зазначений у заявці, в обов’язковому порядку має бути наданий разом із заявкою.

1. У рядку «Назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг» зазначається назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який здійснив формування та видачу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, серійний номер якого зазначений у заявці (рядок обов’язковий до заповнення).
2. У рядку «Електронна адреса» зазначається електронна адреса особи для офіційного листування. Припускається адреса електронної поштової скриньки, яка перебуває у доменній зоні GOV.UA або .УКР.
3. У рядку «Контактний номер телефону» зазначається номер телефону особи для офіційної комунікації. Припускається номер фіксованого або мобільного зв’язку України відповідно до Національного плану нумерації України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_