**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту постанови Кабінету Міністрів України**

 **«Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України**

**від 19 січня 2011 р. № 21 і від 17 березня 2011 р. № 255»**

| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** |
| --- | --- |
| **Порядок зупинення операцій з бюджетними коштами,** **затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.2011 №21** |
|  1. Цей Порядок визначає механізм застосування Мінфіном, органами Державної казначейської служби, Держаудитслужби, місцевими фінансовими органами, головними розпорядниками бюджетних коштів (далі - уповноважений орган) у межах наданих їм повноважень до розпорядників та/або одержувачів бюджетних коштів (далі - розпорядники та/або одержувачі) такого заходу впливу, як зупинення операцій з бюджетними коштами.  |  1. Цей Порядок визначає механізм застосування Мінфіном, органами **Казначейства**, Держаудитслужби, місцевими фінансовими органами, головними розпорядниками бюджетних коштів (далі - уповноважений орган) у межах наданих їм повноважень до розпорядників та/або одержувачів бюджетних коштів (далі - розпорядники та/або одержувачі) такого заходу впливу, як зупинення операцій з бюджетними коштами.  |
|  2. Зупинення операцій з бюджетними коштами застосовується у разі виявлення факту порушення вимог бюджетного законодавства, передбаченого пунктом 2 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, і полягає у зупиненні будь-яких операцій із здійснення платежів з рахунків розпорядників та/або одержувачів, крім випадків, визначених абзацами третім - п'ятим пункту 3 цього Порядку. При цьому складається протокол про порушення бюджетного законодавства.  Зупинення операцій з бюджетними коштами не застосовується у разі ведення розпорядником та/або одержувачем позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства. Якщо факт порушення вимог бюджетного законодавства зафіксовано в акті ревізії контролюючого органу, то протокол про порушення вимог бюджетного законодавства не складається.  На підставі зазначеного протоколу або акта ревізії уповноважений орган приймає протягом трьох робочих днів з дня його надходження розпорядження про зупинення операцій з бюджетними коштами (далі - розпорядження про зупинення операцій) за формою згідно з додатком 1. |  2. Зупинення операцій з бюджетними коштами застосовується у разі виявлення факту порушення вимог бюджетного законодавства, передбаченого пунктом 2 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, і полягає у зупиненні будь-яких операцій із здійснення платежів з рахунків розпорядників та/або одержувачів, крім випадків, визначених абзацами третім - п'ятим пункту 3 цього Порядку, **на строк, встановлений частиною другою статті 120 Бюджетного кодексу України.** При цьому складається протокол про порушення бюджетного законодавства.  Зупинення операцій з бюджетними коштами не застосовується у разі ведення розпорядником та/або одержувачем позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства. Якщо факт порушення вимог бюджетного законодавства зафіксовано в акті ревізії, то протокол про порушення бюджетного законодавства не складається.  На підставі зазначеного протоколу або акта ревізії уповноважений орган приймає протягом трьох робочих днів з дня його надходження розпорядження про зупинення операцій з бюджетними коштами (далі - розпорядження про зупинення операцій) за формою згідно з додатком 1. **Якщо протягом строку, зазначеного у абзаці четвертому цього пункту, розпорядником та/або одержувачем, що порушив вимоги бюджетного законодавства, надано уповноваженому органу інформацію про усунення такого порушення або ведення позовної роботи, спрямованої на його усунення, та документальне підтвердження факту усунення порушення вимог бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення такого порушення (копія позовної заяви з відміткою відповідного суду про її реєстрацію), розпорядження про зупинення операцій не складається.**  **Розпорядження про зупинення операцій за бюджетною програмою щодо забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя уповноважений орган приймає після інформування Вищої ради правосуддя.** |
|  3. У разі прийняття уповноваженим органом розпорядження про зупинення операцій зупиненню підлягають операції з бюджетними коштами на рахунках розпорядників та/або одержувачів за бюджетною програмою (кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), за якою виявлено порушення вимог бюджетного законодавства.  Якщо зазначене порушення виявлено за бюджетною програмою (кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), яка відсутня у поточному бюджетному періоді, то уповноважений орган зазначає в розпорядженні про зупинення операцій бюджетну програму (код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), згідно з якою передбачено утримання розпорядника. При цьому зупиненню підлягають будь-які операції, за винятком:   сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) і єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;  виконання рішень органів, яким відповідно до закону надано право стягнення коштів;  здійснення захищених видатків. |  3. У разі прийняття уповноваженим органом розпорядження про зупинення операцій зупиненню підлягають операції з бюджетними коштами на рахунках розпорядників та/або одержувачів за бюджетною програмою **державного або місцевого бюджету** (кодом **та назвою Типової програмної** класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), за якою виявлено порушення вимог бюджетного законодавства. Якщо зазначене порушення виявлено за бюджетною програмою **державного або місцевого бюджету** (кодом **та назвою Типової програмної** класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів),яка відсутня у поточному бюджетному періоді, **або у разі порушення терміну розроблення і забезпечення головними розпорядниками затвердження порядків використання бюджетних коштів, терміну подання і затвердження паспортів бюджетних програм,** то уповноважений орган зазначає в розпорядженні про зупинення операцій **код та назву програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету або місцевих бюджетів** **(**код **та назву Типової програмної** класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)**, за** якою передбачено утримання розпорядника. При цьому зупиненню підлягають будь-які операції, за винятком:  сплати податків, зборів і єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; виконання рішень органів, яким відповідно до закону надано право стягнення коштів;  здійснення захищених видатків, **визначених статтею 55 Бюджетного кодексу України**. |
|  4. Розпорядження про зупинення операцій складається у чотирьох примірниках (у разі, коли його прийнято органом Державної казначейської служби, - у трьох), кожний з яких підписується керівником (заступником керівника) уповноваженого органу, скріплюється печаткою та реєструється в установленому порядку.  Розпорядження про зупинення операцій надсилається не пізніше робочого дня, що настає за днем його реєстрації уповноваженим органом, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подається особисто під розписку уповноваженій особі:  органу Державної казначейської служби, у якому відкрито рахунки розпорядника та/або одержувача, що порушив вимоги бюджетного законодавства;  розпорядника та/або одержувача, що порушив вимоги бюджетного законодавства;  відповідного розпорядника бюджетних коштів вищого рівня або фінансового органу (у разі зупинення операцій з коштами місцевого бюджету).  Один примірник такого розпорядження залишається в уповноваженому органі. |  4. Розпорядження про зупинення операцій **створюється у формі електронного документа,** підписується керівникомуповноваженого органу **або його** заступником **із застосуванням кваліфікованого електронного підпису та засвідчується електронною** печаткою **цього органу. Датою такого розпорядження є кваліфікована електронна позначка часу накладення кваліфікованого електронного підпису на нього. Реєстрація розпорядження про зупинення операцій здійснюється** в установленому порядку.  Розпорядження про зупинення операцій **разом із супровідним листом** не пізніше робочого дня, що настає за днем його реєстрації, **надсилається через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (у разі неможливості надсилання такого розпорядження у вказаний строк з технічних причин, воно надсилається після їх усунення):** органу **Казначейства**, у якому відкрито рахунки розпорядника та/або одержувача, що порушив вимоги бюджетного законодавства; розпорядник**у** та/або одержувач**у**, що порушив вимоги бюджетного законодавства; відповідно**му** розпорядник**у** бюджетних коштів вищого рівня або фінансово**му** органу (у разі зупинення операцій з коштами місцевого бюджету); **органу Держаудитслужби відповідного рівня та адміністративно-територіальної юрисдикції для врахування в роботі при плануванні та/або проведенні ним заходів державного фінансового контролю.**  **У разі неможливості створення розпорядження про зупинення операцій у формі електронного документа, таке розпорядження складається у паперовій формі у п'ятьох примірниках (у разі, коли його прийнято органом Казначейства, - у чотирьох), кожний з яких підписується керівником (заступником керівника) уповноваженого органу, скріплюється печаткою та реєструється в установленому порядку. Розпорядження про зупинення операцій у паперовій формі надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подається особисто під розписку уповноваженій особі відповідно до переліку, визначеного у абзацах третьому – шостому цього пункту.**  Один примірник такого розпорядження залишається в уповноваженому органі. |
|  5. Орган Державної казначейської служби реєструє в установленому порядку розпорядження про зупинення операцій у день його надходження.  У разі надходження розпорядження про зупинення та/або відновлення операцій з бюджетними коштами, що використовуються для проведення розрахунків за протокольними рішеннями, орган Державної казначейської служби повідомляє Державній казначейській службі не пізніше наступного робочого дня після його отримання. |  5. Орган **Казначейства** реєструє в установленому порядку розпорядження про зупинення операцій у день його надходження.   У разі надходження розпорядження про зупинення та/або відновлення операцій з бюджетними коштами, що використовуються для проведення розрахунків за **окремими** рішеннями **(на підставі договорів або інших документів, укладених учасниками розрахунків)**,орган **Казначейства** повідомляє **Казначейству** не пізніше наступного робочого дня після його отримання. |
|  6. Орган Державної казначейської служби після надходження розпорядження про зупинення операцій зупиняє операції на відповідних рахунках і надсилає уповноваженому органові корінець такого розпорядження, який підписується керівником (заступником керівника) зазначеного органу та скріплюється печаткою.  |  6. Орган **Казначейства** після надходження розпорядження про зупинення операцій зупиняє операції на відповідних рахунках, **про що не пізніше наступного робочого дня з дня зупинення операцій інформує уповноважений орган, що прийняв таке розпорядження, шляхом надсилання листа.** |
|  7. Платіжні доручення, подані розпорядником та/або одержувачем для здійснення платежів з рахунків, на яких зупинені операції з бюджетними коштами, повертаються після надходження розпорядження про зупинення операцій органом Державної казначейської служби розпорядникові та/або одержувачу без виконання разом з попередженням про неналежне виконання вимог бюджетного законодавства.  У разі зупинення операцій з бюджетними коштами реєстрація бюджетних зобов'язань розпорядників та/або одержувачів проводиться в установленому законодавством порядку. |  7. Платіжні доручення, подані розпорядником та/або одержувачем для здійснення платежів з рахунків, на яких зупинені операції з бюджетними коштами, повертаються після надходження розпорядження про зупинення операцій органом **Казначейства** розпорядникові та/або одержувачу без виконання **із зазначенням причини повернення.**   У разі зупинення операцій з бюджетними коштами реєстрація бюджетних зобов'язань розпорядників та/або одержувачів проводиться в установленому законодавством порядку. |
|  8. Підставою для відновлення операцій на рахунках розпорядників та/або одержувачів є: прийняття уповноваженим органом розпорядження про відновлення операцій з бюджетними коштами (далі - розпорядження про відновлення операцій) за формою згідно з додатком 2; закінчення строку, зазначеного в розпорядженні про зупинення операцій або встановленого частиною другою статті 120 Бюджетного кодексу України*.* У разі коли операції відновлюються до закінчення строку, зазначеного в розпорядженні про зупинення операцій, розпорядження про відновлення операцій приймає орган, який прийняв розпорядження про зупинення операцій, і подає його відповідному органові Державної казначейської служби. Після закінчення строку, зазначеного у розпорядженні про зупинення операцій або встановленого частиною другою статті 120 Бюджетного кодексу України, операції з бюджетними коштами відновлюються органами Державної казначейської служби без оформлення розпорядження про відновлення операцій. |  8. Підставою для відновлення операцій на рахунках розпорядників та/або одержувачів є:  прийняття уповноваженим органом розпорядження про відновлення операцій з бюджетними коштами (далі - розпорядження про відновлення операцій) за формою згідно з додатком 2;  закінчення строку, зазначеного в розпорядженні про зупинення операцій або встановленого частиною другою статті 120 Бюджетного кодексу України.  У разі коли операції відновлюються до закінчення строку, зазначеного в розпорядженні про зупинення операцій, розпорядження про відновлення операцій приймає орган, який прийняв розпорядження про зупинення операцій, і подає його відповідному органові **Казначейства**. Після закінчення строку, зазначеного у розпорядженні про зупинення операцій або встановленого частиною другою статті 120 Бюджетного Кодексу України, операції з бюджетними коштами відновлюються органами **Казначейства** без оформлення розпорядження про відновлення операцій. |
|  9. Розпорядження про відновлення операцій приймається на підставі доповідної записки, складеної посадовою особою уповноваженого органу, інформації про усунення порушення вимог бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства. Доповідна записка повинна містити: найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ розпорядника та/або одержувача, на рахунках якого зупинено операції з бюджетними коштами; дату прийняття і номер розпорядження про зупинення операцій; документальне підтвердження факту усунення порушення вимог бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства (копія позовної заяви з відміткою відповідного суду про її реєстрацію). |  9. Розпорядження про відновлення операцій приймається на підставі доповідної записки, складеної посадовою особою уповноваженого органу, інформації про усунення порушення вимог бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства.  Доповідна записка повинна містити:  найменування, код **за** ЄДРПОУ розпорядника та/або одержувача, на рахунках якого зупинено операції з бюджетними коштами;   дату прийняття і номер розпорядження про зупинення операцій; документальне підтвердження факту усунення порушення вимог бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства (копія позовної заяви з відміткою відповідного суду про її реєстрацію). |
|  10. Розпорядження про відновлення операцій складається в чотирьох примірниках (у разі, коли його прийнято органом Державної казначейської служби, - у трьох), кожний з яких підписується керівником (заступником керівника) уповноваженого органу, скріплюється печаткою та реєструється в установленому порядку.  Розпорядження про відновлення операцій надсилається не пізніше ніж протягом робочого дня, що настає за днем надходження доповідної записки, інформації про усунення порушення вимог бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подається особисто під розписку уповноваженій особі відповідно до пункту 4 цього Порядку. Один примірник такого розпорядження залишається в органі, який його прийняв. |  10. Розпорядження про відновлення операцій **створюється** **у формі електронного документа,** підписується керівникомуповноваженого органу **або його** заступником **із застосуванням кваліфікованого електронного підпису та засвідчується електронною** печаткою **цього органу. Датою такого розпорядження є кваліфікована електронна позначка часу накладення кваліфікованого електронного підпису на нього. Реєстрація розпорядження про відновлення операцій здійснюється** в установленому порядку.  **У разі неможливості створення розпорядження про відновлення операцій у формі електронного документа, таке розпорядження складається у паперовій формі у п'ятьох примірниках (у разі, коли його прийнято органом Казначейства, - у чотирьох), кожний з яких підписується керівником (заступником керівника) уповноваженого органу, скріплюється печаткою та реєструється в установленому порядку.** Розпорядження про відновлення операцій надсилається не пізнішеніж протягом робочого дня, що настає за днемнадходження доповідної записки, інформації про усунення порушення вимог бюджетного законодавства або ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства, **через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (у паперовій формі** **–** рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подається особисто під розписку уповноваженій особі**)** відповідно до пункту 4 цього Порядку. Один примірник такого розпорядження **у паперовій формі** залишається в органі, який його прийняв. |
|  11. Орган Державної казначейської служби, у якому відкрито рахунки, за якими зупинено операції з бюджетними коштами, після надходження розпорядження про відновлення операцій з бюджетними коштами або закінчення строку, визначеного абзацом третім пункту 8 цього Порядку, відновлює операції з бюджетними коштами відповідного розпорядника та/або одержувача.  У разі відновлення операцій з бюджетними коштами розпорядника та/або одержувача орган Державної казначейської служби зазначає на корінці розпорядження про відновлення операцій, який підписується керівником (заступником керівника) та скріплюється печаткою такого органу, дату відновлення операцій. |  11. Орган **Казначейства,** у якому відкрито рахунки, за якими зупинено операції з бюджетними коштами, після надходження розпорядження про відновлення операцій з бюджетними коштами або закінчення строку, визначеного абзацом третім пункту 8 цього Порядку, відновлює операції з бюджетними коштами відповідного розпорядника та/або одержувача.**Виключити** |
|  12. Орган Державної казначейської служби надсилає не пізніше наступного робочого дня після відновлення операцій з бюджетними коштами органові, який прийняв розпорядження про відновлення операцій, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або подає особисто під розписку уповноваженій особі корінець такого розпорядження.  |  12. Орган **Казначейства** не пізніше наступного робочого дня після відновлення операцій з бюджетними коштами **інформує про це уповноважений орган, що прийняв розпорядження про відновлення операцій, шляхом надсилання листа.** |
|  13. Розпорядження про зупинення або відновлення операцій, що надійшли до органу Державної казначейської служби протягом операційного часу, виконуються в день надходження, а ті, що надійшли після закінчення операційного часу, - протягом наступного робочого дня.  |  13. Розпорядження про зупинення або відновлення операцій, що надійшли до органу **Казначейства** протягом операційного часу, виконуються в день надходження, а ті, що надійшли після закінчення операційного часу, - протягом наступного робочого дня. **Розпорядження про зупинення або відновлення операцій, прийняті органом Казначейства, виконуються у день прийняття такого розпорядження.** |
|  14.Відновлення операцій з бюджетними коштами не позбавляє уповноважені органи права повторного застосування такого заходу впливу за порушення вимог бюджетного законодавства, як зупинення операцій з бюджетними коштами, до тих же розпорядників та/або одержувачів у разі неусунення або вчинення зазначених порушень у подальшому.  | 14. **У разі неусунення порушення вимог бюджетного законодавства розпорядником та/або одержувачем або незабезпечення ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства, у терміни, встановлені у розпорядженні про зупинення операцій, уповноважений орган має право на повторне застосування зупинення операцій з бюджетними коштами щодо такого розпорядника та/або одержувача у межах строку, встановленого частиною другою статті 120 Бюджетного кодексу України. Якщо у визначений строк розпорядником та/або одержувачем не усунуто порушення вимог бюджетного законодавства або не забезпечено ведення позовної роботи, спрямованої на усунення порушення вимог бюджетного законодавства, уповноважений орган має право на застосування іншого заходу впливу за порушення вимог бюджетного законодавства відповідно до частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України.** |
| **Порядок зменшення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів,** **затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2011 № 255** |
|  1. Цей Порядок визначає механізм зменшення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 24, 29 і 38 статті 116 Бюджетного кодексу України (далі – порушення бюджетного законодавства), зокрема:  нецільового використання бюджетних коштів - на суму такого використання; здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням всупереч Бюджетному кодексу України чи закону про Державний бюджет України на відповідний рік - на суму таких видатків або наданих кредитів;  здійснення видатків на утримання бюджетної установи одночасно з різних бюджетів всупереч Бюджетному кодексу України чи закону про Державний бюджет України на відповідний рік - на суму бюджетних коштів, використаних бюджетною установою з іншого бюджету, ніж той, з якого вона утримується. Не допускається зменшення бюджетних асигнувань за раніше виявлені (в тому числі іншим органом, уповноваженим здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства) і усунені порушення бюджетного законодавства. |  1. Цей Порядок визначає механізм зменшення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 24, 29 і 38 **частини першої** статті 116 Бюджетного кодексу України (далі – порушення бюджетного законодавства), зокрема:  нецільового використання бюджетних коштів - на суму такого використання;  здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням всупереч Бюджетному кодексу України чи закону про Державний бюджет України на відповідний рік - на суму таких видатків або наданих кредитів; здійснення видатків на утримання бюджетної установи одночасно з різних бюджетів всупереч Бюджетному кодексу України чи закону про Державний бюджет України на відповідний рік - на суму бюджетних коштів, використаних бюджетною установою з іншого бюджету, ніж той, з якого вона утримується.  Не допускається зменшення бюджетних асигнувань за раніше виявлені (в тому числі іншим органом, уповноваженим здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства) і усунені порушення бюджетного законодавства. |
|  2. Підставою для зменшення бюджетних асигнувань є протокол про порушення бюджетного законодавства або акт ревізії, в якому зафіксовано факт вчиненнярозпорядником бюджетних коштів у поточному чи минулих рокаходного з порушень бюджетного законодавства. Такий протокол або акт складається органом, уповноваженим здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства (далі - контролюючий орган). |  2. Підставою для зменшення бюджетних асигнувань є протокол про порушення бюджетного законодавства або акт ревізії, в якому зафіксовано факт **порушення бюджетного законодавства розпорядником бюджетних коштів у поточному чи минулих бюджетних періодах**. Такий протокол або акт складається органом, уповноваженим здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства (далі – **уповноважений** орган). |
|  3. Рішення про зменшення бюджетних асигнувань головному розпоряднику коштів державного бюджету приймає Міністр фінансів, головному розпоряднику коштів місцевого бюджету - керівник місцевого фінансового органу, розпоряднику бюджетних коштів нижчого рівня - головний розпорядник коштів відповідного бюджету. |  3. Рішення про зменшення бюджетних асигнувань головному розпоряднику коштів державного бюджету приймає Міністр фінансів, головному розпоряднику коштів місцевого бюджету - керівник місцевого фінансового органу, розпоряднику бюджетних коштів нижчого рівня - головний розпорядник коштів відповідного бюджету. **Рішення про зменшення бюджетних асигнувань на утримання судів, інших органів і установ системи правосуддя, Міністр фінансів приймає після погодження з Вищою радою правосуддя.** |
|  4. У разі встановлення одного з порушень бюджетного законодавства контролюючий орган протягом десяти робочих днів з дати підписання протоколу про таке порушення або реєстрації акта ревізії, а в разі наявності заперечень (зауважень) до акта ревізії - з дати подання письмового висновку щодо таких заперечень (зауважень) подає до Мінфіну (місцевого фінансового органу, головного розпорядника коштів відповідного бюджету) протокол про порушення бюджетного законодавства або засвідчену підписом керівника контролюючого органу копію акта ревізії, що скріплений печаткою такого органу.  Разом з копією акта ревізії контролюючим органом подається довідка про порушення бюджетного законодавства, що складається у порядку, визначеному Мінфіном.  Одночасно з поданням зазначених документів керівник контролюючого органу приймає в установленому законодавством порядку рішення про зупинення операцій з бюджетними коштами розпорядника бюджетних коштів, який вчинив порушення бюджетного законодавства. |  4. У разі встановлення **факту порушення** бюджетного законодавства **уповноважений** орган протягом десяти робочих днів з дати підписання протоколу про порушення **бюджетного законодавства** або реєстрації акта ревізії, а в разі наявності заперечень (зауважень) до акта ревізії - з дати подання письмового висновку щодо таких заперечень (зауважень) подає до Мінфіну (місцевого фінансового органу, головного розпорядника коштів відповідного бюджету) протокол про порушення бюджетного законодавства або засвідчену підписом керівника **уповноваженого** органу копію акта ревізії, що скріплений печаткою такого органу.  Разом з копією акта ревізії **уповноваженим** органом подається довідка про порушення бюджетного законодавства, що складається у порядку, визначеному Мінфіном.  Одночасно з поданням зазначених документів керівник **уповноваженого** органу приймає в установленому законодавством порядку рішення про зупинення операцій з бюджетними коштами розпорядника бюджетних коштів, який вчинив порушення бюджетного законодавства. |
|  8. Рішення про зменшення бюджетних асигнувань приймається за кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету та відповідною бюджетною програмою (кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), за якими встановлено порушення бюджетного законодавства, крім бюджетних асигнувань за захищеними видатками відповідного бюджету.   У разі встановлення фактів вчинення порушень бюджетного законодавства за захищеними видатками бюджету, а також, якщо на момент прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань обсяг невикористаних бюджетних асигнувань за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету та бюджетною програмою (кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) недостатній для зменшення бюджетних асигнувань, рішення про зменшення бюджетних асигнувань приймається за іншими кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету за такою чи іншою бюджетною програмою (кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів).  У разі встановлення факту порушення бюджетного законодавства за спеціальним фондом відповідного бюджету рішення про зменшення бюджетних асигнувань приймається за загальним фондом. Якщо розпорядник бюджетних коштів утримується виключно за рахунок коштів спеціального фонду відповідного бюджету, то рішенняпро зменшення бюджетних асигнувань у такому випадку приймається за бюджетними асигнуваннями спеціального фонду відповідного бюджету. Недостатність невикористаних бюджетних асигнувань у поточному році забюджетними програмами (кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів*)* у цілому для зменшення бюджетних асигнувань є підставою для перегляду Міністром фінансів (керівником місцевого фінансового органу, головним розпорядником коштів відповідного бюджету) обсягів бюджетних асигнувань відповідному розпоряднику бюджетних коштів на наступні бюджетні періоди в сторону зменшення планових граничних обсягів видатків та надання кредитів.  |  8. Рішення про зменшення бюджетних асигнувань приймається за кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету та відповідною бюджетною програмою **державного бюджету або місцевих бюджетів** (**кодом та назвою Типової програмної** класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), за якими встановлено порушення бюджетного законодавства, крім бюджетних асигнувань за захищеними видатками відповідного бюджету, **визначеними статтею 55 Бюджетного кодексу України**.  У разі встановлення **факту порушення** бюджетного законодавстваза захищеними видатками бюджету, а також, якщо на момент прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань обсяг невикористаних бюджетних асигнувань за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджетутабюджетною програмою **державного бюджету або місцевих бюджетів (кодом та назвою Типової програмної** класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) недостатній для зменшення бюджетних асигнувань, рішення про зменшення бюджетних асигнувань приймається за іншими кодами економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету за такою чи іншою бюджетною програмою **державного бюджету або місцевих бюджетів (кодом та назвою Типової програмної** класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів). У разі встановлення факту порушення бюджетного законодавства за спеціальним фондом відповідного бюджету рішення про зменшення бюджетних асигнувань приймається за загальним фондом. Якщо розпорядник бюджетних коштів утримується виключно за рахунок коштів спеціального фонду відповідного бюджету, то рішенняпро зменшення бюджетних асигнувань у такому випадку приймається за бюджетними асигнуваннями спеціального фонду відповідного бюджету. Недостатність невикористаних бюджетних асигнувань у поточному році за бюджетними програмами **державного бюджету або місцевих бюджетів** **(**кодами **та назвами Типової програмної** класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) у цілому для зменшення бюджетних асигнувань є підставою для перегляду Міністром фінансів (керівником місцевого фінансового органу, головним розпорядником коштів відповідного бюджету) обсягів бюджетних асигнувань відповідному розпоряднику бюджетних коштів на наступні бюджетні періоди в сторону зменшення планових граничних обсягів видатків та надання кредитів. |
|  9. Рішення про зменшення бюджетних асигнувань доводиться до відома Державної казначейської служби, її територіального органу, який здійснює обслуговування розпорядника бюджетних коштів, та до контролюючого органу, за документами якого прийнято таке рішення, протягом двох робочих днів з дати прийняття такого рішення.  У разі неприйняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань про це письмово інформується відповідний контролюючий орган з обґрунтуванням причин протягом зазначеного строк*у*. |  9. Рішення про зменшення бюджетних асигнувань доводиться до відома **Казначейства**, **його** територіального органу, який здійснює обслуговування розпорядника бюджетних коштів, та до **уповноваженого** органу, за документами якого прийнято таке рішення, протягом двох робочих днів з дати прийняття такого рішення.  У разі неприйняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань про це письмово інформується відповідний **уповноважений** орган з обґрунтуванням причин протягом зазначеного строк*у*. |
|  | **10. У разі прийняття протягом бюджетного періоду рішень про зменшення бюджетних асигнувань місцеві фінансові органи та головні розпорядники коштів державного бюджету інформують про такі рішення Мінфін до 10 лютого наступного за звітним бюджетним періодом року за формою згідно з додатком до цього Порядку.**  |