**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту наказу Міністерства наказу України «Про затвердження Змін до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проєкту акта** |
| **Зміни до Інструкції**  **щодо підготовки бюджетної пропозиції** | |
| **I. Загальні положення** | **I. Загальні положення** |
| 1. Ця Інструкція визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок **складання бюджетної** пропозиції. | 1. Ця Інструкція визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання **та аналізу** бюджетної пропозиції. |
| 2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі - Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес. | 2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі - Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.  **Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.** |
| 3. Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та бюджетна пропозиція складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:  Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки **~~(далі - орієнтовні граничні показники)~~** (додаток 1);  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки загальна (Форма БП-1) (далі - Форма БП-1) (додаток 2);  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі - Форма БП-2) (додаток 3);  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки додаткова (Форма БП-3) (далі - Форма БП-3) (додаток 4). | 3. Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів**, орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період** та бюджетна пропозиція складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за такими формами:  Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки (додаток 1);  **Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки (додаток 11);**  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки загальна (Форма БП-1) (далі - Форма БП-1) (додаток 2);  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки індивідуальна (Форма БП-2) (далі - Форма БП-2) (додаток 3);  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки додаткова (Форма БП-3) (далі - Форма БП-3) (додаток 4). |
| 5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період. | 5. У формі **орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету** зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період. |
|  | **6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.** |
| 6. У формах бюджетної пропозиції зазначаються ~~дані~~:  за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);  на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);  на середньостроковий період (план) - показники за видами **доходів та розподіл орієнтовних граничних показників видатків і кредитування місцевого бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проєкту рішення про місцевий бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди** (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період). | **7.** У формах бюджетної пропозиції зазначаються:  за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);  на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);  на середньостроковий період (план) - показники за видами **надходжень, видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету, які є основою для складання прогнозу місцевого бюджету та проєкту рішення про місцевий бюджет на наступний бюджетний період** (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період)**.** |
| 7. У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:  місцевого бюджету - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 **(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09 червня 2022 року № 163)** (далі - код бюджету);  ~~доходів~~ місцевого бюджету, фінансування місцевого бюджету ~~та місцевого боргу~~ – відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання, ~~Класифікації боргу за типом кредитора,~~ затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;  видатків та надання кредитів з місцевого бюджету - відповідно до ~~Структури кодування Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 16 грудня 2019 року № 539), та~~ Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) ~~(далі - Типова програмна класифікація видатків та кредитування місцевого бюджету);~~  головних розпорядників **бюджетних коштів згідно з** **Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою** наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчими документами. | **8.** У формах, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:  місцевого бюджету — відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 **(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98)** (далі — код бюджету);  **видів надходжень** місцевого бюджету — відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, **та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);**  видатків та надання кредитів з місцевого бюджету — відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), **Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;**  головних розпорядників — **відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету,** **затвердженої** наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793**,** та установчих документів. |
| II. Основні положення ~~про складання бюджетної пропозиції~~ ~~та~~ **розрахунок орієнтовних граничних показників** | **II.** Основні положення **щодо розрахунку орієнтовних граничних показників:** |
| 1. **Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.** | 1. **Місцевий фінансовий орган (далі – фінорган) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці на середньостроковий період, Бюджетної декларації, особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, Стратегії розвитку адміністративно-територіальної одиниці тощо, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах:**   **здійснює прогнозування доходів місцевого бюджету з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних територіальних органів Державної податкової служби України, пропозицій територіальних органів Державної податкової служби України щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету, інших органів, що контролюють справляння надходжень до місцевого бюджету), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету;**  **розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі – орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);**  **розподіляє між головними розпорядниками бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період (далі** - **орієнтовні граничні показники**);  **розробляє інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми, відповідно до яких складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією;**  **доводить до головних розпорядників орієнтовні граничні показники, інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та інші форми.** |
| ~~2. Бюджетна пропозиція складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції та інструкцій, розроблених і доведених місцевим фінансовим органом (далі - фінорган), а також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.~~ |  |
| ~~3. Бюджетна пропозиція формується у такій послідовності:~~  ~~1) фінорган відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на прогнозні роки, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах та за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники у термін не пізніше 15 липня року, що передує плановому;~~  ~~2) фінорган у межах загальних орієнтовних граничних показників розраховує орієнтовні граничні показники, розробляє інструкції з підготовки бюджетної пропозиції та доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) у термін не пізніше 20 липня року, що передує плановому;~~  ~~3) головні розпорядники відповідно до цієї Інструкції, інструкцій, доведених фінорганом, та орієнтовних граничних показників складають бюджетну пропозицію та подають її фіноргану у встановлені ним терміни, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому;~~  ~~4) фінорган здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних пропозицій на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам цієї Інструкції та доведених інструкцій фіноргану, за результатами якого керівник фіноргану приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.~~ |  |
| **4.** Орієнтовні граничні показники доводяться фінорганом до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією ([додаток 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1842-23#n213)), та із зазначенням окремо обсягів:  видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;  **видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);**  надання кредитів із загального фонду. | **2.** Орієнтовні граничні показники доводяться фінорганом до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:  видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;  **видатків за спеціальним фондом із зазначенням джерела їх надходжень;**  **надання кредитів із загального фонду;**  **надання кредитів із спеціального фонду.** |
|  | **3. Орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій доводиться фінорганом відповідальному структурному підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідної місцевої ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку регіону (територіальної громади) загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 11), із зазначенням окремо обсягів:**  **коштів місцевого бюджету, у тому числі:**  **співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;**  **міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;**  **міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;**  **місцевих запозичень;**  **інших джерел.** |
|  | **4. Фінорган доводить до головних розпорядників обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади), схваленого місцевою інвестиційною радою.** |
| **III. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції** | **ІІІ. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції** |
|  | **1. Бюджетна пропозиція складається головними розпорядниками на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції та інструкцій, розроблених і доведених фінорганом, а також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.** |
| **1.** Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції і подає її до фіноргану з використанням форм, визначених цією Інструкцією. | **2.** Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції і подає її до фіноргану з використанням форм, визначених цією Інструкцією. |
| **2.** Форми бюджетної пропозиції заповнюються **послідовно - Форма БП-2** заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.  В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником. | **3.** Форми бюджетної пропозиції заповнюються **послідовно.** Форма БП-2 заповнюється на підставі показників Форми БП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма БП-3.  В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником. |
| **3.** Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:  ~~стратегія розвитку відповідної території;~~  ~~галузеві регіональні/місцеві програми;~~  річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;  інформація про досягнення цілей **державної політики** з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;  звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;  розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому);  паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;  прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;  план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;  інша інформація, визначена фінорганом. | **4.** Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:  **Державна стратегія регіонального розвитку України, регіональна стратегія розвитку, стратегія розвитку територіальних громад, план заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плани заходів з регіональних стратегій розвитку, реалізації стратегій розвитку територіальних громад, плани відновлення та розвитку регіонів відповідно;**  **програми соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць;**  **цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;**  **місцеві / регіональні програми розвитку;**  **середньострокові плани пріоритетних публічних інвестицій регіонів (територіальних громад);**  **програми публічних інвестицій;**  річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;  інформація про досягнення цілей державної**, регіональної та місцевої політик** з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;  звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;  розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому);  паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;  прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;  план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період **(включаючи заходи щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій);**  **прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України;**  **основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;**  **Бюджетна декларація;**  **особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України;**  **інструкції з підготовки бюджетних пропозицій фіноргану;**  інша інформація, визначена фінорганом. |
| **4.** З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з [Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0793201-17#n73). | **5.** З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету. |
| **5.** У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:  показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;  показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у формі БП-1. | **6.** У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:  показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у формі БП-1;  показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у формі БП-1. |
| **6.** Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінорганом аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:  розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;  інформація щодо врахування **гендерного аспекту** під час формування бюджетних показників.  ~~Фінорган за потреби доводить до головних розпорядників форми, за якими складається та подається інформація разом з бюджетною пропозицією.~~ | **7.** Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає необхідні для здійснення фінорганом аналізу документи та матеріали, до складу яких входять:  розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;  інформація щодо врахування гендерного **та кліматичного аспектів** під час формування бюджетних показників. |
| **7.** У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам фінорган у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій повинен надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у [додатку 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1842-23#n221) до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету. | **8.** У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам фінорган у триденний строк з дня отримання таких бюджетних пропозицій повинен надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету. |
| **8.** Фінорган здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінорганом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, **а також вимог, визначених цією Інструкцією**. | **9.** Фінорган здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінорганом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, **визначених цією Інструкцією, а також інструкціями фіноргану**. |
| **9.** Фінорган вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей). | **10.** Фінорган вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення **погоджувальних** нарад, консультацій, робочих зустрічей). |
| **10.** За результатами вжитих заходів, а також **отриманої інформації** щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів фінорган доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник ~~коштів~~ має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені фінорганом~~, але не пізніше 10 серпня року, що передує плановому~~. | **11.** За результатами вжитих заходів, а також **у разі наявності**  **інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів** фінорган доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені фінорганом. |
| **11.** Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетній пропозиції, поданій до місцевого фіноргану. | **12.** Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетній пропозиції, поданій до місцевого фіноргану. |
| **12.** Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання прогнозу місцевого бюджету. | **13.** Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання прогнозу місцевого бюджету. |
| **IV. Заповнення Форми БП-1** | **IV. Заповнення Форми БП-1** |
| 1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей **державної політики** за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінорганом та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.  Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію **державної політики**, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм. | 1. У Формі БП-1 наводиться інформація про досягнення цілей державної**,** **регіональної та місцевої політик**, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінорганом та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.  Інформація, що наводиться у Формі БП-1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної, **регіональної та місцевої політик**, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм. |
|  | **3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.** |
| **3.** У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування **гендерного аспекту**, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:  у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі **державної політики**;  у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;  у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 6-8 - **розподіл показників** на середньостроковий бюджетний період.  У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі **державної політики**, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.  Не виділяються **окремим рядком** цілі **державної політики** поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.  У разі зміни формулювання цілі **державної політики** у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.  Цілі **державної політики** мають:  відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;  спрямовуватися на досягнення певного результату;  оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;  давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.  Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов’язань».  Кількість цілей державної політики не має перевищувати п’яти. Одна ціль державної політики може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.  Для кожної цілі **державної політики** необхідно визначити показники її досягнення.  Показники досягнення цілей визначаються як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.  Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад повинні характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.  Показники досягнення цілей мають:  бути кількісно вимірюваними;  характеризувати прогрес у досягненні цілей **державної політики** у середньостроковому періоді;  характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;  надавати можливість відстеження досягнення цілей **державної політики** у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;  висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;  перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.  Під час визначення показників досягнення цілей державної політики необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.  Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.  **Показники,** визначені для однієї цілі державної політики, не повинні дублюватися для іншої.  Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз’яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку. | **4**. У пункті **3** наводиться перелік цілей державної, **регіональної та місцевої політик** у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного **та кліматичного аспектів,** а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:  у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної, **регіональної та місцевої політик;**  у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;  у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 6-8 - розподіл **орієнтовних граничних показників** на середньостроковий бюджетний період.  У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної, **регіональної та місцевої політик,** досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.  Не виділяються **окремими рядками** цілі державної, **регіональної та місцевої політик** поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.  У разі зміни формулювання цілі державної, **регіональної та місцевої політик** у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.  Цілі державної, **регіональної та місцевої політик** мають:  відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;  спрямовуватися на досягнення певного результату;  оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;  давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.  Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов’язань».  Кількість цілей державної політики не має перевищувати п’яти. Одна ціль державної політики може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.  Для кожної цілі державної, **регіональної та місцевої політик** необхідно визначити показники її досягнення.  Показники досягнення цілей визначаються як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.  Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад повинні характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.  Показники досягнення цілей мають:  бути кількісно вимірюваними;  характеризувати прогрес у досягненні цілей державної, **регіональної та місцевої політик** у середньостроковому періоді;  характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;  надавати можливість відстеження досягнення цілей державної, **регіональної та місцевої політик** у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;  висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;  перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.  Під час визначення показників досягнення цілей державної політики необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.  Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.  **Показники досягнення цілей**, визначені для однієї цілі державної політики, не повинні дублюватися для іншої.  Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз’яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку. |
| **4.** У пункті **3** наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.  У підпункті **3.1** зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:  у графі 1 - номер цілі **державної політики**, визначеної у пункті **2** цієї форми;  у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;  у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;  у графі 6 (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 7 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 8-10 (20\_\_\_ рік (план)) - **розподіл показників** на середньостроковий бюджетний період. | **5.** У пункті **4** наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.  У підпункті **4.1** зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:  у графі 1 - номер цілі державної, **регіональної та місцевої політик**, визначеної у пункті **3** цієї форми;  у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;  у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;  у графі 6 (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 7 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 8-10 - розподіл **орієнтовних граничних показників** на середньостроковий бюджетний період**.** |
| **5.** Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.  У разі, якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту **5** розділу III цієї Інструкції.  У підпункті **3.2** зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно з поточним бюджетним періодом. | **6.** Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.  У разі, якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту **6** розділу III цієї Інструкції.  У підпункті **4.2** зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно з поточним бюджетним періодом. |
|  | **7. У пункті 5 зазначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) на 20\_\_–20\_\_ роки:**  **у графі 1 – порядковий номер;**  **у графі 2 – галузь (сектор), в т.ч. основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій з урахуванням схваленого середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади);**  **у графі 3 – найменування документу стратегічного планування (програмного документу) відповідно до якого передбачається здійснення публічних інвестицій у відповідній галузі (секторі);**  **у графі 4 – загальний обсяг публічних інвестицій в розрізі галузей (секторів);**  **у графі 5 - (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період (обсяг фактичних витрат, здійснених за публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій, в рамках основних (пріоритетних) напрямів інвестування;**  **у графі 6 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені на поточний бюджетний період (обсяг витрат у поточному році за публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій, в рамках основних (пріоритетних) напрямів інвестування);**  **у графах 7-9 (20\_\_\_ рік (план)) - розподіл обсягу публічних інвестицій на середньостроковий бюджетний період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади).** |
| **6.** У пункті **4** наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.  У підпункті **4.1** наводяться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі **державної політики** та показники їх досягнення:  у графі 1 - найменування цілей **державної політики** та показників їх досягнення;  у графах 2, 5 - показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;  у графах 3, 6 - показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;  у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.  У підпункті **4.2** зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді. | **8.** У пункті **6** наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.  У підпункті **6.1** наводяться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної, **регіональної та місцевої політик** та показники їх досягнення:  у графі 1 - найменування цілей державної, **регіональної та місцевої політик** та показників їх досягнення;  **у графі 2 - одиниця виміру показника досягнення цілей;**  **у графах 3, 6** - показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;  **у графах 4, 7** - показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;  **у графах 5, 8** розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.  У підпункті **6.2** зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді. |
| **V. Заповнення Форми БП-2** | **V. Заповнення Форми БП-2** |
| 4. ~~Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі БП-2, повинні мати зв’язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми БП-1.~~  Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880. | 4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, **повинні відповідати цілям державної, регіональної та місцевої політик та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БП-1.** |
| 8. У пункті 4 **зазначаються мета**, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:  у підпункті **4.1** - мета бюджетної програми;  у підпункті **4.2** - завдання бюджетної програми;  у підпункті **4.3** - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми. | 8. У пункті 4 зазначаються **ціль державної, регіональної та місцевої політик,** мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:  **у підпункті 4.1 - ціль державної, регіональної та місцевої політик;**  у підпункті **4.2** - мета бюджетної програми;  у підпункті **4.3** - завдання бюджетної програми;  у підпункті **4.4** - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми. |
| 9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.  Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у загальних орієнтовних граничних показниках.  У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного **періоду** на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.  Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 **підпункту 3.1 пункту 3** Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.  Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.  Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».  У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і навести:  нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;  основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.  Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.  Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»). | 9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.  Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у загальних орієнтовних граничних показниках.  У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного **періоду,** на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.  Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 **підпункту 4.1 пункту 4** Форми БП-1 за відповідною бюджетною програмою.  Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.  Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».  У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і навести:  нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;  основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.  Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.  Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»). |
| 10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:  у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;  у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_\_ рік (план)) - **розподіл показників** на середньостроковий бюджетний період.  Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд» **підпункту 3.1** Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.  Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» **підпункту 3.1** Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.  Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, ~~9000~~).  Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210. | 10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:  у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;  у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_\_ рік (план)) - розподіл **орієнтовних граничних показників** на середньостроковий бюджетний період.  Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд» **підпункту 4.1 пункту 4** Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.  Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту **4.1** **пункту 4** Форми БП-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.  Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, **3240).**  Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210. |
| 11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:  у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;  у графі 3 (20\_\_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 (20\_\_\_ рік (план)) - **розподіл показників** на середньостроковий бюджетний період. | 11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:  у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;  у графі 3 (20\_\_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 (20\_\_\_ рік (план)) - розподіл **орієнтовних граничних показників** на середньостроковий бюджетний період. |
| 12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.  У підпункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:  у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;  у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;  у графі 3 (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 (20\_\_\_ рік (план)) - **розподіл показників** на середньостроковий бюджетний період.  Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).  У підпункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:  у графі 1 - код бюджету;  у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;  у графі 3 (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 (20\_\_\_ рік (план)) - **розподіл показників** на середньостроковий бюджетний період.  Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»). | 12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.  У підпункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:  у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;  у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;  у графі 3 (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 (20\_\_\_ рік (план)) - розподіл **орієнтовних граничних показників** на середньостроковий бюджетний період.  Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:»  розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).  У підпункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:  у графі 1 - код бюджету;  у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;  у графі 3 (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;  у графі 4 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;  у графах 5-7 (20\_\_\_ рік (план)) - розподіл **орієнтовних граничних показників** на середньостроковий бюджетний період.  Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»). |
| ~~13. У пункті 9 зазначаються обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:~~  ~~у графі 1 - найменування інвестиційного проекту;~~  ~~у графі 2 - загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);~~  ~~у графі 3 - загальна вартість проекту;~~  ~~у графі 4 (20\_\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;~~  ~~у графі 5 (20\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;~~  ~~у графах 6-8 (20\_\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період;~~  ~~у графі 9 - очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.~~  ~~Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3-8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.~~ |  |
| **VI. Заповнення Форми БП-3** | **VI. Заповнення Форми БП-3** |
| 1. Форма БП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених **орієнтовним граничним показником,** або для реалізації нових заходів державної політики, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної політики та/або наближенню їх досягнення у часі.  Форма БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані з огляду на пріоритетність та обґрунтованість потреб, перевищують орієнтовні граничні показники. | Форма БП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених **орієнтовними граничними показниками**, або для реалізації нових заходів державної політики, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей **державної, регіональної та місцевої політик** та/або наближенню їх досягнення у часі. |
| 5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено **орієнтовним граничним показником.**  У графах 1-3 зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;  у графі 4 - найменування бюджетної програми;  у графах 5, 7, 9 (20\_\_\_ рік (план)) - обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника;  у графах 6, 8, 10 (20\_\_\_ рік (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.  Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, ~~9000~~) та Класифікації кредитування бюджету.  У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5-10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету. | 5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено **орієнтовними граничними показниками**.  У графах 1-3 зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;  у графі 4 - найменування бюджетної програми;  у графах 5, 7, 9 **(**20\_\_\_ рік (план)) - обсяг коштів у межах **орієнтовних граничних показників**;  у графах 6, 8, 10 (20\_\_\_ рік (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів**;**  Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, **3240) та** Класифікації кредитування бюджету.  У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5-10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету. |
| 6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.  У графах 1-3 зазначаються номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;  у графах 4, 6, 8 (20\_\_\_ рік (план)) - показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3, повинні відповідати показникам, включеним до граф 4-6 пункту 2 Форми БП-1;  у графах 5, 7, 9 (20\_\_\_\_ рік (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику. | 6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в **орієнтовних граничних показниках.**  У графах 1-3 зазначаються номер, найменування цілей **державної, регіональної та місцевої політик**, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;  у графах 4, 6, 8 (20\_\_\_ рік (план)) - показники в межах **орієнтовних граничних показників**. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі БП-3, повинні відповідати показникам, включеним до граф 4-6 пункту 2 Форми БП-1;  у графах5, 7, 9 (20\_\_\_\_ рік (план)) **-** показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків **місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету,** який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику. |
| **ЗМІНИ**  **до форм бюджетної пропозиції** | |
| Додаток 1 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  **Орієнтовні граничні показники  видатків місцевого бюджету та надання кредитів  з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) |   *грн)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Орієнтовні граничні показники | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | УСЬОГО видатків, у тому числі: |  |  |  | | Загальний фонд, у тому числі за рахунок: |  |  |  | | міжбюджетного трансферту |  |  |  | |  |  |  |  | | Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | УСЬОГО надання кредитів із загального фонду |  |  |  |   **Керівник місцевого фінансового органу (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)** | Додаток 1 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  **Орієнтовні граничні показники  видатків місцевого бюджету та надання кредитів  з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) |   *грн)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Орієнтовні граничні показники | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | УСЬОГО видатків, у тому числі: |  |  |  | | Загальний фонд, у тому числі за рахунок: |  |  |  | | міжбюджетного трансферту |  |  |  | |  |  |  |  | | Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок: |  |  |  | |  |  |  |  | | УСЬОГО надання кредитів, у тому числі: |  |  |  | | загальний фонд |  |  |  | |  |  |  |  | | спеціальний фонд |  |  |  | |  |  |  |  |   **Керівник місцевого фінансового органу (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)** |
|  | **Додаток 11**  **до Інструкції щодо підготовки**  **бюджетної пропозиції**  **(пункт 3 розділу I)**  **Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій**  **на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки**   |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(найменування відповідального структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідної місцевої ради, що забезпечує реалізацію повноважень у сфері економічного розвитку регіону (територіальної громади))** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(код бюджету)** |   ***(грн)***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Орієнтовні граничні показники** | **20\_\_\_ рік**  **(план)** | **20\_\_\_ рік**  **(план)** | **20\_\_\_ рік**  **(план)** | | **Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій, у тому числі за рахунок:** |  |  |  | | **коштів місцевого бюджету, *у тому числі:*** |  |  |  | | ***співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій*** |  |  |  | | **міжбюджетних трансфертів з державного бюджету** |  |  |  | | **міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів** |  |  |  | | **місцевих запозичень** |  |  |  | | **інших джерел** |  |  |  |   Керівник місцевого фінансового органу (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |
| Додаток 2 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  **Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 20\_\_\_-20\_\_\_ роки загальна (Форма БП-1)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) |  |  |  | | --- | --- | | **2.** | Цілі **державної політики у сферах діяльності**, реалізацію **якої** забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Одиниця виміру | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1. | Ціль 1 | | | | | | | | | 1.1 | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | | 1.2 | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. | Ціль 2 | | | | | | | | | 2.1 | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | | 2.2 | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. | Ціль 3 | | | | | | | | | 3.1 | показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | | 3.2 | показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   **3.** Видатки / надання кредитів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки за бюджетними програмами:  **3.1.** **Показники** видатків / надання кредитів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки за бюджетними програмами  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Номер цілі державної політики | Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  |   **3.2.** Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.** Порівняння з показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді  **4.1.** Показники на перший та другий роки середньострокового періоду  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Найменування | 20\_\_\_ рік | | | 20\_\_\_ рік | | | | затверджено прогнозом місцевого бюджету | включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету | Відхилення +/– | затверджено прогнозом місцевого бюджету | включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету | Відхилення +/– | | 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | Видатки / надання кредитів, УСЬОГО |  |  |  |  |  |  | | у тому числі: загальний фонд |  |  |  |  |  |  | | спеціальний фонд |  |  |  |  |  |  | | Ціль 1 |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | Ціль ~~державної політики~~ 2 |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **4.2.** Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Керівник установи -  головного розпорядника**  **бюджетних коштів** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ | Додаток 2 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  **Бюджетна пропозиція місцевого бюджету на 20\_\_\_-20\_\_\_ роки загальна (Форма БП-1)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) |   2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | 3. | Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Одиниця виміру | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1. | Ціль 1 | | | | | | | | | 1.1 | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | | 1.2 | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. | Ціль 2 | | | | | | | | | 2.1 | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | | 2.2 | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. | Ціль 3 | | | | | | | | | 3.1 | показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | | 3.2 | показник досягнення цілі 3 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   4. Видатки / надання кредитів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки за бюджетними програмами:  4.1. Розподіл орієнтовних граничних показників видатків / надання кредитів на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки за бюджетними програмами  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик | Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій):** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | Відповідальний виконавець 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 1,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Бюджетна програма 2,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | спеціальний фонд,  у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | × | × | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  |   4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **5. Обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) на 20\_\_–20\_\_ роки**  ***(грн)***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Галузь (сектор), в т.ч. основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій** | **Найменування документа стратегічного планування (програмного документа)** | **Загальний обсяг публічних інвестицій в розрізі галузей (секторів)** | **в тому числі за роками:** | | | | | | **20\_\_\_ рік**  **(звіт)** | **20\_\_\_ рік**  **(затверджено)** | **20\_\_\_ рік**  **(план)** | **20 \_\_\_ рік**  **(план)** | **20 \_\_\_ рік**  **(план)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |   **6.** Порівняння з показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді  **6.1.** Показники на перший та другий роки середньострокового періоду   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Найменування | **Одиниця виміру** | 20\_\_\_ рік | | | 20\_\_\_ рік | | | | затверджено прогнозом місцевого бюджету | включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету | Відхилення +/– | затверджено прогнозом місцевого бюджету | включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету | Відхилення +/– | | 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | Видатки / надання кредитів, УСЬОГО |  |  |  |  |  |  |  | | у тому числі: загальний фонд |  |  |  |  |  |  |  | | спеціальний фонд |  |  |  |  |  |  |  | | Ціль 1 |  |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Ціль 2 |  |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  |  | | показник досягнення цілі 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   6.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Керівник установи -  головного розпорядника**  **бюджетних коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |
| Додаток 3 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки індивідуальна (Форма БП-2)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) | | 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування відповідального виконавця) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) |  | | 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_  (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |   **4. Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки:**  **4.1. Мета:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4.2. Завдання:**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4.3. Підстави:**  **1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  5. Надходження для виконання бюджетної програми:  5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код бюджетної класифікації | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | власні надходження бюджетних установ за видами надходжень |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | повернення кредитів |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роках:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:  6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20 \_\_ - 20\_\_\_ роках:  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код Економічної класифікації видатків бюджету | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  |   6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код Класифікації кредитування бюджету | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 4110 | Надання внутрішніх кредитів |  |  |  |  |  | | 4210 | Надання зовнішніх кредитів |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО |  |  |  |  |  |   7. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | | 2 | Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку** |  |  |  |  |  |   8. Показники міжбюджетних трансфертів  8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код Класифікації доходу бюджету/  Код бюджету | Найменування трансферту/  Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | I. Трансферти до загального фонду бюджету | | | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | | II. Трансферти до спеціального фонду бюджету | | | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд |  |  |  |  |  |   8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам  (грн)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код бюджету | Найменування трансферту /  Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  | **I. Трансферти із загального фонду бюджету** | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | |  | **II. Трансферти зі спеціального фонду бюджету** | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | |  | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | загальний фонд |  |  |  |  |  | |  | спеціальний фонд |  |  |  |  |  |   ~~9. Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках~~  ~~(грн)~~   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ~~Найменування інвестиційного проекту~~ | ~~Загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення)~~ | ~~Загальна вартість проекту, гривень~~ | ~~20\_\_\_ рік~~  ~~(звіт)~~ | ~~20\_\_\_ рік~~  ~~(затверджено)~~ | ~~20\_\_\_ рік~~  ~~(план)~~ | ~~20\_\_\_ рік~~  ~~(план)~~ | ~~20\_\_\_ рік~~  ~~(план)~~ | ~~Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20\_\_\_ року, %~~ | | ~~1~~ | ~~2~~ | ~~3~~ | ~~4~~ | ~~5~~ | ~~6~~ | ~~7~~ | ~~8~~ | ~~9~~ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ~~УСЬОГО~~ | ~~×~~ |  |  |  |  |  |  | ~~×~~ |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Керівник установи -  головного розпорядника бюджетних коштів** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ | | Додаток 3 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки індивідуальна (Форма БП-2)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_  (код бюджету) | | 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування відповідального виконавця) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) |  | | 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_  (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |   **4. Ціль державної, регіональної та місцевої політик**, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки:  **4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4.2.** Мета **бюджетної програми:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.3.** Завдання **бюджетної програми:**  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.4.** Підстави **для реалізації бюджетної програми:**  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Надходження для виконання бюджетної програми:  5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код бюджетної класифікації | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | **повернення кредитів** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | міжбюджетний трансферт |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | власні надходження бюджетних установ за видами надходжень |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | повернення кредитів |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роках:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету:  6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20 \_\_ - 20\_\_\_ роках:  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код Економічної класифікації видатків бюджету | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  |   6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код Класифікації кредитування бюджету | Найменування | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 4110 | Надання внутрішніх кредитів |  |  |  |  |  | | 4210 | Надання зовнішніх кредитів |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО |  |  |  |  |  |   7. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 20\_\_\_–20\_\_\_ роках:  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  | | 2 | Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | **бюджет розвитку (крім публічних інвестицій)** |  |  |  |  |  |   8. Показники міжбюджетних трансфертів  8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код Класифікації доходу бюджету/  Код бюджету | Найменування трансферту/  Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | **I. Трансферти до загального фонду бюджету** | | | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | | **II. Трансферти до спеціального фонду бюджету** | | | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | | × | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі: |  |  |  |  |  | | × | загальний фонд |  |  |  |  |  | | × | спеціальний фонд |  |  |  |  |  |   8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код бюджету | Найменування трансферту /  Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту | 20\_\_\_ рік  (звіт) | 20\_\_\_ рік  (затверджено) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | 20\_\_\_ рік  (план) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |  | **I. Трансферти із загального фонду бюджету** | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | |  | **II. Трансферти зі спеціального фонду бюджету** | | | | | | |  | Найменування трансферту 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 1 |  |  |  |  |  | |  | Найменування бюджету 2 |  |  |  |  |  | |  | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі: |  |  |  |  |  | |  | загальний фонд |  |  |  |  |  | |  | спеціальний фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Керівник установи -  головного розпорядника бюджетних коштів** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ | |  |  |  | |
| Додаток 4 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  **Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки додаткова (Форма БП-3)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_  (код бюджету) | | 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування відповідального виконавця) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету  і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) |  |   3. Додаткові видатки / надання кредитів на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки за бюджетними програмами:  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код | | | Найменування | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | | Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету | Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету |  | обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | обсяг коштів у межах орієнтовного граничного показника | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | × | × | × | УСЬОГО за бюджетними програмами,  у тому числі: |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Загальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Спеціальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Бюджетна програма 1,  у тому числі: |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Загальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Спеціальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | | Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  |  | Бюджетна програма 2,  у тому числі: |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Загальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Спеціальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | | Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |   4. Зміна показників досягнення цілей **державної політики** у відповідній сфері діяльності у разі передбачення додаткових коштів  на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Одиниця виміру | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | | показники в межах орієнтовного граничного показника | показники з урахуванням додаткових коштів | показники в межах орієнтовного граничного показника | показники з урахуванням додаткових коштів | показники в межах орієнтовного граничного показника | показники з урахуванням додаткових коштів | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1. | **Ціль** | | | | | | | | | 1.1 | показник **досягнення цілі** |  |  |  |  |  |  |  | | 1.2 | показник досягнення **цілі** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. | **Ціль** | | | | | | | | | 2.1 | показник **досягнення цілі** |  |  |  |  |  |  |  | | 2.2 | показник досягнення **цілі** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Керівник установи -  головного розпорядника бюджетних коштів** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ | | Додаток 4 до Інструкції щодо підготовки  бюджетної пропозиції (пункт 3 розділу I)  **Бюджетна пропозиція на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки додаткова (Форма БП-3)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) | \_\_\_\_  (код бюджету) | | 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування відповідального виконавця) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету  і номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | \_\_\_\_\_\_\_  (код за ЄДРПОУ) |  |   3. Додаткові видатки / надання кредитів на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ роки за бюджетними програмами:  *(грн)*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код | | | Найменування | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | | Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/ Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету | Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету |  | обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників | пропозиції щодо додаткового обсягу коштів | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | × | × | × | УСЬОГО за бюджетними програмами,  у тому числі: |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Загальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Спеціальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | |  | × | × | Бюджетна програма 1,  у тому числі: |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Загальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Спеціальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  |  | Бюджетна програма 2,  у тому числі: |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Загальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | *Спеціальний фонд:* |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **поточні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **капітальні видатки** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | × | × | × | **надання кредитів** |  |  |  |  |  |  | |  | × | × |  |  |  |  |  |  |  | | Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |   4. Зміна показників досягнення **цілей державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльнос**ті у разі передбачення додаткових коштів  на 20\_\_\_–20\_\_\_ роки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Одиниця виміру | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | 20\_\_\_ рік  (план) | | | показники в межах орієнтовних  граничних показників | показники з урахуванням додаткових коштів | показники в межах орієнтовних  граничних показників | показники з урахуванням додаткових коштів | показники в межах орієнтовних  граничних показників | показники з урахуванням додаткових коштів | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1. | **Ціль 1** | | | | | | | | | 1.1 | показник досягнення **цілі 1** |  |  |  |  |  |  |  | | 1.2 | показник досягнення **цілі 1** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. | **Ціль 2** | | | | | | | | | 2.1 | показник досягнення **цілі 2** |  |  |  |  |  |  |  | | 2.2 | показник досягнення **цілі 2** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Керівник установи -  головного розпорядника бюджетних коштів** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ | |

**Міністр фінансів України Сергій МАРЧЕНКО**