### Затверджено наказом

### Міністерства фінансів України

### від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

### здійснення оцінки ефективності бюджетних програм

### головними розпорядниками коштів державного бюджету

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини шостої статті 20 Бюджетного кодексу України та визначає організаційні та методологічні засади здійснення оцінки ефективності бюджетних програм головними розпорядниками коштів державного бюджету (далі – головні розпорядники).
2. Оцінка ефективності бюджетних програм здійснюється на всіх стадіях бюджетного процесу і передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.
3. Метою здійснення оцінки ефективності бюджетних програм є:

визначення ефективності та результативності бюджетної програми та винайдення шляхів їх підвищення;

виявлення ризиків, пов’язаних із реалізацією бюджетної програми та досягненням очікуваних результатів;

оптимізація процесу реалізації бюджетної програми;

підвищення якості планування бюджетної програми;

забезпечення прозорості використання бюджетних коштів, задоволення потреб суспільства в інформації щодо ефективності та результативності використання бюджетних коштів та досягнутих результатів.

1. Завданнями оцінки ефективності бюджетних програм є:

встановлення взаємозв'язку між досягнутими результатами та використаним обсягом бюджетних коштів;

визначення ступеня досягнення запланованої мети, виконання завдань бюджетної програми шляхом аналізу виконання результативних показників;

виявлення чинників, що перешкоджають виконанню бюджетної програми та досягненню запланованих результативних показників, їх усунення та мінімізація впливу

розробка заходів з підвищення ефективності та результативності використання бюджетних коштів;

прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності та результативності використання бюджетних коштів, якості планування бюджетної програми.

1. Головний розпорядник здійснює оцінку ефективності за усіма бюджетними програмами у межах встановлених йому бюджетних призначень та за бюджетними програмами, які він формує під час підготовки пропозицій до Бюджетної декларації та складання бюджетного запиту.
2. Джерелами інформації для проведення оцінки ефективності бюджетних програм є офіційна державна статистична, бюджетна, фінансова та інша звітність, дані, бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, інформація та дані, що містяться у документах, які складаються та використовуються в процесі планування та виконання державного бюджету, інформація про результати контрольних заходів, проведених підрозділом [внутрішнього аудиту](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1001-2011-п) розпорядника бюджетних коштів, результати гендерного аналізу бюджетних програм, інша інформація, отримана в установленому законодавством порядку.

При здійсненні оцінки ефективності бюджетних програм можуть використовуватися вітчизняні та міжнародні стандарти, дані, отримані за результатами анкетування (опитування) отримувачів/користувачів і надавачів публічних послуг, статті у засобах масової інформації, звіти/доповіді/листи громадських організацій, звернення громадян, інформація інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій.

1. За результатами оцінки ефективності бюджетних програм головні розпорядники у межах своїх повноважень вживають заходів щодо підвищення ефективності бюджетних витрат.
2. Результати оцінки ефективності бюджетних програм використовуються для обґрунтування пропозицій щодо внесення змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, розпису державного бюджету та відповідних змін до паспортів бюджетних програм, а також під час:

формування пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту;

складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання;

підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності;

проведення оглядів витрат державного бюджету.

1. Головний розпорядник організовує та координує роботу учасників бюджетного процесу (розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів) із здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, визначаючи заходи із моніторингу виконання бюджетних програм, аналізу та контролю за цільовим, ефективним та результативним використанням бюджетних коштів, їх виконавців та строки проведення, узгоджені із стадіями бюджетного процесу.

Такі заходи можуть включатися до плану діяльності головного розпорядника.

До виконання відповідних заходів залучаються структурні підрозділи з галузевих та фінансових питань, стратегічного планування, внутрішнього аудиту.

1. Головний розпорядник оприлюднює результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період (далі – звітний період) шляхом розміщення на своєму офіційному сайті у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

**II. Оцінка ефективності бюджетних програм під час складання**

**Бюджетної декларації та проекту державного бюджету**

1. Оцінка ефективності бюджетних програм під час формування пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту здійснюється шляхом аналізу:

відповідності бюджетної програми цілям та пріоритетам, визначеним у щорічному посланні Президента України до Верховної Ради України про внутрішнє і зовнішнє становище України, Програмі діяльності Кабінету Міністрів України, прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку;

відповідності бюджетної програми нормативно-правовим актам, на підставі яких передбачається її виконання;

мети, завдань бюджетної програми та напрямів використання бюджетних коштів на предмет реалістичності та доцільності їх виконання у плановому бюджетному періоді, їх спрямованості на досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник;

результативних показників бюджетної програми (у тому числі щодо обсягу та якості надання публічних послуг), яких передбачається досягти при виконанні бюджетної програми в плановому бюджетному періоді, щодо їх відповідності цілям державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник, меті та завданням бюджетної програми;

фактичних результатів виконання бюджетної програми за попередні бюджетні періоди;

зобов'язань та стану розрахунків за ними.

1. Основними завданнями оцінки ефективності бюджетних програм під час формування пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту є забезпечення таких принципів бюджетної системи:

ефективності та результативності, відповідно до якого усі учасники бюджетного процесу при складанні та виконанні бюджетів мають прагнути досягнення цілей, запланованих на основі національної системи цінностей і завдань інноваційного розвитку економіки, шляхом забезпечення якісного надання публічних послуг при залученні мінімального обсягу бюджетних коштів та досягнення максимального результату при використанні бюджетних коштів;

справедливості і неупередженості, відповідно до якого бюджетна система України будується на засадах справедливого і неупередженого розподілу суспільного багатства між громадянами і територіальними громадами;

обґрунтованості, відповідно до якого бюджет формується на реалістичних макропоказниках економічного і соціального розвитку України та розрахунках надходжень бюджету і витрат бюджету, що здійснюються відповідно до затверджених методик та правил.

1. Під час підготовки пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетних запитів головні розпорядники враховують здійснену ними оцінку ефективності бюджетних програм.

**IІІ. Оцінка ефективності бюджетних програм під час виконання державного бюджету**

1. Оцінка ефективності бюджетних програм під час виконання державного бюджету передбачає здійснення моніторингу їх виконання.
2. Моніторинг виконання бюджетної програми (далі – моніторинг) передбачає відстеження на систематичній основі стану виконання заходів бюджетної програми та досягнення результативних показників бюджетної програми (далі – результативні показники).

Моніторинг здійснюється головним розпорядником протягом поточного бюджетного періоду з метою своєчасного прийняття управлінських рішень для попередження відхилень від запланованих параметрів та забезпечення цільового, ефективного та результативного використання бюджетних коштів.

1. Головний розпорядник самостійно, виходячи із особливостей реалізації, мети та завдань бюджетної програми, визначає:

набір даних, що підлягають моніторингу (у тому числі результативні показники та дані (показники), що використовуються для їх розрахунку);

джерела та способи отримання інформації для моніторингу;

періодичність збору відповідних даних;

підходи до систематизації та обробки інформації;

форму представлення результатів моніторингу.

1. Моніторинг охоплює заходи бюджетної програми та результативні показники, на виконання та досягнення яких розпорядниками (одержувачами) коштів державного бюджету здійснено попередню оплату у попередніх бюджетних періодах. Моніторинг таких заходів та результативних показників здійснюється до повного виконання зобов’язань, остаточного завершення розрахунків та погашення дебіторської заборгованості.
2. Для бюджетних програм, за якими не складаються паспорти бюджетних програм, показники для моніторингу визначаються з урахуванням інформації та показників, які використовуються під час бюджетного планування, а також характеризують і підтверджують використання бюджетних коштів та очікувані результати.

Для бюджетних програм, які утворені протягом року за рахунок коштів резервного фонду, показники для моніторингу визначаються на підставі відповідного звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету, яке подавалося головним розпорядником відповідно до Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415.

1. Результати моніторингу та прийняті управлінські рішення головний розпорядник доводить розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачам бюджетних коштів.
2. Під час подання до Мінфіну пропозицій про внесення змін до розпису державного бюджету у порядку, встановленому наказом Мінфіну від 28.01.2002  № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», головні розпорядники долучають до відповідного листа обґрунтування за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.
   1. У пункті 1 наводяться пропозиції щодо внесення змін до розпису державного бюджету за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

У графі «Розпис зі змінами» наводяться відповідні показники розпису на дату подання пропозицій. Графа не підлягає заповненню, якщо протягом бюджетного періоду показники за відповідним кодом економічної класифікації видатків бюджету або кодом класифікації кредитування бюджету не змінювалися.

* 1. Пункт 2 заповнюється якщо пропозиції про внесення змін до розпису державного бюджету надаються за бюджетною програмою, за якою складається паспорт бюджетної програми. У пункті наводяться дані про вплив пропозицій щодо внесення змін до розпису державного бюджету на характеристики бюджетної програми.

У графі «Показники паспорту зі змінами» наводяться дані на дату подання пропозицій. Графа не підлягає заповненню, якщо протягом бюджетного періоду відповідні показники паспорта не змінювалися.

7.3. У пункті 3 надаються обґрунтування запропонованих змін та показників, яких очікується досягнути, з урахуванням результатів моніторингу виконання бюджетної програми.

Для бюджетних програм, за якими не складаються паспорти бюджетних програм, наводяться показники, які використовуються під час бюджетного планування та моніторингу виконання бюджетної програми.

У разі якщо пропозиції про внесення змін до розпису державного бюджету обґрунтовуються необхідністю здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, про це зазначається у цьому пункті та наводяться відповідні показники (в тому числі результативні показники бюджетної програми), які очікується досягти у наступних бюджетних періодах за рахунок такої попередньої оплати.

За потреби головні розпорядники долучають до обгрунтувань підтвердні документи та матеріали.

**IV. Оцінка ефективності бюджетних програм за звітний період**

1. Під час проведення оцінки ефективності бюджетної програми за звітний період здійснюється аналіз:

виконання видатків/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів та за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету;

зміни планових показників;

стану фінансової дисципліни;

виконання результативних показників бюджетної програми за напрямами використання бюджетних коштів та у порівнянні із результативними показниками попереднього звітного періоду.

1. Форму Результатів оцінки ефективності бюджетної програми за звітний період наведено в Додатку 2 до цього Порядку.
2. Результати оцінки ефективності бюджетної програми за звітний період містять таку інформацію:

3.1. У пунктах 1 - 3 наводяться відповідно найменування головного розпорядника, відповідального виконавця бюджетної програми, код і найменування бюджетної програми, код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, якому відповідає бюджетна програма.

3.2. У пункті 4 вказуються ціль державної політики, на досягнення якої спрямована бюджетна програма, мета та завдання бюджетної програми.

3.3. У пунктах 5 і 7:

у графі «План» наводяться планові показники, визначені відповідно до закону про державний бюджет та затвердженого розпису державного бюджету без змін (далі – план на початок звітного періоду);

у графі «План зі змінами» наводяться планові показники з урахуванням змін, внесених протягом звітного періоду у зв'язку із змінами до закону про державний бюджет, відповідно до рішень Кабінету Міністрів України та управлінських рішень головного розпорядника, у тому числі щодо внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ (далі – план на кінець звітного періоду);

у графі «Факт» наводяться:

у підпунктах 5.1 і 5.2 – обсяги касових видатків/наданих кредитів з бюджету;

у підпункті 7.1 – фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків/наданих кредитів.

3.4. У пункті 5 «Видатки/надання кредитів» наводяться дані для аналізу якості планування та рівня виконання видатків/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів та за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

У підпункті 5.1 «Видатки/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів» у графі 1 наводяться напрями використання бюджетних коштів, затверджені паспортом бюджетної програми.

У разі якщо у паспорт бюджетної програми протягом звітного періоду вносилися зміни, у цій графі зазначаються усі напрями, визначені у паспорті бюджетної програми без урахування змін, та додаються напрями, включені до паспорту протягом звітного періоду.

Після таблиці надаються пояснення щодо:

зміни напрямів використання бюджетних коштів протягом звітного періоду (включаючи щодо виключення або додавання нових напрямів);

збільшення/зменшення обсягів видатків/надання кредитів (підстава та обґрунтування зміни обсягів видатків/надання кредитів) за напрямами використання бюджетних коштів;

перерозподілу коштів між напрямами.

Відповідні пояснення надаються щодо відхилень плану на кінець від плану на початок звітного періоду та відхилень факту від плану на кінець звітного періоду.

У підпункті 5.2 «Видатки/надання кредитів за кодами економічної класифікації видатків бюджету/ класифікації кредитування бюджету» наводяться видатки за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету окремо за загальним та спеціальним фондами.

Після таблиці наводяться:

інформація про загальну кількість змін, яких зазнав план на початок звітного періоду, та, у тому числі, тих, які внесені до розпису та кошторису на підставі управлінських рішень (пропозицій) головного розпорядника;

пояснення щодо відхилень плану на кінець від плану на початок звітного періоду та відхилень факту від плану на кінець звітного періоду. Такі пояснення формулюються лаконічно із зазначенням основних факторів, що спричинили відхилення, без дублювання підстав, наведених у поясненнях щодо зміни напрямів використання бюджетних коштів.

3.5. У пункті 6 «Стан фінансової дисципліни» наводяться:

дані про обсяги дебіторської та кредиторської заборгованостей за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету за загальним та спеціальним фондами на початок звітного періоду та на кінець звітного періоду (усього та, у тому числі, прострочених);

пояснення щодо наявності та збільшення обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, з наведенням причин виникнення заборгованостей, у тому числі прострочених, строків погашення, джерел покриття, а також вжитих заходів для зменшення заборгованостей.

3.6. У пункті 7 «Результативні показники» наводяться дані для аналізу якості планування та виконання результативних показників за напрямами використання бюджетних коштів.

У цьому пункті наводяться напрями використання бюджетних коштів та відповідні результативні показники, затверджені паспортом бюджетної програми з урахуванням змін.

У підпункті 7.1 «Результативні показники за напрямами використання бюджетних коштів» проводиться аналіз виконання результативних показників за напрямами використання бюджетних коштів на підставі порівняння фактичних результативних показників за звітний період із показниками, затвердженими паспортом бюджетної програми.

Якщо напрям використання бюджетних коштів та відповідні результативні показники включено до паспорту протягом звітного періоду, планові показники зазначаються у графі «План зі змінами» (графа «План» не заповнюється).

В таблиці наводяться пояснення щодо відхилень плану на кінець від плану на початок звітного періоду та відхилень факту від плану на кінець звітного періоду. Такі пояснення надаються за кожним напрямом окремо.

У підпункті 7.2 «Результативні показники у порівнянні із результативними показниками попереднього звітного періоду» проводиться аналіз виконання результативних показників за напрямами використання бюджетних коштів на підставі порівняння фактичних результативних показників за звітний період із фактичними показниками бюджетного періоду, що передував звітному.

У цьому підпункті наводяться усі напрями використання бюджетних коштів та відповідні фактичні результативні показники, включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми за відповідний бюджетний період.

За кожним напрямом використання бюджетних коштів надаються пояснення щодо динаміки результативних показників.

За результативними показниками, на досягнення яких здійснена попередня оплата у минулих бюджетних періодах, надаються окремі пояснення із зазначенням стану відповідної заборгованості.

Після таблиці надаються пояснення щодо змін у структурі напрямів використання коштів за бюджетною програмою.

3.7. У пункті 8 наводиться інформація про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, пропозиції (рекомендації) за результатами яких отримані головним розпорядником у звітному періоді..

У графі «Найменування контрольного заходу» зазначається орган, який провів контрольний захід (далі – уповноважений орган), назва та/або тема контрольного заходу, а також період, за який проведено контрольний захід.

У графі «Пропозиції за результатами контрольного заходу» зазначаються надані уповноваженим органом пропозиції (рекомендації) щодо цільового, ефективного та результативного використання бюджетних коштів.

У графі «Стан врахування пропозицій за результатами контрольного заходу» зазначається стан врахування та результати впровадження головним розпорядником пропозицій (рекомендацій) уповноваженого органу. У разі неврахування таких пропозицій (рекомендацій), наводяться відповідні обґрунтування.

3.8. У пункті 9 надається узагальнений висновок про:

рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми при використанні відповідного обсягу бюджетних коштів

ефективність надання публічних послуг, рівень забезпечення потреб, задоволення інтересів отримувачів/користувачів і надавачів публічних послуг, у тому числі за ознакою статі та іншими ознаками;

ефективність системи планування показників бюджетної програми із наведенням даних про кількість змін, внесених до розпису бюджету та паспорту бюджетної програми протягом звітного періоду, а також врахування при формуванні бюджетної програми виявлених у минулих періодах недоліків планування;

стан фінансової дисципліни;

врахування результатів контрольних заходів;

ефективність системи управління бюджетними коштами із наведенням інформації про своєчасність затвердження паспорту бюджетних програм та порядку використання бюджетних коштів, організацію проведення державних закупівель, а також організацію роботи із розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів;

вплив реалізації бюджетної програми на досягнення відповідних цілей державної політики.

3.9. У пункті 10 зазначаються заходи із підвищення ефективності бюджетної програми, які будуть ним вжиті у поточному та середньостроковому періоді.

У графі 2 наводяться напрями підвищення ефективності бюджетної програми, визначені з урахуванням виявлених чинників, що перешкоджали виконанню бюджетної програми та досягненню запланованих результативних показників.

У графі 3 наводяться заходи із підвищення ефективності бюджетної програми, які зокрема можуть передбачати:

з покращання якості системи планування бюджетної програми – розробку методологій розрахунку потреби в коштах, вартості публічних послуг, удосконалення результативних показників та методології їх обчислення;

з покращення якості та ефективності надання публічних послуг – дослідження потреб та інтересів отримувачів/користувачів публічних послуг, в тому числі запровадження відповідних опитувань (анкетувань), проведення гендерного аналізу бюджетної програми;

з покращення фінансової дисципліни – заходи щодо запобігання виникненню заборгованості та її погашення;

з підвищення ефективності системи управління бюджетними коштами – удосконалення механізмів та процедур, що застосовуються під час розподілу та використання бюджетних коштів, управлінського обліку та адміністративної статистики, підходів до визначення одержувачів бюджетних коштів, механізмів контролю розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

ініціювання проведення огляду витрат державного бюджету у відповідній сфері.

1. Оцінка ефективності бюджетної програми за звітний період підписується керівником установи - головного розпорядника коштів державного бюджету.

**Директор департаменту**

**державного бюджету Володимир ЛОЗИЦЬКИЙ**