ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

12 серпня 2019 року № 340

Зареєстровано

в Міністерстві юстиції України

29 серпня 2019 р. за № 1002/33973

**МЕТОДИКА**

**оцінювання роботи із забезпечення прав осіб з інвалідністю   
в Державній казначейській службі України**

**І. Загальні положення**

1. Цю Методику розроблено з метою дотримання в Казначействі прав осіб з інвалідністю.

2. Оцінювання роботи із забезпечення прав осіб з інвалідністю в Казначействі (далі – оцінювання) проводиться з метою виявлення проблем у роботі Казначейства, пов’язаних із забезпеченням прав осіб з інвалідністю, а також забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю у подальшому.

3. Оцінювання організовується і проводиться у самостійних структурних підрозділах (далі – ССП) Казначейства.

**II. Організація та проведення оцінювання**

1. Оцінювання здійснюють керівники ССП Казначейства шляхом надання письмових відповідей на запитання, складені у вигляді тестів, керуючись вимогами [Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12) «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

У разі відсутності керівників ССП Казначейства з поважних причин оцінювання здійснюють їх заступники.

2. Оцінювання складається з 12 загальних запитань відповідно до Переліку запитань для оцінювання роботи із забезпечення прав осіб з інвалідністю в Державній казначейській службі України (далі – Перелік запитань), який наведено у [додатку](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0660-18#n45) до цієї Методики.

3. Керівники ССП Казначейства обирають одну з відповідей у кожному запитанні Переліку запитань, яка відповідає стану дотримання вимоги із забезпечення прав осіб з інвалідністю, та позначають знаком «+».

За відповідь «так» надається 1 бал, за відповідь «ні» – 3 бали, за відповідь «інше» – 2 бали.

4. Щороку до 15 січня всі керівники ССП Казначейства подають до Управління персоналу заповнені примірники Переліку запитань з відповідями на запитання №№ 1, 2, 3.

Додатково відповідають на запитання з Переліку запитань керівники:

Управління організаційно-розпорядчої роботи, зв’язків з громадськістю та міжнародного співробітництва, Департамент інформаційних технологій – на запитання №№ 4, 5;

Управління персоналу – на запитання №№ 6, 9;

Управління фінансової роботи – на запитання № 8;

відділу адміністративно-господарської роботи – на запитання №№ 7, 10-12.

5. Управління персоналу узагальнює отриману інформацію та визначає загальну оцінку для кожного ССП Казначейства.

6. ССП вважається таким, у якому неповною мірою забезпечуються права осіб з інвалідністю, якщо за результатами оцінювання загальна оцінка:

окремого ССП – більше ніж 6 балів;

Управління фінансової роботи – більше ніж 7 балів;

Управління організаційно-розпорядчої роботи, зв’язків з громадськістю та міжнародного співробітництва, Управління персоналу, Департаменту інформаційних технологій – більше ніж 8 балів;

відділу адміністративно-господарської роботи – більше ніж 10 балів.

7. Якщо за результатами оцінювання середня оцінка по Казначейству становить більше ніж 7 балів, Казначейство вважається таким, у якому неповною мірою забезпечуються права осіб з інвалідністю. Середня оцінка розраховується шляхом складання оцінок, визначених для ССП Казначейства, та ділення на загальну кількість таких підрозділів.

8. Керівники ССП, які подають заповнені відповіді на запитання, забезпечують достовірність викладених у них даних.

9. Начальник Управління персоналу щороку до 01 лютого доповідає першому заступникові Голови Казначейства про результати оцінювання ССП щодо забезпечення прав і основоположних свобод осіб з інвалідністю для подальшого їх опрацювання та керівництва в роботі в межах повноважень.

**Директор Департаменту видатків**

**бюджету соціальної сфери С. О. Діденко**