ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Зміни**

**до Правил складання паспортів бюджетних програм
та звітів про їх виконання**

1. У розділі І:
2. у пункті 1:

абзац перший доповнити знаком та словами «, та цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник»;

у абзаці другому слова «стратегічних цілей головного розпорядника бюджетних коштів» замінити словами «цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник»;

у абзаці четвертому слово «що» замінити словами «пов’язані з наданням публічних послуг та/або забезпеченням надання таких послуг і»;

після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Результативні показники бюджетної програми - кількісні та якісні показники, які визначають результат виконання бюджетної програми, характеризують хід її реалізації, ступінь досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, досягнення мети бюджетної програми, виконання завдань бюджетної програми, висвітлюють обсяг і якість надання публічних послуг.».

У зв’язку з цим абзац п’ятий вважати абзацом шостим;

1. у пункті 2:

у абзаці другому слова «з урахуванням бюджетних призначень, установлених законом про Державний бюджет України» замінити словами «плані діяльності головного розпорядника на середньостроковий період, з урахуванням бюджетних призначень, установлених законом про Державний бюджет України, та порядків використання бюджетних коштів»;

у абзаці третьому слова «(у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі)» виключити;

1. у пункті 3:

у абзацах першому та другому слово «затвердження» замінити словом «погодження»;

абзац сьомий виключити.

У зв’язку з цим абзаци восьмий та дев’ятий вважати відповідно абзацам сьомим та восьмим;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

«Якщо реалізація бюджетної програми потребує затвердження порядку використання бюджетних коштів або внесення змін до чинного порядку використання бюджетних коштів, головні розпорядники подають на погодження до Мінфіну проект паспорту бюджетної програми протягом тижня після набрання чинності відповідним рішенням.»;

у абзаці восьмому слова «разом з проектами наказів про їх затвердження» замінити словами «у двох примірниках»;

1. у пункті 4 слова «і Мінфін» виключити;
2. доповнити пункт 5 новим абзацом такого змісту:

«Мінфін після погодження проекту паспорта бюджетної програми направляє його головному розпоряднику для затвердження.»;

1. пункти 6 та 7 викласти у такій редакції:

«6. Паспорти бюджетних програм затверджуються наказами головного розпорядника або, якщо згідно з нормативно-правовими актами головний розпорядник ухвалює свої рішення у формі іншій, ніж наказ (наприклад, постанова, розпорядження тощо) – іншим відповідним розпорядчим документом головного розпорядника у двох примірниках протягом 45 днів від дня набрання чинності законом про Державний бюджет України, а у випадках, визначених абзацами третім – восьмим пункту 3 розділу I цих Правил, – протягом двох тижнів після внесення Мінфіном відповідних змін до розпису державного бюджету.

Якщо згідно з нормативно-правовими актами головний розпорядник ухвалює свої рішення у формі іншій, ніж наказ, в грифі "ЗАТВЕРДЖЕНО" форми паспорта бюджетної програми зазначається назва відповідного розпорядчого документа головного розпорядника.

7. Один примірник наказу про затвердження паспортів бюджетних програм залишається у головного розпорядника, другий – в одноденний строк передається головним розпорядником Державній казначейській службі України.

Протягом трьох робочих днів від дня затвердження паспорту бюджетної програми головний розпорядник:

передає завірену в установленому законодавством порядку копію паспорту та наказу про його затвердження Мінфіну;

подає до Мінфіну затверджений паспорт бюджетної програми у електронному вигляді з використанням автоматизованої системи ведення державного бюджету (АІС «Держбюджет»).»;

1. у пункті 8 слова «у триденний строк від дня затвердження наказу про паспорти» замінити словами «протягом трьох робочих днів від дня прийняття наказу про затвердження паспортів»;
2. доповнити розділ після пункту 10 новим пунктом 11 такого змісту:

«11. У випадках, визначених пунктом 10 цього розділу, головні розпорядники подають на погодження до Мінфіну проекти паспортів бюджетних програм:

у випадках, визначених абзацами другим – п’ятим, – протягом тижня після внесення Мінфіном відповідних змін до розпису державного бюджету;

у випадках, визначених абзацами шостим та сьомим, – протягом тижня після набрання чинності відповідним нормативно-правовими актами, або у разі, якщо такі рішення потребують внесення змін до розпису державного бюджету, – протягом тижня після внесення Мінфіном відповідних змін до розпису державного бюджету;

у випадках, визначених абзацами восьмим та дев’ятим, – протягом тижня після настання відповідних випадків;

у випадку, визначеному абзацом десятим, – у місячний строк з дня прийняття Міжвідомчою комісією з питань державних інвестиційних проектів відповідного рішення.

Головний розпорядник забезпечує прийняття наказів щодо затвердження відповідних паспортів бюджетних програм у тижневий строк від дня погодження Мінфіном проекту паспорту бюджетної програми у новій редакції.».

У зв’язку з цим пункти 11, 12 вважати відповідно пунктами 12, 13;

1. у пункті 12:

абзац другий викласти в такій редакції:

«подають до Мінфіну порівняльну таблицю з поясненнями щодо відмінностей інформації та показників проекту паспорту у новій редакції порівняно із затвердженим паспортом;»;

1. абзац третій після слів «другим – восьмим» доповнити словами «та десятим»;
2. у пункті 13:

абзац перший доповнити знаком і словами: «, який приймається у двох примірниках»;

доповнити пункт новими абзацами такого змісту:

«Один примірник відповідного наказу залишається у головного розпорядника, другий передається головним розпорядником в одноденний строк Державній казначейській службі України.

Протягом трьох робочих днів від дня прийняття відповідного наказу головний розпорядник передає завірену в установленому законодавством порядку його копію Мінфіну.».

1. У розділі ІІ:
	* 1. пункт 3 викласти у такій редакції:

"3. У пункті 6 визначаються цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми.";

* + 1. у абзаці другому пункту 5:

слова «що не потребують» замінити словами «виконання яких не потребує»;

слова «в результаті прийняття нових законодавчих актів виникають нові напрями використання коштів у складі існуючої бюджетної програми» замінити словами «виникають нові напрями використання коштів у складі існуючої бюджетної програми в результаті прийняття нормативно-правових актів, які змінюють повноваження розпорядників бюджетних коштів з виконання завдань і функцій (надання публічних послуг)»;

* + 1. у абзаці третьому пункту 7 слова «(крім тих, що здійснюються із залученням державою кредитів (позик) від іноземних держав, банків і міжнародних фінансових організацій, а також із коштів державного фонду регіонального розвитку)» замінити словами «(крім проектів, що реалізуються із залученням державою кредитів (позик) від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій, та проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку)».
1. У розділі ІІІ:
	* 1. пункти 2 – 5 замінити пунктами 2 – 6 у такій редакції:

«2. У пункті 4 визначаються цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник.

3. У пункті 5 зазначається мета бюджетної програми.

4. У пункті 6 зазначаються завдання бюджетної програми.

5. У пункті 7 відображаються обсяги видатків (наданих кредитів з бюджету) за бюджетною програмою, у тому числі за напрямами використання бюджетних коштів, визначеними у паспорті бюджетної програми:

у графах 3 - 5 – обсяги бюджетних асигнувань, затверджені у паспорті бюджетної програми, з урахуванням змін;

у графах 6 - 8 – обсяги касових видатків (наданих кредитів з бюджету);

у графах 9 - 11 – відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

При цьому пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми, за кожним напрямом використання бюджетних коштів окремо.

6. У пункті 8 зазначаються обсяги бюджетних асигнувань, затверджених у паспорті бюджетної програми; обсяги касових видатків (наданих кредитів з бюджету) на реалізацію державних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми, та відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.».

У зв’язку з цим пункти 6 – 8 вважати відповідно пунктами 7 – 9;

* + 1. у пункті 7:

цифру «8» замінити цифрою «9»;

після слів «наданих кредитів» доповнити словами «з бюджету»;

* + 1. у пункті 8:

цифру «9» замінити цифрами «10»;

слова «між касовими видатками та затвердженими у паспорті бюджетної програми» замінити словами «обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми»;

* + 1. пункт 9 викласти в такій редакції:

«9. У пункті 11 надається узагальнений висновок про виконання бюджетної програми, який містить інформацію про ступінь досягнення мети та стан виконання завдань бюджетної програми.».

**Директор Департаменту**

**державного бюджету В. П. Лозицький**