

Додаток 2
до Порядку розгляду звернень
та організації особистого прийому
громадян у Державній митній
службі України та її територіальних
органах
(пункт 11 розділу VI)

**КАРТКА ОБЛІКУ
особистого прийому громадян**

Картка обліку особистого прийому громадян	За ознакою надходження (первинне, повторне, неодноразове, масове)	За видом (пропозиція, заява (клопотання), скарга)	
	За типом (лист, усне, електронне повідомлення)	За статтю авторів звернень (чоловіча, жіноча)	
№ реєстрації	За суб'єктом (індивідуальне, колективне)	Індекс регіону	Індекс питання
Дані про проведення попереднього запису	Дата та година запису		
	На підставі особистого звернення <input type="checkbox"/> На підставі звернення з телефонного номера На підставі письмового звернення вх. № _____ від _____ 20__ р.		
Дані про особистий прийом за графіком	Дата проведення особистого прийому за графіком (година прийому)		
	Посадова особа, яка проводитиме особистий прийом за графіком		
	Залучені структурні підрозділи		
Дані про громадянина	Прізвище, ім'я, по батькові громадянина, інформація про громадянство, місце роботи, посада		
	Місце проживання		
	Найменування підприємства, код за ЄДРПОУ		
	Документ, що підтверджує представництво інтересів		
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта	Соціальний стан	Категорія

Зміст питання					
Інформація про попередні звернення та особисті прийоми з даного питання	Орган Держмитслужби, до якого направлялось звернення				
	Дата та номер реєстрації звернення		Дата та номер реєстрації відповіді		
	Посада, прізвище, ініціали особи органу Держмитслужби, яка проводила особистий прийом, дата його проведення, реєстраційний номер				
Дані щодо підготовки матеріалів та проекту рішення	Найменування структурного підрозділу органу Держмитслужби, до компетенції якого належить розгляд звернення				
	Зміст доручення				
	Термін виконання				
Інформація про результат попереднього запису	Попередній запис на особистий прийом проведено / не відбувся за ініціативою заявника / не відбувся, відмовлено				
	Обґрунтування, якщо попередній запис не відбувся за ініціативою заявника				
	Обґрунтування, якщо у попередньому записі на особистий прийом відмовлено				
	Посада, прізвище, ініціали посадової особи, яка проводила попередній запис		Особистий підпис		
Підготовка до проведення особистого прийому					
Інформація про посадових осіб, уповноважених на проведення особистого прийому громадян або участь у ньому					
Інформація про підготовлені матеріали та проекти рішення					
Проведення особистого прийому громадян					
Інформація про прийняття звернень під час особистого прийому громадян	Письмове	Дата реєстрації	Реєстраційний індекс	Хід виконання	
				дата реєстрації відповіді	вихідний реєстраційний індекс
	Усне	Дата реєстрації	Реєстраційний індекс	Хід виконання	
				дата реєстрації відповіді	вихідний реєстраційний індекс
Інформація про прийняте	Вирішено по суті / надано доручення щодо додаткового вивчення питання				

рішення				
Інформація про виконання доручення	Дата, реєстраційний індекс доручення, дата, реєстраційний індекс документа, що підтверджує його виконання, короткий зміст документа			
Підписи осіб, які брали участь у проведенні особистого прийому				
посадові особи		громадяни		
Ініціали, прізвище	Особистий підпис	Ініціали, прізвище	Особистий підпис	Примітки
Ініціали, прізвище представника підрозділу з організації особистого прийому			Особистий підпис представника підрозділу з організації особистого прийому	
Картка обліку особистого прийому закрита	Дата	Обґрунтування	Особистий підпис керівника підрозділу з організації особистого прийому або посадової особи, якій він підпорядкований	