ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

14 грудня 2001 року № 574

(у редакції наказу

Міністерства фінансів України

від 10 травня 2018 р. № 501)

**Інструкцію про статус відповідальних виконавців бюджетних програм та особливості їх участі у бюджетному процесі**

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена з метою чіткого розмежування повноважень і відповідальності головного розпорядника коштів державного бюджету (далі - головний розпорядник) та відповідального виконавця бюджетної програми (далі - відповідальний виконавець) у процесі складання, затвердження та виконання бюджету.

1.2. Відповідальний виконавець визначається головним розпорядником за погодженням з Міністерством фінансів України – далі Мінфін.

У структурі коду бюджетної програми ознакою відповідального виконавця є четверта цифра коду.

У системі головного розпорядника не може бути більше ніж дев'ять відповідальних виконавців (цифри від 1 до 9), уключаючи апарат головного розпорядника, ознакою якого завжди є цифра 1.

1.3. Відповідальним виконавцем може бути:

головний розпорядник - за бюджетними програмами, виконання яких забезпечується його апаратом;

розпорядник бюджетних коштів державного бюджету нижчого рівня (далі - розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня), який забезпечує виконання бюджетних програм у системі головного розпорядника.

1.4. Відповідальний виконавець є юридичною особою та має окремий рахунок.

Відповідальний виконавець бюджетних програм у процесі їх виконання забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідних бюджетних програм у межах визначених бюджетних призначень.

1.5. Відповідальний виконавець:

1) розробляє плани діяльності на середньостроковий період (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проектів) з урахуванням Бюджетної декларації, закону про Державний бюджет України, прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку;

2) організовує та забезпечує на підставі Бюджетної декларації та плану діяльності на середньостроковий період складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подає їх головному розпоряднику;

3) отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у законі про Державний бюджет України; приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів (далі – одержувач), розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

4) затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів), якщо інше не передбачено законодавством;

5) надає головному розпоряднику пропозиції щодо формування порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами, здійснення заходів за якими передбачає нормативно-правове визначення механізму використання бюджетних коштів (в тому числі за бюджетними програмами, вперше визначеними законом про Державний бюджет України);

6) розробляє проекти паспортів бюджетних програм та подає їх головному розпоряднику для затвердження, складає звіти про виконання паспортів бюджетних програм, здійснює аналіз стану виконання результативних показників бюджетних програм;

6-1) здійснює оцінку ефективності бюджетних програм, у тому числі організовує та здійснює моніторинг, аналіз та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

7) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів у бюджетному процесі;

8) здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами і витрачанням ними бюджетних коштів;

9) здійснює своєчасне повернення у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету, а також кредитів (позик), отриманих державою, та коштів, наданих під державні гарантії;

10) забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.

2. Особливості участі відповідальних виконавців у процесі складання Бюджетної декларації та підготовки проекту Державного бюджету України

2.1. Після отримання від Міністерства фінансів України інструкцій з підготовки пропозицій до Бюджетної декларації та орієнтовних граничних показників видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету на середньостроковий період головні розпорядники організовують роботу відповідальних виконавців із підготовки пропозицій до Бюджетної декларації.

Після надання Міністерством фінансів України інструкцій з підготовки бюджетних запитів головні розпорядники організовують роботу відповідальних виконавців із складання бюджетних запитів для підготовки проекту Державного бюджету України.

2.2. Відповідальний виконавець в установленому головним розпорядником порядку забезпечує складання бюджетних запитів за кожною бюджетною програмою, за виконання якої він відповідає, та подає головному розпорядникові.

2.3. У процесі опрацювання бюджетних запитів у Мінфіні відповідальний виконавець має право брати участь разом з головним розпорядником в обговоренні та узгодженні бюджетних програм, що пропонуються головним розпорядником для включення до проекту державного бюджету.

3. Особливості участі відповідальних виконавців у процесі виконання державного бюджету

3.1. Після отримання головним розпорядником від Мінфіна лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування головний розпорядник визначає помісячні обсяги бюджетних асигнувань із загального фонду в цілому по кожному відповідальному виконавцю та у триденний строк повідомляє відповідальних виконавців про визначені їм обсяги.

3.2 Відповідальний виконавець уточнює розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачам за своєю мережею обсяги бюджетних асигнувань, проекти зведених кошторисів, проекти зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету та зведених планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду, а також проектів зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів, а також розрахунки, які обґрунтовують показники видатків, що включаються до проекту кошторису, та подає їх головним розпорядникам бюджетних коштів для уточнення.

3.3. Для складання розпису державного бюджету виключно головні розпорядники в установленому порядку подають Мінфіну проекти зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду, (у розрізі бюджетних програм та їх відповідальних виконавців).

3.4. У розписі державного бюджету розподіл бюджетних асигнувань головним розпорядникам здійснюється в розрізі відповідальних виконавців за всіма бюджетними програмами та в розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету.

3.5. До початку бюджетного періоду відповідальний виконавець визначає мережу і подає головному розпоряднику для зведення мережі по головному розпоряднику та подання до Державної казначейської служби України (далі – Казначейство) в установленому порядку.

У процесі виконання бюджету зміни до мережі вносять головні розпорядники за поданням відповідальних виконавців.

3.6. Казначейство доводить витяги з розпису державного бюджету до головних розпорядників за всіма бюджетними програмами в розрізі відповідальних виконавців, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), планів використання бюджетних коштів.

Головний розпорядник доводить витяги з розпису до відповідальних виконавців за їх бюджетними програмами.

3.7. Відповідальний виконавець здійснює розподіл показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету та зведених планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду, а також зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів за своєю мережею в розрізі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів за територіями та подає головному розпоряднику для зведення показників по головному розпоряднику. Зазначений розподіл за підписом головного розпорядника подається Казначейству в установленому порядку.

У процесі виконання бюджету зміни до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів вносять головні розпорядники за поданням відповідальних виконавців.

Відповідальний виконавець несе згідно із законом відповідальність за зведення показників, своєчасність подання та достовірність інформації, поданої головним розпорядникам та Казначейству.

3.8. Казначейство подає головному розпоряднику виписку з рахунку, передбаченого для обліку відкритих асигнувань головним розпорядникам за узагальненими показниками загального (спеціального) фонду державного бюджету (з обов'язковим урахуванням примітки щодо напряму використання відкритих асигнувань).

Головні розпорядники після отримання такої виписки розподіляють зазначені обсяги відкритих асигнувань загального (спеціального) фонду державного бюджету між відповідальними виконавцями та повідомляють відповідальних виконавців про обсяги, відкритих їм асигнувань.

Відповідальний виконавець здійснює розподіл відкритих асигнувань за своєю мережею та подає відповідні документи на підпис головному розпоряднику.

Підписані головним розпорядником розподіли відкритих асигнувань подаються ним до Казначейства.

3.9. Відповідальний виконавець подає в установленому порядку бюджетну та фінансову звітність за бюджетними програмами головному розпорядникові та Казначейству. Головний розпорядник у встановленому порядку подає Казначейству зведену бюджетну та консолідовану фінансову звітність.

3.10. Головний розпорядник та відповідальні виконавці у встановленому порядку здійснюють контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу з метою забезпечення ефективного та результативного управління бюджетними коштами.

**Директор Департаменту**

**державного бюджету В. П. Лозицький**